

海外留学支援制度（大学院学位取得型）  
個人応募採用者 各位

独立行政法人日本学生支援機構  
留学生事業部  
海外留学支援課長  
森 朴 憲 治

海外留学支援制度（大学院学位取得型）派遣学生の留学状況報告書の提出について

海外留学支援制度（大学院学位取得型）では 6 か月に一度、留学状況報告書の提出を義務付けています。ついでには、「平成 30 年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）派遣学生の手引き【平成 30 年 3 月 2 日掲載】」15～16 頁に記載の提出物を下記の期限までに提出してください。

本報告書の様式及び提出の流れは、以下に掲載しています。内容を把握し、確認してください。

①留学状況報告書（個人応募用）（様式 G-1）、②学修・研究状況に関する報告書（様式 G-2）、⑤留学先指導教員作成の留学評価書（様式 G-3）については、今回より時点で新たな様式に変更しておりますので、必ず新しい様式で提出してください。※前回の様式で提出された場合は受理しませんので、ご承知おきください。

[https://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshu/study\\_a/long\\_term\\_h/past.html#houkoku](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshu/study_a/long_term_h/past.html#houkoku)

記

1. 提出対象者：平成 31 年 3 月 31 日（日）時点で支援中の派遣学生
2. 提出物：
  - ①留学状況報告書（個人応募用）（様式 G-1）【新様式】
  - ②学修・研究状況に関する報告書（様式 G-2）【新様式】
  - ③留学先大学が発行する成績証明書（写）（和訳添付）
  - ④成績評価基準の記載がある書類（写）（和訳添付）
  - ⑤留学先指導教員作成の留学評価書（様式 G-3）【新様式】
3. 提出期限：平成 31 年 3 月 11 日（月）日本時間 23 時 59 分まで、厳守  
※次年度更新のために必要な書類となり、上記日時までに提出が無い場合は、支援打ち切りの可能性がありますので注意をしてください。
4. 提出方法：
  - ①～④は、Moodle の指定の場所に提出してください。
  - ⑤は、指導教員に iso3@jasso.go.jp に提出するよう依頼してください。

以上

【本件に関する照会先】

独立行政法人日本学生支援機構  
留学生事業部海外留学支援課  
学位留学係

〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

照会先（Moodle）<https://jasso-kaigai.net/login/index.php>