

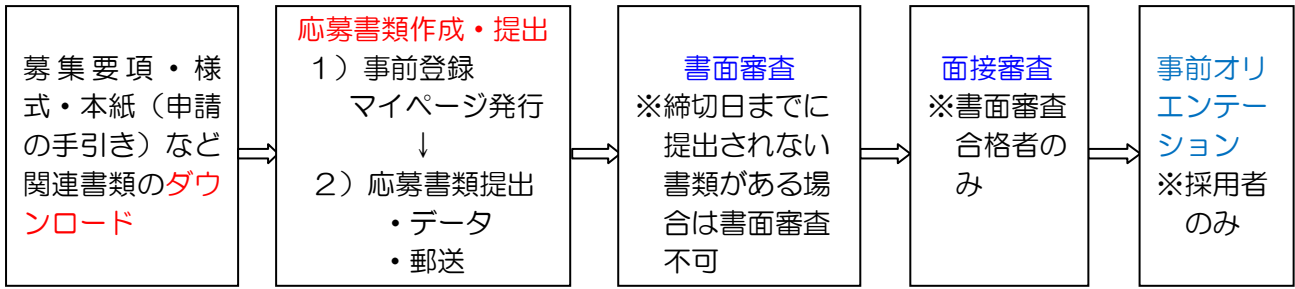
2020年度海外留学支援制度（学部学位取得型）

申請の手引き～記入例・Q&A～

目次

0. 全体の概要	2
【応募書類作成・提出図解】	2
1. 応募締切日	3
【応募者に注意してほしいこと】	3
2. 応募書類の準備	4
2-1. 応募者が取り寄せる必要がある主な提出物	4
【応募者が取り寄せるもの】	4
【応募者の在籍（卒業）高等学校等に準備を依頼し、応募者が提出するもの】	5
2-2. 書類作成前に確認すること【全般的なルール】	6
2-3. 各ファイル名と応募書類提出方法	7
3. 応募書類の作成～記入（作成）例とQ&A	9
3-1. 【様式1：願書】	9
【記入例】	9
【主な根拠書類の見方 例】	10
【補足説明とQ&A】	12
3-2. 【様式2：留学先大学等情報】	16
【記入例1】	16
【記入例2】	17
【別添資料の作成例】	18
【補足説明とQ&A】	19
3-3. 【様式3：留学を志す理由、留学計画、卒業直後の進路計画】	23
【記入例】	23
3-4. 【様式4：日本社会への貢献について】	27
【記入例】	27
3-5. 【様式5：留学をテーマとした自己PR】	28
【記入例】	28
3-6. 【様式6：連絡人（保護者）届出書兼同意書】	29
【記入例】	29
4. その他Q&A	30
資料1. 平成30年度外国貨幣円換算率	34

0. 全体の概要



本紙「2020 年度海外留学支援制度（学部学位取得型）申請の手引き～記入例・Q&A～」(以下、「申請の手引き」という。)では、応募書類の作成・提出方法やQ&Aなどの補足説明をします。

「募集要項」をよく読み、「申請の手引き」の記入例やQ&Aを十分に確認しながら、不備のないように応募書類を作成し、締切日厳守で提出してください。「募集要項」の「5. 資格要件」のうち、一つでも該当しない場合は審査の対象となりませんので、注意してください。

【応募書類作成・提出図解】

1. 必要ファイルを準備

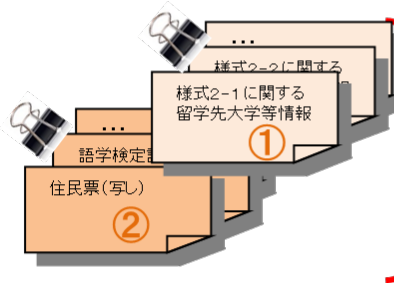
(1) Excelファイル

様式1、様式2-1～様式2-6、様式7

(2) Wordファイル

様式3-1～様式3-3、様式4、様式5

(3) 紙媒体書類一式



順番に並べ①と②をPDF化

2-1. オンラインシステムでの提出

(1) Excelファイル

・Excel 1ファイル: ○○○○_2020_01. xlsx

様式1、様式2-1～様式2-6、様式7

(2) Wordファイル

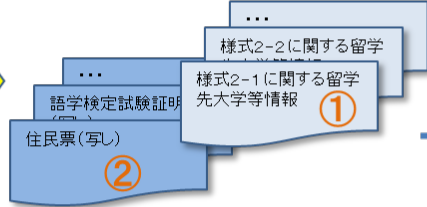
・Word 1ファイル: ○○○○_2020_03. docx

様式3-1～様式3-3、様式4、様式5

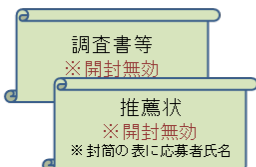
(3) 紙媒体書類一式

①PDF 1ファイル目: ○○○○_2020_02. pdf

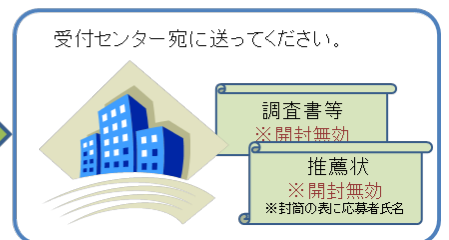
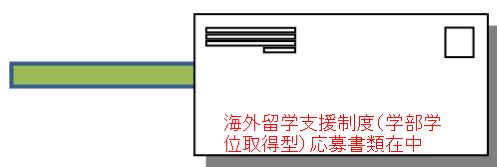
②PDF 2ファイル目: ○○○○_2020_04. pdf



(4) 調査書等と推薦状(厳封)



2-2. 郵送での提出



1. 応募締切日

～事前登録は必須です。応募者は、各締切日を厳守し、余裕をもって取り組んでください。～

1) オンラインシステム事前登録期間	2019年9月19日（木）～11月7日（木） 13:00（日本時間）
2-1) オンラインシステムでの応募書類受付期間	2019年9月20日（金）～11月11日（月） 13:00（日本時間） 必着
2-2) 郵送での応募書類受付期間	2019年9月20日（金）～11月11日（月） 消印有効 ※ただし、11月18日（月）までに受付センターに到着しない場合は、書類を受理しませんので注意してください。

※書類がきちんと届いたかどうかなどの受領確認のお問い合わせには、一切対応しません。

※いずれか一つでも提出時間を過ぎた場合、いかなる理由でも応募は受け付けません。

【応募者に注意してほしいこと】

- 1：応募者が作成する必要のある応募書類は、応募者本人が作成してください。
- 2：応募書類のうち、在籍（又は卒業）高等学校等に作成を依頼するものがあります。締切日に間に合うように余裕をもって依頼してください。
- 3：提出時間直前はアクセスが集中します。アクセスの集中やインターネット環境の不具合が原因で、事前登録やオンラインシステムによる応募書類の提出ができなかった場合でも、救済措置はありません。提出直前に慌てることのないように、余裕をもって提出してください。
- 4：オンラインシステムでの応募書類受付期間（**11月11日（月） 13:00**）を過ぎると、応募書類や根拠書類をオンラインシステム上でアップロードできなくなります。Eメールに添付して提出するなど、指定の場所以外から申請された応募書類は受け付けませんので注意してください。
- 5：応募書類の不備、例えば欠落（不足）や記入漏れなどがある場合は、審査の対象となりません。提出する書類は、可能な限り、ダブルチェックしてもらうことをお勧めします。
- 6：締切日までに間に合わない書類があっても、後から提出することはできません。応募書類の締切日は厳守してください。
- 7：機構が応募書類を受理した後は、応募書類の差し替えや訂正は認めません。応募者は、提出前に再度、不備がないかどうかをよく見直してください。

2. 応募書類の準備

～応募者の記入事項と根拠書類の記載内容が一致していないなどの疑義がある場合は、根拠書類の記載内容を優先し、審査します。不一致がないように注意深く応募書類を準備しましょう。～

2-1. 応募者が取り寄せる必要がある主な提出物

※各応募書類の詳細や例外は、「募集要項」の「8. 応募方法」や「申請の手引き」の「3. 応募書類の作成～記入（作成）例とQ&A」以降を確認してください。

【応募者が取り寄せるもの】

●全員共通

	書類種類	有効期限・備考	枚数	提出方法
1	住民票（写し） ※マイナンバーや住民票コード等は記載不要 ※「世帯全員分」でなくとも可	2019年9月1日以降に発行されたものに限る	1枚	PDF
2	語学検定試験証明書（写し） ※語学運用能力証明書（様式イ）（該当者のみ）	2年以内 ※2017年11月11日以降に受験した結果のみ有効	1枚	PDF
3	平成30年（2018年）所得証明書（写し）	「所得証明書」の名称は、市区町村によって異なる場合がある	家計支持者分 ※願書の「世帯状況」に記入した人数分	PDF
4	戸籍謄本（戸籍全部事項証明書） ※家族構成を確認します。戸籍謄本が存在せず、かつ父母両方の所得証明書を提出できない場合は、理由書（様式任意）を提出してください。	2019年9月1日以降に発行されたものに限る	1枚	PDF

