海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学状況報告書提出の流れ（個人応募採用者用）

留学状況報告書及び添付書類については、本表を参考に提出してください。
※ 詳しい内容については別紙『海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学状況報告書に関するQ&A』をご確認ください。

留学先大学

派遣学生（個人応募採用者）

推薦者2名

日本学生支援機構

（１）以下の書類の発行を依頼

①「成績証明書」（非公式でも可）
②留学先指導教員作成の「留学評価書」（様式G-3）

（２）上記①を発行

（３）上記②を機構に直接提出

（４）以下の書類を作成・確認依頼
・「留学状況報告書」（様式G-1）
・研究概要（様式任意）
・「学修・研究状況に関する報告書」（様式G-2）

（５）確認回答
継続不可であると思われる場合のみ、その旨を記載した文書（及び和訳）を添付

（６）日本学生支援機構に提出

【添付書類】
①「留学状況報告書」（様式G-1）
②「派遣学生作成の学修・研究状況に関する報告書」（様式G－２）
③研究概要（様式任意）
④「成績証明書（写）」及び和訳
⑤「成績評価基準の記載がある書類」及び和訳
⑥継続不可であると思われる場合のみ、その旨記載した文書

【教員から直接提出】

留学先指導教員作成の留学評価書（写）（様式G-3）

【提出例】

⑨⑧の推薦者が日本人以外の場合、和訳（派遣学生作成）
⑧継続不可の場合、その旨を記載した文書（推薦者作成）
⑦⑥の和訳
⑥成績評価基準の記載がある書類
⑤④の和訳
④成績証明書（写）
③研究概要
②学修・研究状況に関する報告書（様式G-2）
①留学状況報告書（様式G-1）