

2023年度海外留学支援制度（学部学位取得型）

申請の手引～Q&Aと注意事項～

目次

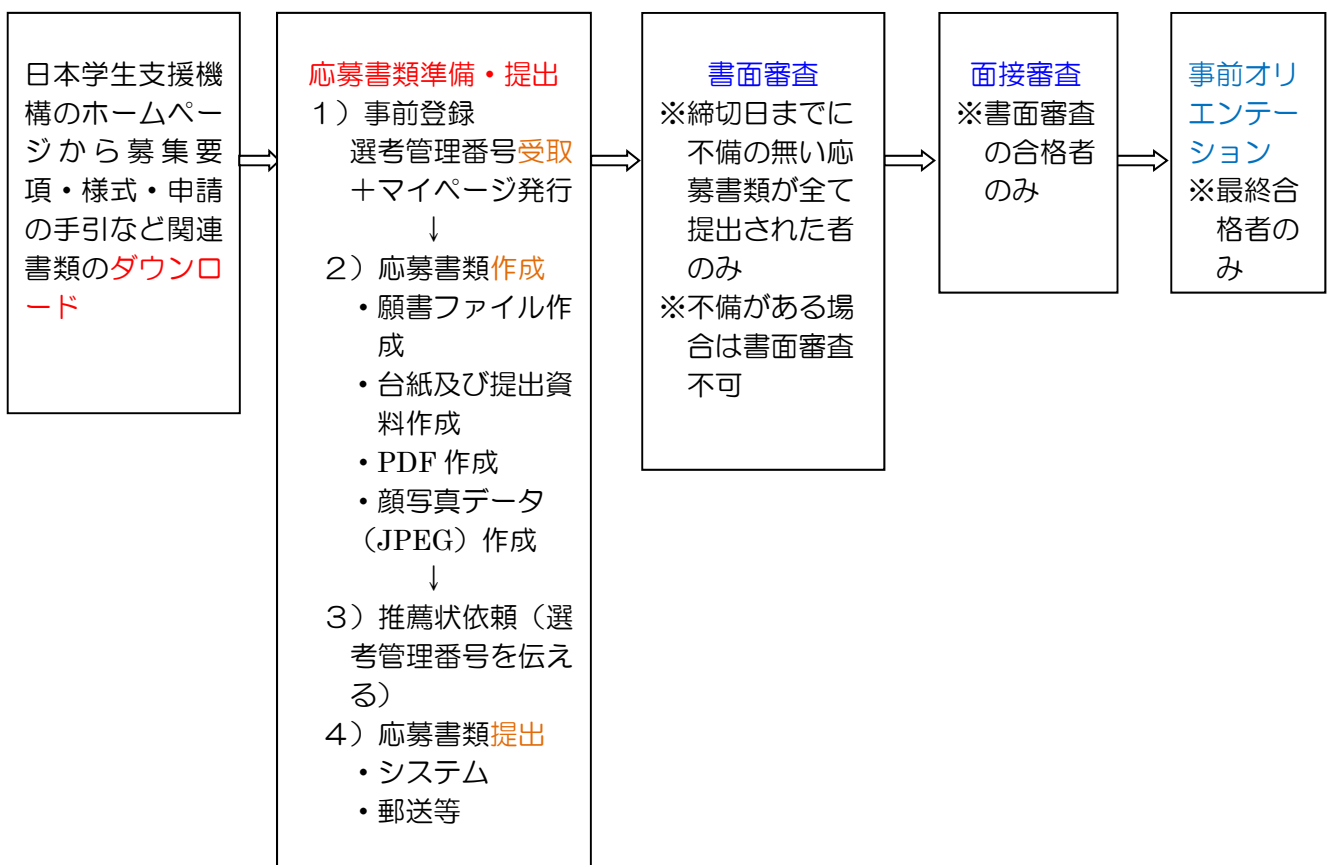
0. 全体の概要	2
【全体の流れ】	2
【応募書類作成・提出図解】	3
1. 応募締切日	4
【応募者に注意してほしいこと】	4
2. 応募書類の準備	5
2-1. 提出資料一覧	5
2-2. 提出資料に関する注意事項または備考	6
2-3. 応募書類提出方法	6
2-4. 応募者の在籍（卒業）高等学校等に作成や準備を依頼するもの	9
2-5. 書類作成前に確認すること【全般的なルール】	10
3. 様式3～様式5の記載にかかる記載要領	12
【様式3：留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画】	12
【様式4：日本社会への貢献について】	16
【様式5：留学をテーマとした自己PR】	17
4. 応募資格要件、提出書類についてのQ&A～よくある質問～	18
● 〈「日本国内に居住している者」について〉	18
● 〈応募者身分について〉	18
● 〈学歴・職歴について〉	19
● 〈語学要件について〉	20
● 〈成績証明書について〉	21
● 〈所得要件について〉	23
● 〈推薦状について〉	23
● 〈学位について〉	23
● 〈留学先大学について〉	23
● 〈大学入学準備コースについて〉	26
● 〈支援期間について〉	27
5. その他 Q&A	28
● 〈審査について〉	28
● 〈面接審査について〉	28
● 〈支援内容について〉	28
● 〈採用後について〉	31
● 〈次回の募集について〉	32
資料1. 2021年度外国貨幣円換算率	33