●該当者のみ提出

	書類種類	有効期限・備考	枚数	提出方法
	同一人物であることを証明する根拠書類と応募者による説明文書 【姓の変更や重国籍などにより、在籍（卒業）高等学校等の提出書類と各種証明書の書類と名前の表記が異なる場合のみ】	マイナンバーが記載されていない書類が望ましいが、記載されている場合は、該当部分を黒く塗りつぶすこと		PDF

【応募者の在籍（卒業）高等学校等に準備を依頼し、応募者が提出するもの】

※在籍（卒業）高等学校等により、提出する書類が異なります。詳細は、「募集要項」の「5. 資格要件（6）」や「8. 応募方法（2）」を確認の上、指定された応募書類を提出してください。

※提出方法が「郵送」とあるものは、厳封された封筒の表に、応募者名を記載するように在籍（卒業）高等学校等に依頼してください。

※成績が5段階評価ではない場合は、高等学校等の長に「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）の作成を依頼してください。

「募集要項」第5項（6）に該当する資格		高等学校卒業・修了（見込み）証明書	資格取得（見込み）証明書	成績証明書、又は調査書（原本）	推薦状（原本）	高等学校の概要を証明する書類	その他書類
提出書類		PDF	PDF	郵送	郵送	PDF	PDF
ア	日本の学校教育法に基づき設置された高等学校等を卒業又は修了（見込み）者	●	—	●	●	—	
イ	文部科学省が指定した外国人学校修了（見込み）者	●	—	●	●	様式任意	
ウ	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、又はGCE Aレベル資格取得（見込み）者	●	●	●	●	—	
エ	国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程修了（見込み）者	●	—	●	●	様式任意	
オ	高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込み者	—	—	● 合格（見込み）成績証明書	—	—	高等学校卒業程度認定試験成績計算書（様式ホ）
カ	在外教育施設（高等部）修了者	●	—	●	●	様式任意	

「募集要項」第5項 (6)に該当する資格		高等学校卒業・修了 (見込み)証明書	資格取得 (見込み)証明書	成績証明書、又は 調査書 (原本)	推薦状 (原本)	高等学校の 概要を証明 する書類	その他書類
提出書類		PDF	PDF	郵送	郵送	PDF	PDF
キ	日本の高等学校等に相当する外国の課程修了(見込み)者	●	—	●	●	—	高校卒業及び大学入学資格に関する確認書(様式ロ)

2-2. 書類作成前に確認すること【全般的なルール】

日本語以外で記載された書類を提出する場合の注意

- ・応募者が必ず和訳を追記(又は別添を添付)した上で、提出してください。(厳封で提出する調査書(成績証明書)、推薦書は和訳不要。)

電子ファイル(Excel・Word・PDF)作成上の注意

- ・全てのファイルは、指定されたファイル名に変更の上、提出してください。ファイル名は、以下の例の赤字部分を応募者の氏名に修正して、全角カタカナで姓・名を入力してください。

例:「駒場太郎」が応募する場合: **コマバタロウ_2020_01.xlsx**

※赤字部分を修正してください。↑ ↑ 緑字部分は次項2-3を参照してください。

例外: ミドルネームがある場合は、ミドルネームは省略してください。

→「駒場シーサイド太郎」が応募する場合: **コマバタロウ_2020_01.xlsx**

- ・応募者が作成する応募書類の文字のサイズは自由ですが、審査員が読みやすいように、10ポイント以上に設定してください。
- ・全てのファイルについて、「A4判」(レターサイズでも可。以下同様。)で作成してください。A4判よりも小さなサイズの証明書等をスキャンする場合は、A4判用紙に貼付するなどして、サイズを統一するように努めてください。
- ・ExcelファイルやWordファイルは、各様式の枚数や順番、形式を変更しないでください。入力後は印刷(又はPDF化)し、文字切れがないことを確認してください。

【Excelファイル備考】

- ・一部プルダウンから選択して回答するものがあります。選択肢を誤るとデータが正しく反映されないため、注意してください。

【PDFファイル備考】

- 全ての書類が揃っていて不足がないことを必ず確認してください。書類の順番は、「出願書類確認表（様式7）」の応募書類の一覧の順にし、次項2-3のとおり、2つのファイルに分けてください。**書類の漏れ落ちを防ぐために、応募書類を全て片面印刷してから、スキャンすることを強くお勧めします。**特に、証明書類の中で両面印刷されているものについては、片面だけでなく、両面ともPDF化されていることを確認してください。
- 1つの資料が複数ページにわたる場合、該当する書類の右下に通し番号を付してください。
- PDF化する方法は2種類あります。
 - ①電子ファイルからPDFを作成する方法
 - ②コピー機などでスキャンすることでPDFを作成する方法→②について、コンビニエンスストアなどでPDFを作成する場合は、次のURLを参考にしてください。

例) セブン-イレブン : <http://www.sej.co.jp/services/scan.html>
ローソン : <http://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>

2-3. 各ファイル名と応募書類提出方法

～提出前に、「出願書類確認表（様式7）」で書類が揃っていること再度確認してください。～

	提出するファイル形式・ファイル名	応募書類名	ファイルサイズ容量等
1	【Excel】 コマバタロウ_2020_01.xlsx	様式1 様式2-1～様式2-6 様式7	必ず 20MB 以内
2	【PDF①】 コマバタロウ_2020_02.pdf	留学先大学等（大学入学準備コース含む）情報の根拠書類（HPの写し等）	必ず 20MB 以内 ※1校につき、最大の目安は10ページ程度
3	【Word】 コマバタロウ_2020_03.docx	様式3-1（a、b）～様式3-3（a、b） 様式4 様式5	必ず 20MB 以内
4	【PDF②】 コマバタロウ_2020_04.pdf	住民票や語学検定試験証明書、家計支持者の所得証明書など、「申請の手引き」2-1でPDFと記載のある各種証明書類	必ず 20MB 以内
5	【郵送提出】 ※発行元が直接、受付センターに発送しても可	各種成績証明書等の原本 推薦状（該当者のみ）	必ず 厳封 のまま送付すること ※ <u>開封無効</u>

【オンラインシステムでの提出物：上表1～4のExcel、Word、PDF】

- 事前登録時に発行されたIDとパスワードでオンラインシステムにログインし、電子ファイルをアップロードしてください。マイページの「送信履歴」から、提出された内容を確認することができます。

【送付する提出物：上表5の郵送提出】

- 封筒の表に朱書きで「海外留学支援制度（学部学位取得型）応募書類在中」と書いてください。
- 書留又は宅配便等、配達記録が残る方法で送付してください。持参による提出は認めません。

【オンラインシステム問い合わせ先・送付先宛名】

「海外留学支援制度（学位取得型）受付センター」

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1新宿フロントタワー30階

レジエント・コーポレーション株式会社

TEL：03-6863-5558（受付時間：平日9：30～17：30）

E-mail：jasso-ryugaku@s-hr.jp

3. 応募書類の作成～記入（作成）例とQ&A

3-1. 【様式1：願書】

【記入例】 様式1 (A4判)

2020年度 海外留学支援制度 (学部学位取得型)

1 願書

フリガナ(姓)	キコウ	フリガナ(名)	ハナコ
姓	機構	名 (ミドルネーム含む)	花子
ローマ字(姓)	Kikou	ローマ字(名)	Hanako
国籍	2.日本国籍及びその他国籍	性別	女
永住権の場合や、重国籍で日本国籍以外の国籍を保有している場合、全て書いてください			
生年月日	2001年5月5日	年齢	18 歳 (2020年4月1日現在)
現住所	〒123-4567 東京都江東区青海5-4-1 青海プラザ308		
電話番号	03-85520-1241	携帯電話番号	1080-1234-5678
メールアドレス	aomihanako@gmail.com		

夕貼付 (5cm)

※白黒・カラーいずれも可

応募から合格発表までの間、連絡が取れるものにしてください

「連絡人(保護者)届出書兼同意書」と合致させてください

(1) 世帯状況 ※家計支持者(父・母・並びにこれに代わって家計を支えている場合は当該人物)について記入してください			(2) 連絡人兼保護者		
続柄	氏名	職業	勤務先(会社名等)・事業内容	連絡人兼保護者氏名	
父	機構 栄太郎	自営業・個人事業主	JASSO不動産	機構 栄太郎	
母	機構 あおみこ	専業主婦(主夫)	主婦		03-5555-6666

