

平成26年度 インターンシップ等実務者研修会 大阪地区

事例発表③ 質の向上グループ
『インターンシップの現状と課題への取り組みについて』

高知工科大学のインターンシップ

高知工科大学・システム工学群・教授
(インターンシップ部会長)

山本 真行

問い合わせ先: 高知工科大学 就職支援課
0887-57-2536 まで

高知工科大学の沿革

平成 9年 (1997) 4月 開学 <公設民営方式>

平成11年 (1999) 4月 大学院工学研究科開設

平成20年 (2008) 4月 マネジメント学部開設

平成21年 (2009) 4月 **公立大学**法人 高知工科大学設立

↑
私
立
大
↓

工学部再編(学群・専攻制に移行)

システム工学群、環境理工学群、情報学群開設

- トップダウンによる迅速な運営
- 自由度の高い学内制度設計
- 新設・地方・単科の大学における危機感

- 企業出身教員の比率大
- 高い就職率のアピールとKUTブランド化
- 教員と学生が近い、親切的な大学

大学の基本方針と設立理念

基本方針 : **大学のあるべき姿を追求し、世界一流の大学を目指す**

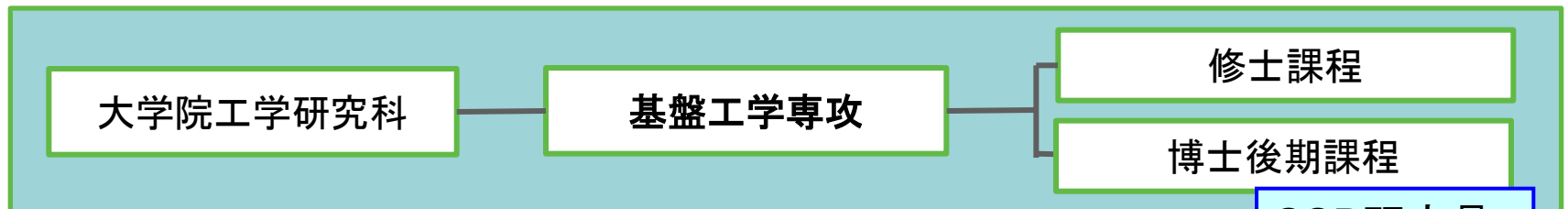
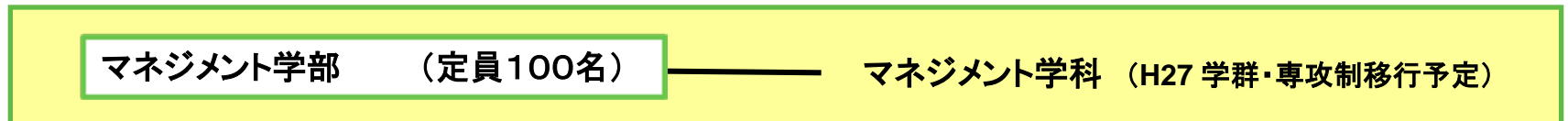
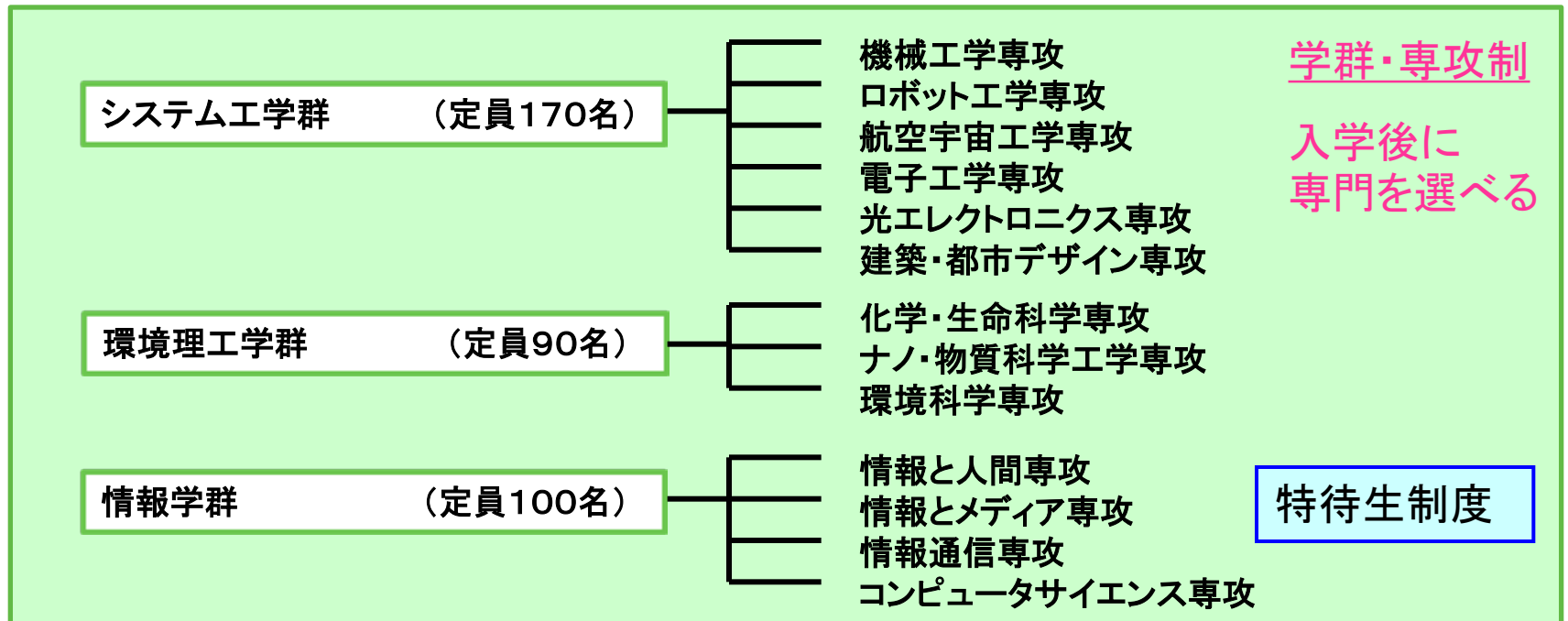
設立理念 : **来るべき社会で活躍できる人材の育成
未来に貢献しうる研究成果の創出
地域社会との連携と貢献**



