

(様式5)

機器・物品等借用書

平成 年 月 日

〇〇部長 殿

下記の通り、機器・物品等の借用を希望しますので許可願います。

借用期間	借用日		返却日 (予定)	
	月	日 ()	月	日 ()
使用目的				
使用場所				
使用責任者	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員			
	氏名	(フリガナ)		学籍番号
	所属			
電話		E-Mail		
機器・物品名	数量	貸出確認	返却確認	備考
筆談器				
点字携帯端末				
タブレット				
FM 補聴システム				
IC レコーダー				
プロジェクター				
スクリーン				
LAN ケーブル				
HUB				
ノートパソコン				
延長コード				

承認	担当者	支援室長	〇〇課長	〇〇課長	〇〇課長	〇〇課長