「所得証明書」を提出する対象者です

高等学校等の成績が5段階評価で3.7以上に該当するか、学校に確認して選択してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者も様式ホの計算書で確認の上、選択してください。

(3) 応募時身分に関する情報 ※卒業(修了)している場合も記入してください					
学校名(正式名称)	1. 青海高等学校				
所在地	1. 日本国内				
最終学歴	1. 日本の教育課程の高校、中等教育学校後期課程、部				
「高校卒業資格」が「7. その他」の場合、具体的に記入してください					
国公立	1. 国立	学校の種別	1. 全日制	学業成績基準	3.7相当以上
卒業(予定)年月	2020年3月	在籍区分	1. 在学中	日本に住所を有しているか	1. 有り

(4) 中学校卒業以降の学歴 ※高等学校等について、書ききれない場合は直近の3校を記入してください(交換留学、短期留学は含めません)										
学校名	所在地 (都道府県、国・地域名、都市名)	(転)入学年月	在籍期間(予定) 卒業(見込み)年月(転出年月含む)							
青海 ABC high school	中学校 東京都		2017/3							
お台場高等学校	アメリカ・ボストン	2017/4	2018/3							
青海高等学校	東京都	2018/4	2019/3							
	東京都	2019/4	2020/3							
在籍経験の有無	大学(学部)	1-2. 無し	短大	2-2. 無し	専門学校	3-2. 無し	高専第4学年以降	4-2. 無し	Community College	5-2. 無し

(5) 応募時に高等		現在の状況		※高等学校卒業程度認定試験合格者も、記入が必要です	
現在の状況	1つでも「有り」の場合は応募対象外です				
勤務先名、学校名等(あるいは「その他」を選択した場合は)具体的に記入してください					

(6) 過去の海外経験 ※海外経験について、滞在期間が長い順に3つまで記入してください							
目的	1. 家族に同伴し居住	期間	1年以上3年未満	渡航開始時	2016/4	国・地域、都市名	アメリカ・ボストン
目的	3. 旅行	期間	1か月未満	渡航開始時	2018/7	国・地域、都市名	オーストラリア・シドニー
目的		期					

特にアピールしたいものを記入できます

有効期限は応募締切時から2年以内に受験したものです

(7) その他							
留学先大学における主な使用言語	英語	応募者の語学能力	1. TOEFL iBT 80点以上、又は(及び)IELTS Academic Module 6.0 以上				
語学検定試験名称	IELTS	その他資格	英検1級、茶道1級、剣道1級				
留学のために申請中の他の奨学金の有無	1. 有り	「有」の場合、その奨学金名	フルブライト奨学金	日本国内大学受験予定数	5 校	海外大学受験予定数	5 校

～応募にあたっては、「募集要項」の「5. 資格要件」について、全て当てはまっていることを必ず確認してください。採否は、要件を満たした者の中で書面審査、面接審査を行い、決定します。～

【主な根拠書類の見方 例】

● <日本に住所を有することを証明する書類＝住民票の写し>

◎応募時に、日本に住所を有していない場合、応募できません。

(住民票の写しのイメージ)

氏名	機構 花子				
生年月日	平成13年10月11日	性別	女	個人番号	住民票コード
住所	●●市××区▼丁目▲番地			住所を定めた日	平成5年3月1日転入 平成5年3月4日届出
世帯主氏名				世帯主との続柄	
前住所	◎◎市●×区▽丁目△番地			***	

※住民票の写しは、2019年9月1日以降に取得したものを提出してください。

※日本に住所を有して住民票がある場合でも、応募時に「様式1（願書）」で、主たる所属先（在籍高等学校等や勤務先）が日本であることが確認できないときは応募対象外です。なお、卒業した高等学校等が日本国外に所在し、かつ卒業後に引き続き日本国外に滞在している場合、日本に居住していると見なしませんので、応募対象外です。

例) 応募時に高等学校等を卒業している応募者の様式1記入例

卒業(予定)年月	2018年3月	在籍区分	2016年11月11日以後卒業(修了)した	日本に住所を有しているか	1.有り
(5) 応募時に高等学校等に在籍していない場合、現在の状況 ※高等学校卒業程度認定試験合格者も、記入が必要です					
現在の状況	所在地	勤務先名、学校名等(あるいは「その他」を選択した場合は)具体的に記入してください			
2. アルバイト	1. 日本	JASSOコンビニ			
3. 塾、予備校、語学学校で学修中	1. 日本	JASSO塾			

→「現在の状況」は該当するものを2つまで記入できます。「所在地」が日本であることを確認します。

→ただし、応募時において、日本の高等学校等に在籍しながら一時的に留学している場合や、日本の高等学校等を卒業後、一時的に日本国外の語学学校等（大学入学準備コースではないもの）で学修している場合は応募可能です。

(5) 応募時に高等学校等に在籍していない場合、現在の状況 ※高等学校卒業程度認定試験合格者も、記入が必要です					
現在の状況	所在地	勤務先名、学校名等(あるいは「その他」を選択した場合は)具体的に記入してください			
3. 塾、予備校、語学学校で学修中	2. 日本国外	JASSO language school			

● <所得を確認する書類＝所得証明書>

(イメージ)

市民税・県民税(所得・課税)証明書				税証第●○号	
住所	●○○				
氏名	機構 栄太郎				
年度	市所得割額	¥ × × × 円	市均等割額	¥ × × × 円	年税額
2019年度	県所得割額	¥ × × × 円	県均等割額	¥ × × × 円	¥ × × × 円
合計所得金額		¥15,000,000	所得控除の内訳		
2018年中 所得金額の内訳			社保控除額	¥ × × × 円	
給与所得		¥14,200,000	生保控除額	¥ × × × 円	
不動産所得		¥500,000		¥ × × × 円	
雑所得		¥300,000	扶養控除	¥ × × × 円	
※以下余白※			基礎控除額	¥ × × × 円	

◎「合計所得金額」(紫の枠で囲んだ箇所)を確認します。

◎退職金や株の配当等で、所得が例年よりも一時的に多い場合や、家計状況が変わり大幅に所得が減ることで、令和元年は所得要件を満たす見込みである場合でも、平成 30(2018)年所得証明書で家計基準に合致するかどうかを確認します。

◎市区町村によって、「所得証明書」の名称は異なることがあります。

例)「課税証明書」、「非課税証明書」、「住民税証明書」、「課税台帳記載事項証明書」

※源泉徴収票や確定申告書の写しは受け付けません。

・市区町村発行の平成 30(2018)年所得証明書を、父・母、並びにこれに代わって家計を支えている者がいる場合は当該人物分、準備してください。

例) 父母と祖父が家計を支えている場合には、父、母、祖父 3 名分の所得証明書(写し)を提出します。

※父や母に所得(収入)がない場合は、「合計所得金額」(又はそれに準ずる)欄に「0円」と記載された所得証明書を必ず提出してください。

※応募者本人に所得があっても、応募者本人が主たる家計支持者である場合以外は、応募者の所得証明書の提出は不要です。

※戸籍謄本によって、家族構成を確認します。

【何らかの事情で戸籍謄本が存在せず、かつ何らかの事情により父母両方の所得証明書を提出できない場合の提出物】

理由書(様式任意)の提出が必要です。理由書には、①応募者の名前と、②父母のうち、どちら(又は両方)の所得証明書を提出できないのか、また③その理由を記述してください。

【家計支持者が海外勤務の場合の提出物】

家計支持者が海外勤務の場合、日本国内、日本国外の合計所得額が確認できる次の書類を提出してください。

①平成30（2018）年で海外勤務をしている期間について、その全月分の給与明細書

②市区町村発行の平成30（2018）年所得証明書又は外国で発行された所得証明書

※所得証明書が提出できない場合は、確定申告書の写しを提出してください。

※確定申告を行っていない場合は、所得証明書が入手できない事情及び確定申告を行っていない事情（例えば、1月～12月について日本国外で納税しているため所得証明書を入手できない等）を説明した事情書及び日本国内と日本国外の合計所得金額がわかる資料を当該家計支持者が作成の上、提出してください。（署名や押印は任意です。）

※所得証明書に記載された金額が日本円によるものではない場合、日本円額を算出して、応募要件を満たしていることを確認してください。また、この際に使用した円換算率の根拠書類も提出してください。ただし、特に円換算率に関する資料が提出されない場合は、「申請の手引き」別紙1による円換算率を機構で適用します。

