

項目	確認事項	届出内容	
基本情報	大学等名1(代表大学等)	新潟大学	
	大学等名1(代表大学等)※カナ	ニイガタダイガク	
	大学等名1(代表大学等)※学校コード	F115110105046	
	大学等名1(代表大学等)学校本部所在地	新潟県	
	大学等名1(代表大学等)学校種別	国立大学	
	科目名	国際マーケット・グループワーク・インターンシップA	
	学部・研究科等名	工学部	
	担当教職員名・役職	馬場暁・教授	
	受講者数実績年度	令和2年度	
	受講者数※インターンシップ参加者数	10	
	受入企業等数	4	
	受入企業等名	https://www.eng.niigata-u.ac.jp/~g-dorm/contents/internship/sponsor.html	
	インターンシップの分類	1.長期（概ね1か月以上）インターンシップ	
		6.低学年（大学1年次～2年次程度）からのインターンシップ	
8.大企業・グローバル企業でのインターンシップ			
9.中小企業でのインターンシップ			
10.地元企業・経済団体や地方公共団体等との協働による地域密着型のインターンシップ			
11.その他			
上記以外のインターンシップの分類(記述欄)	海外協定大学の学生と一緒に実施するオンラインインターンシップ		
要素①	1-1.当該インターンシップは、就業体験を伴うものになっていますか。	1.はい	
	1-2.該当する就業体験	2.企業等における課題の解決（例：ワークショップ、PBL型プログラム、課題解決ワーク、課題事例研究等）	
	1-2.で「3.その他」の就業体験の内容		
	1-3.上記回答内容に関する詳細	地域創生課題の解決能力と融合的視点をもつ実践的な理工系グローバル・リーダー人材の育成を目的として、本学学生と海外協定大学学生が学年縦断・分野横断・多国籍の理工系学生グループを形成して、新潟地域企業等の協働支援による課題解決型の国際グループワーク・インターンシップに取り組むものである。	
要素②	2-1.当該インターンシップを正規の教育課程の中に位置付け、シラバス等において、インターンシップの実施目的や期待する教育的効果を明確にしているなど、体系的なプログラムとして単位認定が行われていますか。	1.はい	
	2-2.該当するインターンシップの内容	3.当該インターンシップは、専門教育科目として実施している	
		6.当該インターンシップは、選択科目として実施している	
		7.当該インターンシップは、授業期間中に実施している	
	2-2.「9.その他」で実施しているインターンシップの内容		
	2-3.当該インターンシップを実施する年次	大学 学部1年	
		大学 学部2年	
		大学 学部3年	
大学 学部4年			
2-4.当該インターンシップで付与される単位数	大学 2単位		
2-5.上記回答内容に関する詳細	本科目は、工学部の正規の選択科目であり、大学間協定に基づいた海外大学との双方向学生交流プログラムを修了するにあたっての必修の科目である。		

要素③	3-1.インターンシップの実施前の学生・企業双方との目標設定や目的のすり合わせや、実施後の振り返り等を行うなどの適切な学修の時間が設けられていますか。また、インターンシップの教育的効果が発揮されるようインターンシップ期間中に適切なモニタリングを実施していますか。	1.はい
	3-2-1.該当する事前学習の内容	1.学生に対して、社会人としてのマナーや守秘義務の遵守、パソコンの使用方法等を身に付ける授業等を行っている
		2.学生が受入企業の事業内容等に関する事前の調査・研究を行っている
		3.学生に対して、インターンシップにおける成果目標の確認や行動計画等の策定を行っている
		4.学生に対して、正規の教育課程としてのインターンシップの実施目的や期待する教育的効果の理解を促している
	3-2-1.「5.その他」で実施している事前学習の内容	
	3-2-2.該当する事後学習の内容	1.日報やレポート等を用いて、現場での体験の振り返りを行っている
		2.報告会等により、インターンシップの成果について、受入企業や担当社員へのフィードバックを行っている
		3.振り返りを実施し、成果目標等の達成について確認を行っている
	3-2-2.「4.その他」で実施している事後学習の内容	
3-2-3.該当するモニタリング	2.インターンシップ中に、学生が定期的に大学等において教職員と面談を実施している	
3-2-3.「3.その他」で実施しているモニタリングの内容		
3-3-1.事前学習の内容に関する詳細	<p>本科目の目的、概要の説明と併せ、事前学習の指示を行う。具体的な事前学習内容は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語学習（会話・プレゼン） ・企業に関する調べ学習 ・英語での自己紹介シートの作成 ・社会人基礎力対応項目を含むJASSO様式のコンピテンシーチェック 	
3-3-2.事後学習の内容に関する詳細	<p>本科目の最後に成果発表会を実施し、大学教員（本学及び海外協定大学）と企業の方からコメントをいただく。その後、最も重要な学びや変化に関する自己評価をもとに、振り返り学習を行う。その際に、その他の事後学習の指示も行う。具体的な事後学習内容は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最も重要な学びや変化に関する自己評価 ・社会人基礎力対応項目を含むJASSO様式のコンピテンシーチェック ・学生の声（インターンシップを行なった上での報告レポート） 	
3-3-3.モニタリングの内容に関する詳細	オンライン実施のため、学生は原則大学か企業へ接続し、課題解決に係るやりとりを行っており、教員が常にモニタリングしている。また、企業とのオンライン接続については企業の許可の下、録画を残しているため、必要があれば録画を確認し企業や学生からの質問・相談・要望に対応できるよう準備している。	
要素④	4-1.インターンシップの教育的効果を定量的・定性的に把握できる手法・仕組みを取り入れていますか。	1.はい
	4-2.該当する教育的効果を測定する仕組み	1.アンケートやレポートの作成をインターンシップの実施前後で実施し、学生の意識や行動の変容について確認を行っている
		2.社会で求められる汎用的能力等を客観的に測定するためのテストを用いて、インターンシップの実施前後で回答を求めている
		3.インターンシップによる到達度を具体的に示した評価基準（例：ルーブリック）を整備し、学生及び教員で共有している
4-2.「4.その他」で実施している教育的効果を測定する仕組み		

