

## 予算計画書 中島財団助成金分内訳書 記入例

支出科目	細目 (講演名、受領者、数量、単価等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団 助成金以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)
1. 諸謝金	8/11 ○○セミナー 講師△△への謝金 (2時間×11,137円)	22,274		22,274
	8/11 ○○セミナー 学生スタッフ□□への謝金 (3時間×4人×2,000円)	24,000		24,000
				0
				0
合計		46,274		

単価は後日添付する謝金に関する規程等と一致するように記入してください。

支出科目	細目 (品目等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団 助成金以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)
3. 消耗品費	文房具一式	10,000		10,000
	飲料代	10,000		10,000
	昼食代	35,000	40,000	75,000
				0
合計		55,000		

「中島財団助成金分」から支出する予定の経費について記入してください。

1つの細目の経費を、助成金分と助成金以外から支出する場合は、「a. 中島財団助成分支出額」及び「b. 中島財団助成金以外」にそれぞれの支出額を記入してください。

1つの細目の経費を、「中島財団助成金分」から支出する予定がない経費については、記入不要です。

支出科目	細目 (品目等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団 助成金以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)
9. 業務委託費	旅行業務一式 バス借上代	200,000		200,000
	高速料金	5,000		5,000
	保険料	25,000		25,000
	○○入場料	25,000		25,000
				0
合計		255,000		

同じ委託先に、他の科目の内容も含めて支払う場合は、**全て9.「業務委託費」**に計上し、必ず委託業務内容を細目欄に記入してください。