【補足説明とQ&A】

● 〈応募者身分〉

- ・年齢制限はありません。
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者の合格年は問いません。
- ・過去の応募で不合格となった場合でも、「募集要項」の「5. 資格要件」を全て満たしている場合は再度応募できます。

● 〈学歴・職歴〉

【Q1. 次の場合は応募できますか？】

A1. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	高校の留学プログラムで、1週間、海外の大学で勉強した場合	高等学校等の留学プログラムとして海外の高等教育機関（大学等）で学修した場合でも、それは学位取得を目的とするコースではなく、在籍も高等学校等であるため、応募できます。高等教育機関に在籍した、とは見なしません。
2	2020年6月に高等学校等を卒業予定の場合	2020年4月以降に卒業する場合でも応募できます。 ※ただし、支援開始手続き前に高等学校等を卒業していない場合は、採用を取り消します。
3	卒業（予定）の高等学校等が、外国の教育課程であることから11年制の課程である場合	教育課程の年数に関わらず、「募集要項」の「5. 資格要件」を全て満たしている場合は応募できます。 ただし、留学希望先での出願資格があるかどうかは、応募者自身で確認してください。 「募集要項」の「5. 資格要件」（6）のア～キのうち、どの資格に該当するか不明である場合、受付センターに問い合わせてください。

	応募できる例	備考
4	高校を卒業して就職している場合	<p>応募時に企業等に雇用されていても応募できます。</p> <p>※ただし、就業中の場合は、支援期間が開始する前に退職する必要があります。支援開始手続き時に「退職証明書」を提出することにより、退職していることを確認します。</p> <p>※正社員として勤務し、留学期間中に契約社員等に身分を変更する場合や、休職する場合は、「退職した」とは見なせないため応募対象外です。</p>
5	2020年度に入学するために、日本国内の大学へも出願したい場合	<p>日本国内の大学へ出願していても、応募できます。</p> <p>※採用決定後、支援開始手続き時までには日本の大学等を入学辞退又は退学してください。</p>

【Q2. 次の場合は応募できますか？】

A2. 応募できません。

	応募できない例	備考
1	大学（短期大学やコミュニケーション学を含む）に入学し、中退した場合	<p>日本でも外国でも、応募時に高等教育機関（大学院・大学・短期大学・高等専門学校（第4学年以上）・専修学校の専門課程）の正規課程や、大学入学準備コースに、一度も在籍したことがない者が応募できます。これらの機関を休学中でも、一度でも入学したことがある場合には応募できません。</p>

● 〈語学要件〉

- 留学先大学・機関で語学検定試験の点数の提出が求められていない場合でも、「募集要項」で定める2年以内の語学検定試験のスコアを提出することが必要です。

→例えば、「入学前に語学講座を受講することを条件として語学検定試験の点数の提出を求めない」、「高等学校等での教授言語が英語である場合は英語能力試験の点数を求めない」という場合でも、「募集要項」で定める語学能力基準を満たすことを、語学検定試験のスコアにより証明する必要があります。
- 留学先大学・機関の主たる使用言語がヨーロッパ言語ではない場合も、「ヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）B2 レベル」以上であることを、対照表を用いることで、語学検定試験のスコアから証明します。

→フランス語やドイツ語、スペイン語、イタリア語、ロシア語等と同様に、中国語や韓国語の語学検定試験は対照表が公表されているものがあります。これにより、「ヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）B2 レベル」であることが証明できます。

例）フランス語は DELF B2、ドイツ語は GOETHE-ZERTIFIKAT B2、中国語は漢語水平考試

(HSK) 4級、韓国語は韓国語能力試験4級が「ヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) B2 レベル」です。他にも語学検定試験はありますので、受験するそれぞれの語学検定試験の実施団体に、CEFR との対照表について問い合わせてください。

- 留学先大学・機関の主たる使用言語が英語の場合、「募集要項」で定めた TOEFL、IELTS 以外の試験結果は受け付けません。TOEFL の場合「My Best™ scores」(又は、それに準じるもの) の点数ではなく、Test Date スコアの点数で確認します。
- 語学検定試験証明書 (写し) について、オンライン上に表示された成績のスクリーンショットでの提出は受け付けません。

● <成績証明書>

- ◎成績要件は、高等学校等の全ての成績 (1 年目から応募時に判明している部分まで) を確認します。
- ◎願書の (3)「学業成績基準」欄について、次のとおり確認の上、プルダウンにより「3.7 相当以上」又は「3.7 相当未満」を選択してください。

【5段階評価による成績の場合】

- 1) 在校生 (卒業 (修了) 見込み者) : 自身の成績を確認し、該当するものをプルダウンにより選択してください。
→調査書や成績証明書は厳封のまま提出する必要があります。そのため、発行元の学校に①学業成績評価を問い合わせる、②2通 (厳封された提出用と、学業成績評価を確認するための自分用) を発行依頼する、③厳封された提出用を発行依頼するときに別途コピーをもらう、などして確認してください。
- 2) 卒業生 : 卒業時の学業成績評価を確認の上、該当するものをプルダウンから選択してください。

【5段階評価以外での成績の場合】

- 在籍 (卒業) 高等学校等に「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ) への記載を依頼し、5段階評価に換算後の学業成績評価を確認して、該当するものをプルダウンから選択してください。
→成績証明書は厳封のまま提出する必要があります。そのため、発行元の学校に①5段階評価換算後の学業成績評価を問い合わせる、②厳封された提出用を発行依頼するときに別途コピーをもらう、などして確認してください。

【高等学校卒業程度認定試験の合格 (見込) 成績証明書を提出する場合】

※高等学校卒業程度認定試験合格により応募できる者は、次の場合に限ります。①過去に一度も高等学校等に通ったことがない場合、②高等学校等を退学した場合、又は③在籍する高等学校等において高校の卒業資格を得られない等の理由により高等学校等の卒業 (修了) 見込み証明書が提出できない場合です。それ以外の応募者が、高等学校卒業程度認定試験に合格したことにより応募する場合、在籍 (卒業) 高等学校等の成績証明書等、必要書類が未提出であると見なされ不合格になります。

- 「高等学校卒業程度認定試験成績計算書」(様式ホ)により、学業成績の評定値を確認してください。
→高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)成績証明書は厳封のまま提出する必要があります。そのため、2通(厳封された提出用と、学業成績基準を算出するための自分用)を交付申請してください。
- 高等学校等で単位を修得したことにより免除を受けた科目がある場合、その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。
- 知識及び技能に関する審査(技能審査)に合格することにより免除を受けた科目がある場合、当該試験の合格証明書(写し)も併せて提出してください。

3-2. 【様式2：留学先大学等情報】

【記入例1】

氏名 機構 花子

2-1. 【第1希望】 留学先大学等情報

様式2-1

I. 第1希望【学士課程】

大学名(英語又は現地語)	UNIVERSITY OF JASSO		
所在国の国・地域コード	794	所在国・地域	英国
大学の住所	●●●●, London, UK		
留学先大学の所在都市の危険情報(「外務省 海外安全ホームページ」)	レベル1以下	確認年月日	2019年9月30日
正規の学士課程の開始年月	2021 年 9 月開始	学士号取得期間	3年以内 (別添 1)
取得予定学位名(英語)	Bachelor of Arts (別添 1) ※「学士」の学位名がわかる資料を必ず添付してください。		
留学先が求める語学能力	IELTS 6.5かつ各項目5.5以上 (別添 2)	種別	文系
大学入学準備コースの必要性	必須 ※日本の教育制度との相違から準備コース履修が必須の場合のみ「必須」を選択してください。		

この大学を選んだ理由を、①留学先大学の概要、②取得できる学位や学位取得プログラムの概要、に触れながら述べてください。

●●●××●●●

* 抜粋元 : <http://www.jasso.●●/degree.html>、<http://www.jasso.●●/info.html>

(別添 3)

II. 第1希望【学士課程入学のための大学入学準備コース】 ※語学能力不足を補うための語学コースは支援対象外のため、記入できません。

機関名(英語又は現地語)	UNIVERSITY OF JASSO		
準備コース等の名称	Foundation course		
所在国の国・地域コード	794	所在国・地域	英国
機関の住所	●●●●, London, UK		
留学先大学の所在都市の危険情報(「外務省 海外安全ホームページ」)	レベル1以下	確認年月日	2019年9月30日
準備コースの開始年月	2020 年 9 月開始	準備コースの期間	1年以内 (別添 4)
留学先が求める語学能力	IELTS 5.5 (別添 5)	機関の性質	大学付属

準備コースの概要について、自分の言葉で述べてください。

●●●××●●●

* 抜粋元 : <http://www.jasso.foundation/●●/courseinfo.html>

(別添 6)