	4-3.上記回答内容に関する詳細	・インターンシップ前後のコンピテンシーチェック（JASSO様式）（社会人基礎力対応項目等の到達度のルーブリック評価）の分析・振り返り学習（インターンシップ実施等で獲得した最も重要な変化を自己評価）の分析・学内最終成果発表会での参加教員及び企業による発表内容評価の分析・学生の声（学び内容と、その位置づけなどを含むレポート）の分析
要素⑤	5-1.一定期間のまとまりのある連続した5日間以上のインターンシップの実施期間を確保していますか。	1.はい
	5-2.該当する実施期間	2.事前・事後学習との組み合わせにより、計5日間以上の実施期間を確保している
	5-2.で「1.連続した5日間以上」を選択した場合	
	5-2.で「2.事前・事後学習を合わせて5日間以上」を選択した場合	実施期間約2ヶ月間（うちインターンシップ実施期間約6日間）
	5-2.で「3.複数の企業等を合わせて5日間以上」を選択した場合	
	5-2.「4.その他」の実施期間の内容	
	5-3.上記回答内容に関する詳細	企業の指導助言によるオンラインでのインターンシップ活動（週1回程度）の前後に事前および事後学習を実施。また、このインターンシップ活動の間に、企業から与えられた課題に対して、教員指導の下で学生間でグループワークを行い、企業の課題に対する解決提案を取りまとめた。こうした一連の活動で約2ヶ月間の活動を実施した。
要素⑥	6-1.大学等と企業の双方が関与し合い、学生に対する教育的効果の最大化に努めているなど、大学等と企業が協働してプログラムを設計していますか。	1.はい
	6-2.該当する大学等と企業の協働取組の内容	1.企業や産業界にとっての意義やメリット、必要な成果等を考慮し、企業と協働してプログラムを設計している
		3.企業担当者が学生に対して適切に関与し、目標達成に導くなど、大学として必要な支援を行っている
		6.企業と協働して、PDCAを実施している
	6-2.「7.その他」で実施している大学等と企業の協働取組の内容	
	6-3.上記回答内容に関する詳細	・企業や産業界にとって、事業の国際展開という意義やメリット、あるいはその課題に対する解決提案という成果等を考慮し、企業と連絡調整を行いながらプログラムを設計した。・プログラム実施期間中は、企業及び大学の双方から、必要な情報や助言を行い、課題解決提案という目標達成が果たせるよう、必要な支援を実施した。
	7.上記①～⑥で回答した各要素の内容について、詳細が記載されているシラバスなどの資料が閲覧できる大学等のウェブサイトのURL	https://syllabus.niigata-u.ac.jp/syllabusHtml/2021/09/09_210T0022_ja_JP.html
問い合わせ先	大学等名	新潟大学
	担当部署名	学務部教務課連携教育支援室
	担当者役職名	連携教育企画係長
	担当者氏名	佐藤 亜紀
	電話番号	025-262-6309
	メールアドレス	renkeikyoiku@adm.niigata-u.ac.jp