- **独自の教育制度**
(全科目選択制、クォーター制、スタディスキルズ、インターンシップなど)
- **研究成果**
- **産学連携と地域貢献**



体制



**SSP研究員
(博士課程)**

高知工科大学のキャリア教育

社会人

長所を伸ばす
【専門教育軸】

実践的技術者・マネジメント人材

4年

大学院

卒業研究

研究室

就職支援

少人数セミナー方式

3年からの卒業研究指導

⑤キャリアプラン2

3年

専攻領域科目

④インターンシップ

専門発展科目(系毎)

③キャリアプラン1

2年

基礎科目
習熟度別教育

②キャリアプラン基礎

1年

①スタディスキルズ

学生

生徒

生徒 → 学生 → 社会人 への成長
【人間力強化軸】 (5つのキャリア教育)

インターンシップ

- 開学時から正規科目(3年次:通年科目・2単位)として導入
- 履修率(=インターンシップ参加率)は毎年**約80%**

平成25年度実績 403名(のべ422名)

高知県 265名(63%), 高知県外 157名(37%)
民間企業 307名(73%), 官公庁等 115名(27%)
大学斡旋 296名(70%), 自主開拓 126名(30%)

※ マネジメント学部のみ、2年次と3年次の2回の履修機会あり
(インターンシップ1、インターンシップ2)

大学斡旋と自主開拓

○大学斡旋

過去のインターン受け入れや採用実績等から大学が企業に働きかけ、
インターンシップ先をリスト化



学生が希望するインターンシップ先を選択（第3希望まで）



大学（インターンシップ部会）が調整

※ 問題点:必ずしも学びの専門性と実習先が一致しない ⇒ 単に就業体験
⇒ 宿泊費一部補助で遠方実習先にも派遣

○自主開拓

学生自らが直接企業に働きかけインターンシップ先を開拓、公募利用など
（昨今は、就職情報サイトを活用する傾向が強い）

※ 問題点:必ずしも実習先が得られるわけではない ⇒ 履修取消等の消極学生

高知工科大学

<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 貴社担当 教職員名 </div>		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 電話番号 </div>	
--	--	---	--

〈大学連絡先〉 高知工科大学 就職支援課 TEL:0887-57-2536
 夜間及び夏期休業(8/11~8/19)連絡先 警備室 TEL:0887-53-1119

企業名					
所 属	学群	系	学籍番号	年	
	学部		学 年	年	
フリガナ 氏 名					写真 3×4cm *スーツ着用 *裏面に氏名・ 学籍No.記入
生年月日	昭 和 平 成	年	月	日 (満 才)	
服装等 サイズ	服	S・M・L・LL その他 ()	帽 子	(S・M・L・LL)	靴 c m
健康状態				血液型	型
現 住 所	〒				
連 絡 先	TEL (携帯) :		E-Mail :		
緊 急 連 絡 先	フリガナ 氏 名			続 柄	
	住所等	〒			
希 望 の 実 習 期 間	ア 調査票記載のとおり・・・ (月 日 ~ 月 日) イ 貴社のスケジュールにお任せします その他希望など・・・ ()				
希 望 理 由	----- ----- -----				
実 習 希 望 テ マ (習得したい事)	----- ----- -----				
パソコン ス キ ル	Word ・ Excel ・ PowerPoint ・ その他 ()				
取 得 資 格					
貴社担当 教職員名				電話番号	