【記入例2】

氏名

2-1. 【第1希望】 留学先大学等情報

様式2-1

I. 第1希望【学士課程】

大学名(英語又は現地語)	「国・地域コード表」で確認してください		
所在国の国・地域コード	所在国・地域	第2～第6希望は、様式2-2～2-6に情報を入力してください	
大学の住所			
留学先大学の所在都市の危険情報(「外務省 海外安全ホームページ」)			
正規の学士課程の開始年月	年	月開始	学士号取得期間 (別添)
取得予定学位名(英語)	(別添) ※「学士」に該当する場合は、 わかる資料を必ず添付してください。		
留学先が求める語学能力	(別添)		
大学入学準備コースの開始年月	年	月開始	学位取得 (別添)

「I」(学士課程)と「II」(大学入学準備コース)の開始年月と期間について

- ・原則、採用後の延長はできません。大学入学準備コース修了や、学位取得までに必要な、最短の在籍期間を詳細に調べてください
- ・学士課程又は大学入学準備コース(該当の場合)の授業が、2020年4月～2021年3月までに開始する必要があります
- ・在籍前の語学研修やオリエンテーションの期間は含めないでください

外務省海外安全HPで確認してください
<https://www.anzen.mofa.go.jp/>
 ※「レベル2以上」に該当する場合は、審査対象外です

「I」(学士課程)で「大学入学準備コースの必要性」を「不要」にした場合は、記入不要です

*抜粋元:

II. 第1希望【学士課程入学のための大学入学準備コース】 ※語学能力不足を補うための語学コースは支援対象外のため、記入できません。

機関名(英語又は現地語)			
準備コース等の名称			
所在国の国・地域コード	所在国・地域	所在都市	
機関の住所			
留学先大学の所在都市の危険情報(「外務省 海外安全ホームページ」)			確認年月日
準備コースの開始年月	年	月開始	準備コースの期間 (別添)
留学先が求める語学能力	(別添)		機関の性質 #REF!

準備コースの概要について、自分の言葉で述べてください。

各種別添について:

- ・該当部分が目立つように色付けして、近くに和訳を付けてください
- ・1つの資料が複数にわたる場合は、書類の右下に通し番号を付与してください

*抜粋元:

(別添)

【別添資料の作成例】

様式 2-1 駒場 太郎 別添 1 : 学士号取得期間、
取得できる学位及び学位取得プログラムの概要

SHIENKIKO UNIVERSITY

Home > Admission > Degree programs > Undergraduate > Bachelor of Law degrees

<p><u>Bachelor of Law (LLB)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Key information Structure How to apply Tuition/Scholarships 	<p style="text-align: center;">Key information</p> <p>SU Laws is home to an intellectually diverse and dynamic community of legal scholars. You will be able to take advantage of a range of teaching methods as part of your learning, and during lectures, seminars and tutorials, you'll have the opportunity to explore the principles of law.</p> <p>(訳)シエンキコウ大学法学部は・・・</p> <p>Program starts September 2020 2020 年 9 月開始</p> <p>Duration 3 years (Full-time) (訳)3年間</p> <p>Degree Bachelor of Law (訳)法学士</p>
--	---

- 留学先大学等のホームページなどの資料の右上には、次のことを記入してください。
 - イ) 資料番号 (様式 2-1 など)
 - ロ) 応募者氏名
 - ハ) 様式 2-1 などに記入する「(別添△)」と該当項目名

- 該当箇所が分かるように、該当部分にマーカーや下線を引く (必ず色付けする) など、分かりやすく明示し、該当箇所付近に和訳を記入してください。

● <準備が必要な根拠書類の種類>

※それぞれ和訳が必要です。

大学入学準備コース	学士課程	根拠書類が必要な項目
●	—	準備コースの期間
—	●	学士号取得期間
—	●	取得できる学位及び学位取得プログラムの概要
●	●	留学先が求める語学能力
●	—	準備コースの概要
—	●	留学先大学の概要

【補足説明とQ&A】

● <学位について>

- ・「取得予定学位名（英語）」について、リベラルアーツカレッジ等、入学時に専攻が決定していない場合でも、応募時に検討している学位の情報を記入し、その根拠書類の提出が必要です。

【「取得できる学位及び学位取得プログラムの概要」別添について】

- ・スコットランドの一部の大学など、留学希望先によっては「学士」が「Master」と呼ばれる場合があります。その場合、Masterが学士号であることを示す根拠書類を和訳とともに提出してください。
- ・学位名は、例えば「Bachelor of Arts」「Bachelor of Science」が分かるものがが必要です。様式2にもそのように記入してください。
※例) Bachelor of Arts in Economicsの場合でも「in Economics」の部分は不要です。
※「学士」の学位取得ができることが確認できない場合は審査の対象となりません。
※大学のAdmissionsやDegree programsのページ等を印刷したもので構いません。

【「学士号取得期間」別添について】

- ・学部修士一貫制課程の場合は、何年で「学士」の学位が取得できるかが分かる資料を和訳とともに提出してください。
※学士と修士の学位が同時に発行される場合であっても、学士課程の期間のみが支援対象です。
※学士の学位が発行されることなく修士の学位のみが取得できる場合は、応募できません。留学先の課程で取得できる学位については、あらかじめ十分に確認してください。

● <留学先大学について>

【Q3. 応募できる大学は指定されていますか？】

A3. 特にありません。

→最初に取得する学位が「学士」である大学の学士課程で、芸術の実技分野以外の課程であれば、特に留学先大学の指定はありません。

【Q4. 次の場合は応募できますか？】

A4. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	応募時に、英語力がレベルに達していないとして、留学希望大学から、学部入学前にESLコースで語学力を補うことを条件とする「条件付き入学許可」を得ている場合	応募時に留学先大学の無条件入学許可（条件がない入学許可）を得ていなくても、「募集要項」に定める資格要件を全て満たしていれば応募できます。 ※ただし、条件を満たしたことを機構が確認できた後で、正規の課程の授業を履修し始める月から支援を開始します。無条件入学許可を得て、授業開始日が2021年4月以降になる場合は採用を取り消します。

	応募できる例	備考
2	応募時に留学希望先から入学許可を得ているが、入学時期を延期し、2020年4月1日～2021年3月31日の間に実際に入学して学修活動を開始する場合	2020年度に入学後、授業開始日が2020年4月1日～2021年3月31日の間であれば、応募できます。そのことが分かる資料を和訳とともに別添資料として提出してください。 ※応募時において、授業が始まっていなくても大学に入学していた場合、高等教育機関に在籍したことがあると見なし、不合格とします。 ※授業開始日が、2021年4月1日以降の場合は、応募できません。実際の授業開始日がいつからになるかは、留学先に必ず問い合わせてください。

【Q5. 次の場合は応募できますか？】

A5. 応募できません。

	応募できない例	備考
1	海外の短期大学（「準学士」の学位を取得する課程）やコミュニティカレッジへの留学を希望する場合	取得する学位が「学士」ではないので、対象外です。
2	短期大学に入学した後、学部編入して学士の学位を取得する場合	学士の学位を取得するため、はじめから学士課程に入学を希望する場合のみ応募できます。短期大学に限らず、「学士」以外の学位（ディプロマ等）を取得できるコースを経て、学士課程に編入する場合も応募対象外です。
3	芸術の実技分野（美術、音楽、舞踊、演劇、舞台美術等、映画、メディア芸術）を希望する場合	文化庁実施の「新進芸術家海外研修制度」で支援対象となる分野になりますので、本制度では審査の対象外です。詳しくは文化庁ホームページで確認してください。 http://www.bunka.go.jp/seisaku/geijutsubunka/shinshin/kenshu/
4	例えばオーストラリアのTAFEなど、学士の学位が取得できる職業専門学校への進学を希望する場合。その国では、大学で取得する学位と同じ扱いである。	大学ではない教育機関への留学は、応募対象外です。
5	通信教育を受講することにより、海外の大学の学士号が取得できる場合	受講する場所が日本であるか、海外であるかに関わらず、通信教育という形態は諸外国（地域）に所在する大学へ留学しているとは見なせないため、応募対象外です。
6	外国の大学の日本校を希望する場合	諸外国（地域）に所在する大学への留学ではないので、応募対象外です。

● <大学入学準備コースについて>

- 本制度でいう「大学入学準備コースを学士課程入学前に修了することが義務付けられる教育制度の違い」とは、例えば、日本では小学校、中学校、高校までで12年の課程を修了しますが、イギリスでは13年の課程となるように、高校までの課程を修了するための年数が異なるといったことを指します。

