海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学状況報告書提出の流れ

留学状況報告書については、本表及び各様式を参考に諸手続き方よろしくお願いします。
※ 詳しい内容については、別紙『海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学状況報告書に関するQ&A』をご確認ください。

推薦者への確認フローについては、①取りまとめ大学が推薦者に確認を行う、②派遣学生が推薦者に確認を行う、のいずれか対応しやすい方法にて行ってくださいますようお願いします。

留学先大学

派遣学生

取りまとめ大学

日本学生支援機構

(1) 以下の書類の発行を依頼

①「成績証明書」（非公式でも可）
② 留学先指導教員作成の「留学評価書」（様式G-3）

(2) 上記①を発行

(3) 上記②を取りまとめ大学に直接提出

(4)以下の書類を作成・提出
・学修・研究状況に関する報告書」（様式G-2）
・研究概要（様式任意）

【添付書類】
①「成績証明書（写）」及び和訳
②「成績評価基準の記載がある書類」及び和訳
③継続不可能であると思われる場合のみ、その旨記載した文書

この「推薦者への確認」フローについては、派遣学生本人による確認結果報告をとりまとめる方法でも構いません。

推薦者2名

⑤ 確認依頼

⑥ 確認回答
継続不可であると思われる場合のみ、その旨を記載した文書（及び和訳）を添付

（５）以下の書類を作成・提出
・「留学状況報告書」（様式G-1）
・「留学状況報告書」（様式G-1別添）

【添付書類】
①「学修・研究状況に関する報告書」（様式G-2）
②研究概要（様式任意）
③「成績証明書（写）」及び和訳
④「成績評価基準の記載がある書類」及び和訳
⑤留学先指導教員作成の「留学評価書」（様式G-3）
⑥継続不可能と思われる場合のみ、その旨を記載した文書（様式任意）

【提出例】

⑪⑩の推薦者が日本人以外の場合、和訳（派遣学生作成）
⑩継続不可の場合、その旨を記載した文書（推薦者作成）
⑨指導教員作成の留学評価書（写）**（様式G-3）**
⑧⑦の和訳
⑦成績評価基準の記載がある書類
⑥⑤の和訳
⑤成績証明書（写）
④研究概要（様式任意）
③学修・研究状況に関する報告書（様式G-2）
②留学状況報告書（様式G-1別添）
①留学状況報告書（様式G-1）

※派遣学生１名につき、①～⑪をセットにして提出