〈大学連絡先〉 高知工科大学 就職支援課 TEL:0887-57-2536
 夜間及び夏期休業(8/11~8/19)連絡先 警備室 TEL:0887-53-1119

事務局(就職支援課)の役割

- ・企業との事務窓口
- ・全学生・企業との書類往復の一括対応

企業担当教員の役割

- ・企業との窓口
(事前・事後挨拶=訪問または電話)
- ・学生へ情報提供・对企业指導(必要時)
- ・クレーム時の対応(ほとんどない)
(担当:1社~9社/1教員,平均2社/1教員)

添削担当(アドバイザー)教員の役割

- ・学生の書類指導(下書きの添削)
- ・学生に応じた対応
- ・報告会の成績審査(秋:研究室配属時)
(平均担当: 学生3~5名/1教員)

		作業スケジュール	学生スケジュール
		■企業関連 □学内関連 ●入力、集計作業など	★ガイダンス等 ☆書類提出
3月	受入依頼	■ 3/24 受入依頼企業に調査票を発送 (4/11 返信×切) ●回答企業データ入力	
4月		□ 4/16 (2限/仮) 第1回部会 □ 4/30 受入企業 Web 公開 (就職支援課ファイルでも閲覧可)	★4/16(水) 第1回準備講座 [オリエンテーション・概要説明①] 全学群・マネ3年/3限講堂 マネ2年/4限講堂
5月	募集告知	●履修希望カード入力(5/12~) ●マッチング資料作成(5/20.21) □ 5/21(水) (1.2限/仮) 第2回部会 マッチング □ 5月末 ※マッチングできなかった企業の抽出 教員から 就職支援部へ 就職支援部で取りまとめの上教員へ ↓ 再マッチング	★5/8(木) 海外インターンシップ説明会 全学群・学部3・4年, 修士1・2年/6限C102 ★5/10(土) マッチングセミナー インターンシップ推進協議会主催 ☆5/12(月)「実習希望カード」提出期限 ★5/28(水) 第2回準備講座 「先輩の体験談・概要説明②」 全学群・マネ3年/3限講堂 マネ2年/4限講堂
6月	学内選考 諸手続	□ 6/2 企業担当教員決定 (自主開拓以外) □ 6/6 学生実習先決定(自主開拓以外) * 学群(系)・学部から就職支援部に連絡 □ 6/6 企業担当教員を web アップ ●企業担当教員への確認票準備 ■ 6/20~ 実習先企業に依頼状を発送 □ 6/27 企業担当教員に確認票配布 ・企業担当教員は担当企業を訪問(又は電話)、事前打ち合わせ等、調整業務を行なう。 ・実習先が決定した学生は、企業担当教員と打ち合わせを行う。	☆6/16 「実習生カード*」提出期限 * 下書きは各学群(系)・学部の添削指導教員がチェック ☆6/20 自主開拓申請用紙提出期限 ☆6/27 自主開拓「企業実習生カード」提出期限 ★第3回準備講座 [ビジネスマナー講座] 6/11(水)(4限) マネ2年/K203 6/18(水)(3限) 機械/K203 6/18(水)(4限) 電子・建築/K203 6/25(水)(4限) マネ3年/K203

	作業スケジュール ■企業関連 □学内関連 ●入力、集計作業など	学生スケジュール ★ガイダンス等 ☆書類提出
7月 8月 9月 <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; display: inline-block; transform: rotate(-90deg); transform-origin: center;">実習期間</div>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7/11 お断り状発送 (学生の希望がなかった企業に対して発送) ■ 7/16 保険加入手続き ■ 実習開始日までに全ての実習先と覚書を締結。 □ 企業担当教員はできるだけ実習先を訪問する。 	7/9 (水)(3限)環境/K203 7/9 (水)(4限)情報/K203 ★7/16(水)第4回準備講座 [注意事項伝達・資料配付] 全学群・マネ3年/3限講堂 マネ2年/4限講堂 ★各実習先にて実習 8月～9月
10月 <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; display: inline-block; transform: rotate(-90deg); transform-origin: center;">日誌・報告書等提出</div>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各実習先企業から実習日誌・評価カードが返送される。 ■ 10月末 実習先企業にお礼状を発送 (学生が提出した実習報告書を同封) 	☆10/6(月)「実習報告書」提出期限 ★10月～11月 学群(系)・学部によっては報告会を実施
12月 2月 <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; display: inline-block;">成績確定</div>	<ul style="list-style-type: none"> □ 12月上旬 第3回部会 □ 2月末(第4Q成績確定期間) 各学群(系)・学部において、実習日誌・評価カード、事後報告をもとに成績が確定される。 □ 2月下旬 第4回部会 	