※語学力の不足を補うために語学学校で学修する期間は、教育制度による違いではないため、支援対象外です。

- 国際バカロレア等の資格について、当該資格の点数が見込み点であることにより、応募時に大学入学準備コースへの入学が求められるかどうか明確ではない場合でも、在籍が必要になる可能性がある場合は在籍見込みであるとして、大学入学準備コースの情報も含めて応募してください。応募時に大学入学準備コースの申請をしておらず、後から入学する必要があると判明した場合、採用後に進学先変更に伴う再審査を受ける必要があります。

【Q6. 次の場合は応募できますか？】

A6. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	大学入学準備コースを実施する大学・機関と、学士課程で進学予定の大学が同一ではない場合	学士課程で進学する大学が、その大学入学準備コースの修了を条件として認める場合で、それが分かる入学許可書を大学入学準備コースの支援開始手続き時に提出することが必要です。この場合は、その大学入学準備コースは支援対象です。
2	大学入学準備コース修了後に、学士課程の2年目に編入できる場合	大学入学準備コースは、留学先国・地域との教育制度との相違から必ず修了する必要のあるコースです。そのため、本コースを修了した結果、学士課程2年目に進学する場合も支援対象となります。 ※大学入学準備コース以外で、コースを終えると学士課程2年次以降に編入可能な教育機関（ディプロマ、準学士等が取得できる機関）に留学する場合は支援対象外です。
3	2020年3月中（2020年3月31日以前）に渡航する予定の場合	本制度の支援は渡航日ではなく、授業開始日からです。2020年3月中に渡航していても授業の開始日が2020年4月1日から2021年3月31日までの間であれば応募できます。 ※入学時のオリエンテーションや履修登録の期間、学士課程や大学入学準備コース入学前の語学学校（ESL等）での語学研修の期間は支援対象外です。

● <支援期間について>

【Q7. 支援期間は原則4年とありますが、誰でも4年間の支援が保証されていますか？】

A7. 支援期間は、標準修業年限（留学先大学が定める学士の学位を取得するために在籍しなけれ

ばならない最短期間)です。国や大学の学部、学科によって年限が異なるため「原則」として
います。全員が必ず4年間支援されるというものではありません。

※支援期間については、支援開始手続き時に機構が決定します。

※成績不良などにより、支援期間内での学位取得が困難であると見なされる場合は、支援期間の途中
であっても、支援を終了します。詳しくは、採用後に「派遣学生の手引き」で確認してください。

3-3. 【様式3：留学を志す理由、留学計画、卒業直後の進路計画】

【記入例】

氏名 機構花子

様式 3-1a

3-1a. 留学を志す理由【日本語で記入してください。】

●●××・・・

次の点を全て踏まえて、説得力ある記述を自由にしてください

- ・①～⑦に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判（レターサイズでも可）1枚にまとめてください

- ①今から20～30年後を見すえた将来の夢や意義のある目的、最低限の目標
- ②①のように思うようになったエピソード（理由やきっかけ）
- ③将来目指したい自分のイメージ（性格・気質など）
- ④①～③についての自分の適性、現在の自分に備わっているもの、不足しているものをわかりやすく説明
- ⑤①～③を実現するために、どのような知識・技術・経験が必要で、どのように成長する必要があるのか、何に取り組む必要があるのか
- ⑥今回の留学はどのような目的や理由で必要なのか、なぜ日本や他国ではなく、今回希望する国・地域、大学（・専攻）に進学する必要があるのか
- ⑦①～③を通して実現したいことが、今後の自分の人生でどれほど重要な意味（意義）をもたらすのかを、これからの留学で培うであろう人生経験に触れながらまとめる

A4判（レター版でも可）1枚で作成してください。

3-2a. 留学計画【日本語で記入してください。】

●●××・・・

「3-1 留学を志す理由」で記述した将来像を踏まえ、以下の要素に触れながら、具体的な留学計画について、説得力ある記述を自由にしてください

- ・①～⑤に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判（レターサイズでも可）1枚にまとめてください

- ①留学先の大学（・専攻）のカリキュラムの特徴、どのようなことを学修するか
- ②①のカリキュラムを通じて、どのような「能力や経験（学修面・精神面）」を身につけた人材を輩出してきたのか（推測可）
- ③①のカリキュラムを通じて、様式 3-1 で触れた内容がどれほど実現できるのか、夢や目的・目標を達成するための知識・技術・経験等をどれほど得られるのかを可能な限り具体的に説明する
- ④留学1年目から卒業する最終学年まで、毎年の計画を学年ごとにまとめる
 - ・学修面と生活面での目的や目標
 - ・履修予定科目、取り組み予定の学内外の活動、人的ネットワークの構築、予想される問題やリスク・課題
 - ・2年目から卒業する最終学年まで、それぞれ前年との比較（意識や姿勢）、各学年で修得し、達成すべき「能力や経験（学修面・精神面）」
- ⑤最後にもう一度、本項で述べるあなたの留学計画が、様式 3-1 の夢や目的・目標を達成するために確かな計画であることを示すこと

A4判（レターサイズでも可）1枚で作成してください。

3-3a. 卒業直後の進路計画【日本語で記入してください。】

●●××・・・

「3-1 留学を志す理由」「3-2 留学計画」で記述した内容を踏まえて、以下の要素に触れながら、説得力ある記述を自由にしてください

- ・①～⑤に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判（レターサイズでも可）1枚にまとめてください

- ①留学直後に、どのような能力と経験を身につけ、どのようなことができる人物（人格・性格・気質なども含める）になっているか
- ②様式 3-1 の夢や目的・目標の達成のために、学位取得直後はどのような進路についているのか
- ③留学後の進路において、どのように精進し、研さんを積みながら、どのような人的ネットワークを形成していくのか
- ④20～30年後の目的・目標を達成するためにどのようなことをしていくのか
- ⑤将来の構想
①から④を踏まえ、日本及び留学先国・地域の社会、大学、人々に対しどのように貢献し、将来の夢や目的・目標の自己実現につなげていくのか、可能な限り具体的に記述する

A4判（レターサイズでも可）1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-1b

3-1b. 留学を志す理由【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-1a の内容を、留学先言語に訳してください

留学先での使用言語が 2 種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）

で記入してください

A4 判（レターサイズでも可）1 枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-2b

3-2b. 留学計画【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-2a の内容を、留学先言語に訳してください

留学先での使用言語が 2 種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）

で記入してください

A4 判（レターサイズでも可）1 枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-3b

3-3b. 卒業直後の進路計画【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-3a の内容を、留学先言語に訳してください

留学先での使用言語が 2 種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）

で記入してください

A4 判（レターサイズでも可）1 枚で作成してください。

3-4. 【様式4：日本社会への貢献について】

【記入例】

氏名	機構花子
----	------

様式 4

4. 日本社会への貢献について【日本語で記入してください。】

●●××・・・

次の点に触れながら、魅力的で説得力ある記述を自由にしてください。

内容、順序は自由です。

- ・①～③に相当する内容は、文頭に該当する番号をふってください
- ・絵・図・表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判（レターサイズでも可）1枚にまとめてください

①あなたのキャリアや社会活動が、生涯を通じ、どのように日本社会に貢献するのか（還元するつもりか）、可能な限り具体的に記述する

②自費や民間奨学金ではなく、「国費」で留学することの必要性・意味

③あなたの留学が、日本の国や社会にとってどれだけの意味と意義があるのかを、国民に納得してもらうように明確に記述する

A4判（レターサイズでも可）1枚で作成してください。

3-5. 【様式5：留学をテーマとした自己PR】

【記入例】

氏名

機構花子

様式5

5. 留学をテーマとした自己PR【表現方法は自由です。】

●●××・・・

「留学と自分」をテーマに、個性に基づいた創意工夫で、自由に、存分に自分を表現してください

絵・図・表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判（レターサイズでも可）1枚にまとめてください

A4判（レターサイズでも可）1枚で作成してください。

3-6. 【様式6：連絡人（保護者）届出書兼同意書】

【記入例】

2020年度 海外留学支援制度(学部学位取得型)

様式6

連絡人（保護者）届出書兼同意書

独立行政法人日本学生支援機構
理事長 殿

応募者記入欄

私(応募者)は、海外留学支援制度(学部学位取得型)の派遣学生として採用された場合、海外留学期間中の日本国内における連絡人兼保護者について、以下のとおり届出いたします。

(連絡人兼保護者)

(フリガナ) キコウ エイタロウ
氏名 機構 栄太郎
住所 東京都江東区青海2-2-1

(西暦) 2019 年 9 月 30 日

応募者氏名 機構 花子 機構

連絡人(保護者)記入欄

私は、上記の者が海外留学支援制度(学部学位取得型)の派遣学生として採用された場合、本制度採用期間中の日本国内の連絡人兼保護者として、本人が日本学生支援機構と直接連絡できない場合、本人に代わって日本学生支援機構との連絡の窓口になるとともに、本人が災害・事故・病気等の不測の事態に遭遇した場合、保護者として迅速に対応し、日本学生支援機構と連携・協力することに同意いたします。

(西暦) 2019 年 9 月 30 日

(連絡人兼保護者)

(フリガナ) キコウ エイタロウ
氏 名 機構 栄太郎 機構
住 所 東京都江東区青海2-2-1
電話番号 03-5520-6014
e-mail jasso-ryugaku@s-hr.jp
応募者との
続柄・関係 父

日本国内在住の成人である はい

異なる印を押してください

丸(O)を忘れないようにしてください

【備考欄】

注1: 応募者の印と連絡人の印は、必ず異なるものを使用してください。
注2: 応募者や連絡人が海外にいる場合などで印を押せない場合は、備考欄にその理由を必ず記入してください。

4. その他Q&A

● <審査について>

【Q8. 応募者の合格率はどのくらいですか。】

A8. 機構のホームページ（以下のURL）にある過去の応募・採用状況を参照してください。

（2019年度応募・採用状況）

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_a/scholarship/gakubu/2019.html

（平成30年度応募・採用状況）

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_a/scholarship/gakubu/past.html

【Q9. 面接審査の会場までの交通費は自己負担ですか。スカイプでの面接はできますか。】

A9. 面接会場までの交通費・宿泊費は自己負担です。スカイプ等でのWEB面接は実施しませんので、必ず会場に来る必要があります。

【Q10. 書面審査や面接審査はどこが見られますか。語学力や成績が満点に近ければ、優先的に採用されますか。留学先大学のレベルが高くないと、採用されないのですか。】

A10. 資格要件を満たしていれば、提出された書類や面接により総合的に審査します。

→語学力や成績が満点に近ければ優先的に採用されるわけではありません。また、留学先大学のレベルの高さを審査するものではありません。応募者が主体的に留学計画を立て、その留学計画を達成するために応募者が希望する留学先大学や学部が適当であるかなどを中心に、提出された書類や面接により総合的に審査します。語学力や成績、留学先大学のレベルが高くて、留学計画等の実行性が乏しいと判断される場合には、不合格になります。「申請の手引き」をよく確認して、応募書類を準備してください。

● <支援内容について>

～詳細や各種手続きは、後日掲載予定の「派遣学生の手引き」で確認してください。～

【Q11. 奨学金や授業料は毎年同じ金額が支給されますか。】

A11. 政府予算は会計年度（4月～翌年3月）ごとに変わる可能性があります。それに伴い、支給額も会計年度ごとに変わる場合があります。

※授業料は実費相当であるため、留学先大学・機関への納付額に応じ、機構からの支給額も変わります。その他、該当年度の外国貨幣換算率の変動によっても、支給額が変わります。

【Q12. 大学入学準備コースに進学する場合、大学入学準備コースと学士課程、それぞれで授業料の上限額は年度250万円ですか。】

A12. 1人につき、1会計年度内で250万円が上限です。

※同一年度内に、大学入学準備コースと学士課程の両方に在籍する場合、それぞれの上限額が250万円ではなく、両方の授業料を合わせて250万円が上限金額となります。

【Q13. 授業料の上限額は4年間での金額ですか。】

A 13. 授業料の上限額は、年度ごとです。なお、1人につき、1会計年度（4月～翌3月）内で250万円が支給額の上限になります。

【Q14. 授業料は、機構が留学先大学に直接支払いますか。】

A 14. いいえ。授業料の請求書の宛先は、派遣学生です。

→機構は、派遣学生が留学先大学・機関が発行する請求書等に基づき算出した授業料を、派遣学生が指定する日本の口座に振り込みます。機構からの振込のタイミングによっては、派遣学生が立て替えて留学先大学・機関に支払うことになります。

【Q15. 授業料は留学先国・地域の現地通貨建てで留学先大学に納入しますが、機構からは円貨で支給されますか。】

A 15. 授業料も奨学金月額も、いずれも円貨で支給します。

→授業料は、留学先大学・機関が発行する請求書や領収書等の写しに記載された現地通貨建ての金額を、円に換算して支給額を算出します。ただし、当該書類発行日と支払者である派遣学生の氏名が明確に記載されている必要があります。円貨への換算に当たっては、日本政府（財務省）が毎年度告示する「出納官吏事務規程第14条及び第16条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件」で定められた換算率を適用しますので、授業料を支給する時点での実勢の為替レートとは異なる場合があります。

【Q16. 「授業料」以外に留学先から請求される諸費用も支給対象となりますか。】

A 16. 原則として授業料（tuition）のみが支給対象です。

→必須経費であっても、入学金（授業料部分を除く）、保険料、交通費、食費、寮費等の経費は支援の対象とはなりません。留学先大学・機関が発行した請求書のうち、機構による支援対象部分を抜き出して授業料申請額を算出します。

【Q17. 支援期間開始前に、大学が指定する語学学校で学ぶことになった場合、授業料を請求できますか。】

A 17. 授業料も奨学金月額も、いずれも請求できません。

→大学が指定（又は推薦）する語学学校等で学ぶ場合であっても、正式な教育課程（学士課程及び大学入学準備コース）に入学する前の期間は支援対象外です。

【Q18. 授業料の免除を受けた場合や併給する他の奨学金等支給団体から授業料の支援を受けた場合にも、授業料を請求することができますか。】

A 18. 本制度では、授業料は本人が自己負担した分に限り、日本の会計年度内で250万円を上限とし、支給します。授業料の免除対象額や、他団体からの授業料支援額については、支援対象外です。

※貸与型奨学金や教育ローンを利用して授業料を支払った場合は、授業料を請求することができます。

【Q19. 日本学生支援機構の貸与奨学金との併給は可能ですか。】

A19. 機構が実施する「第二種奨学金（海外）」について併給を認めています。貸与を希望する場合は、機構ホームページで申込資格、募集日程、申込先、照会先を確認の上、担当部署にお問合せください。

- ・機構ホームページ：奨学金＞申込方法＞海外留学の奨学金＞第二種奨学金（海外）

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai/2shu_kaigai/index.html

【Q20. 奨学金月額単価は、どのように確認できますか。】

A20. 「募集要項」の別紙1や「国・地域コード表」で確認できます。国・地域により金額が異なりますので、留学先の国・地域がどの区分に該当するのかは、自身で確認してください。奨学金月額単価は留学先の国・地域（及び都市）に基づき、支援開始手続き時に通知します。→指定都市は、指定された都市に大学（所属キャンパス）があるかどうかを住所で確認します。

例）「ワシントン」→ワシントン州ではなく、ワシントンD.C.に所属キャンパスがあり、その地で学修する場合のみ指定都市に該当します。

【Q21. 学士課程の履修中に、留学先大学以外で学修活動を行う履修科目があるが、この場合、奨学金月額は支給されますか。】

A21. 正式な教育課程（学士課程及び大学入学準備コース）の履修内容の一環として、留学先大学の所在都市を離れる場合は、後日掲載予定の所定様式と関連書類の提出により機構に承認されれば、奨学金月額が支給されます。

※ただし、学修活動先が日本である場合は、支給対象外です。

【Q22. 本制度の奨学金は返済が必要でしょうか。】

A22. 給付型の奨学金であるため、返済は不要です。

● <採用後について>

～詳細は、後日掲載予定の「派遣学生の手引き」で必ず確認してください。～

【Q23. 応募書類提出後に留学先大学・機関を変更することは可能ですか。】

A23. 原則として認めません。ただし、やむを得ない事情であると見なされる場合に限り、採用決定後、再審査を行い、認められる場合があります。

【Q24. 大学入学準備コースを修了した後で、当初申請した大学とは別の大学に進学してもよい

でしょうか。】

A24. 原則として認めません。当初申請した大学とは別の大学に進学する場合は、本制度奨学金での継続支援は行いません。ただし、やむを得ない事情であると認められる場合に限り、再審査を行い、変更が認められる場合があります。

【Q25. 留学先大学・機関を一時不在にする場合でも奨学金は支給されますか。】

A25. 奨学金は、支給対象月に在籍確認を行った上で支給されます。通常、休暇等により、月初日から月末日まで1か月間全て、留学先大学・機関の所在都市を離れる場合は、当該月の奨学金を支給しません。

【Q26. 支援期間中に留学先大学でTAやRAを行うことは可能ですか。（短時間労働者として、応募要件を満たしていますか。）】

A26. 留学先でTAやRAを行い、報酬を受ける場合にも、本制度の支援を受けることは可能です。TAやRA以外でも、留学先国・地域や留学先大学・機関の定める範囲内であれば、短時間労働者として雇用されることは可能です。

※これらの報酬により授業料の減額や免除がある場合、その部分に対する金額は支援対象外です。授業料支給後に、減額や免除が判明した場合には、減額や免除額分の返納が必要です。

● <次回の募集について>

【Q27. 次の募集はいつ行いますか。今回と同じ要件や支援内容ですか。】

A27. 次回の募集については未定です。詳細は決まり次第、ホームページにてお知らせします。

資料1. 平成30年度外国貨幣円換算率

(「出納官吏事務規程第14条及び第16条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件(平成29年12月26日財務省告示第348号)」から計算)

通貨コード	通貨名	国地域名	平成30年度換算率(円) (1通貨単位当たり)
£	UKポンド	イギリス	143
€	ユーロ	欧州連合(EU)	124
AED	ディルハム	アラブ首長国連邦	31
AFN	アフガニー	アフガニスタン	1.65
ALL	レク	アルバニア	0.92
AMD	ドラム	アルメニア	0.23
AOA	クワンザ	アンゴラ	0.68
ARS	アルゼンチン・ペソ	アルゼンチン	6.93
AUD	オーストラリア・ドル	オーストラリア	86
AZN	アゼルバイジャン・マナト	アゼルバイジャン	65
BAM	コンヴェルティビルナ・マルカ	ボスニア・ヘルツェゴビナ	63
BBD	バルバドス・ドル	バルバドス	56
BDT	タカ	バングラデシュ	1.4
BGN	レヴ	ブルガリア	63
BHD	バーレーン・ディナール	バーレーン	298
BND	ブルネイ・ドル	ブルネイ	80
BOB	ポリビアーノ	ポリビア	16
BRL	ヘアル	ブラジル	35
BWP	プラ	ボツワナ	11
BYR	ベラルーシ・ルーブル	ベラルーシ	58
CAD	カナダ・ドル	カナダ	86
CDF	コンゴ・フラン	コンゴ民主共和国	0.079
CFAフラン	CFAフラン	ガボン	0.19
CFAフラン	CFAフラン	カメルーン	0.19
CFAフラン	CFAフラン	コートジボワール	0.19
CFAフラン	CFAフラン	セネガル	0.19
CFAフラン	CFAフラン	ブルキナファソ	0.19
CFAフラン	CFAフラン	ベナン	0.19
CFAフラン	CFAフラン	マリ	0.19
CHF	スイス・フラン	スイス	113

通貨コード	通貨名	国地域名	平成30年度換算率（円） （1通貨単位当たり）
CLP	チリ・ペソ	チリ	0.17
CNY	人民元	中華人民共和国	16
COP	コロンビア・ペソ	コロンビア	0.038
CRC	コスタリカ・コロン	コスタリカ	0.2
CSD	セルビア・ディナール	セルビア	1.02
CUP	キューバ・ペソ	キューバ	112
CZK	コルナ	チェコ	4.69
DJF	ジブチ・フラン	ジブチ	0.63
DKK	デンマーク・クローネ	デンマーク	17
DOP	ドミニカ・ペソ	ドミニカ共和国	2.37
DZD	アルジェリア・ディナール	アルジェリア	1
EGP	エジプト・ポンド	エジプト	6.27
ETB	ブル	エチオピア	4.81
FJD	フィジー・ドル	フィジー	54
GEL	ラリ	ジョージア	45
GHS	セディ	ガーナ	26
GNF	ギニア・フラン	ギニア	0.012
GTQ	ケツァル	グアテマラ	15
HKD	香港ドル	香港	14
HNL	レンピラ	ホンジュラス	4.76
HRK	クーナ	クロアチア	17
HTG	グールド	ハイチ	1.7
HUF	フォリント	ハンガリー	0.4
IDR	ルピア	インドネシア	0.0084
ILS	新シェケル	イスラエル	31
INR	インド・ルピー	インド	1.71
IQD	イラク・ディナール	イラク	0.095
IRR	イラン・リアル	イラン	0.0034
ISK	アイスランド・クローネ	アイスランド	1.03
JMD	ジャマイカ・ドル	ジャマイカ	0.88
JOD	ヨルダン・ディナール	ヨルダン	158
KES	ケニア・シリング	ケニア	1.09
KGS	キルギス・ソム	キルギス	1.63
KHR	リエル	カンボジア	0.028

通貨コード	通貨名	国地域名	平成30年度換算率（円） （1通貨単位当たり）
KRW	ウォン	大韓民国	0.098
KWD	クウェート・ディナール	クウェート	368
KZT	テング	カザフスタン	0.34
LAK	キップ	ラオス	0.014
LBP	レバノン・ポンド	レバノン	0.074
LKR	スリランカ・ルピー	スリランカ	0.74
LYD	リビア・ディナール	リビア	80
MAD	ディラム	モロッコ	11
MDL	モルドバ・レイ	モルドバ	5.91
MGA	アリアリ	マダガスカル	0.036
MKD	デナル	マケドニア旧ユーゴスラビア共和国	2.01
MMK	チャット	ミャンマー	0.082
MNT	トゥグリク	モンゴル国	0.046
MRO	ウギア	モーリタニア	0.31
MUR	モーリシャス・ルピー	モーリシャス	3.19
MVR	ルフィヤ	モルディブ	7.36
MWK	マラウイ・クワチャ	マラウイ	0.15
MXN	メキシコ・ペソ	メキシコ	5.86
MYR	リンギット	マレーシア	26
MZN	メティカル	モザンビーク	1.71
NAD	ナミビア・ドル	ナミビア	8.38
NGN	ナイラ	ナイジェリア	0.37
NIO	ニカラグア・コルドバ	ニカラグア	3.76
NOK	ノルウェー・クローネ	ノルウェー	13
NPR	ネパール・ルピー	ネパール	1.07
NZD	ニュージーランド・ドル	ニュージーランド	80
OMR	オマーン・リアル	オマーン	292
PAB	バルボア	パナマ	112
PEN	ヌエボ・ソル	ペルー	34
PGK	キナ	パプアニューギニア	35
PHP	フィリピン・ペソ	フィリピン	2.23
PKR	パキスタン・ルピー	パキスタン	1.09
PLN	ズロティ	ポーランド	29
PYG	ガラニ	パラグアイ	0.02

通貨コード	通貨名	国地域名	平成30年度換算率（円） （1通貨単位当たり）
QAR	カタール・リヤル	カタール	31
RON	レイ	ルーマニア	27
RUB	ルーブル	ロシア	1.9
RWF	ルワンダ・フラン	ルワンダ	0.13
SAR	サウジアラビア・リヤル	サウジアラビア	31
SBD	ソロモン諸島ドル	ソロモン諸島	14
SDG	スーダン・ポンド	スーダン	6.77
SEK	スウェーデン・クローネ	スウェーデン	13
SGD	シンガポール・ドル	シンガポール	80
SSP	南スーダン・ポンド	南スーダン	1.07
SVC	サルバドル・コロン	エルサルバドル	13
SYP	シリア・ポンド	シリア	0.22
THB	バーツ	タイ	3.26
TJS	ソモニ	タジキスタン	13
TMT	トルクメニスタン・マナト	トルクメニスタン	32
TND	チュニジア・ディナール	チュニジア	47
TOP	パ・アンガ	トンガ	51
TRY	新トルコリラ	トルコ	31
TTD	トリニダード・トバゴ・ドル	トリニダード・トバゴ	17
TZS	タンザニア・シリング	タンザニア	0.05
UAH	グリブナ	ウクライナ	4.23
UGX	ウガンダ・シリング	ウガンダ	0.031
USD	アメリカ合衆国ドル	アメリカ合衆国	112
UYU	ウルグアイ・ペソ	ウルグアイ	3.92
UZS	スム	ウズベキスタン	0.014
VEF	ボリバル	ベネズエラ	0.038
VND	ドン	ベトナム	0.0049
VUV	バツ	バヌアツ	1.02
WST	タラ	サモア	44
YER	イエメン・リアル	イエメン	0.45
ZAR	ランド	南アフリカ共和国	8.41
ZMK	クワチャ	ザンビア	12
エクアドル・	エクアドル・ドル	エクアドル	112

通貨コード	通貨名	国地域名	平成30年度換算率（円） （1通貨単位当たり）
ドル			
バチカン・ユーロ	バチカン・ユーロ	バチカン	124
パラオ・ドル	パラオ・ドル	パラオ	112
マーシャル・ドル	マーシャル・ドル	マーシャル	112
ミクロネシア・ドル	ミクロネシア・ドル	ミクロネシア	112
東ティモール・ドル	東ティモール・ドル	東ティモール	112