0. 全体の概要

本紙「2023年度海外留学支援制度（学部学位取得型）申請の手引～Q&Aと注意事項～」(以下、「申請の手引」という。)では、応募書類の作成・提出方法やQ&Aなど補足説明をします。

「募集要項」をよく読み、「申請の手引」を十分に確認しながら、不備・不足のないように応募書類を作成し、締切日厳守で提出してください。「募集要項 Ⅳ 資格要件」のうち、一つでも該当しない場合は審査の対象となりませんので、注意してください。

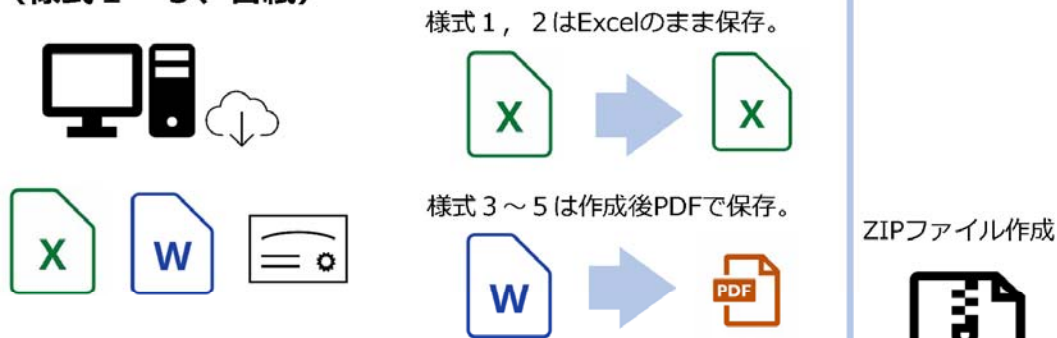
【全体の流れ】



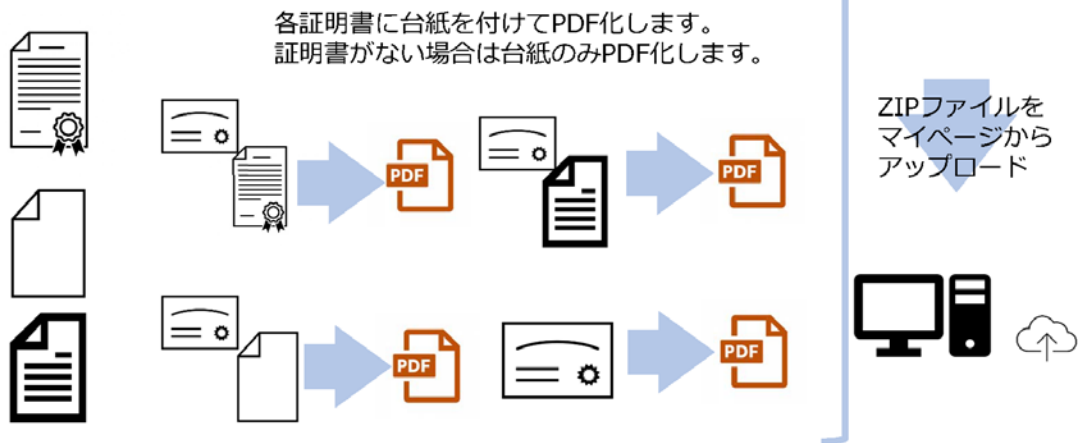
※事前登録後、マイページ発行までに2営業日程度要することがあります。

【応募書類作成・提出図解】

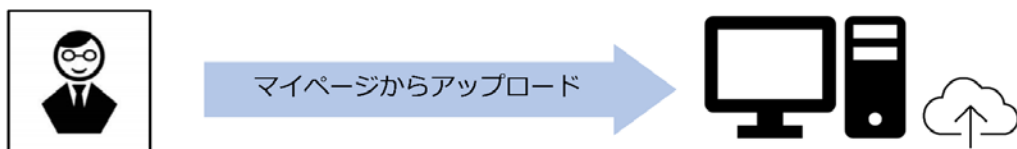
ホームページからダウンロードするもの
(様式1～5、台紙)



ご自身で用意するもの①
(住民票、高校概要、語学・所得・卒業/成績証明書等)



ご自身で用意するもの② (顔写真)



※写真は40mm×30mm 600×450ピクセル .jpeg (.jpg) でアップロードします。

高校で用意するもの (推薦状、成績証明書 (調査書))



応募者は機構から届いた推薦状提出用URLなどを高校に連携します。
高校が登録後に発行されたマイページ上から推薦状および成績証明書 (調査書) をアップロードします。成績証明書 (調査書) は郵送でも提出可能です。

※ : エクセルファイル

※ : ワードファイル

1. 応募締切日時

～事前登録は必須です。応募者は、各締切日時を厳守し、余裕をもって取り組んでください。～

1-1) 学位応募システム 事前登録期間 (応募者)	2022年9月5日 (月) ~10月6日 (木) 13:00 (日本時間)
1-2) 推薦状提出システム 事前登録期間 (高校等)	2022年9月5日 (月) ~10月6日 (木) 13:00 (日本時間)
2-1) 学位応募システムでの 応募書類受付期間	2022年9月5日 (月) ~10月12日 (水) 13:00 (日本時間) 必着
2-2) 郵送等での応募書類 受付期間	2022年9月5日 (月) ~10月12日 (水) 必着

※応募書類の受付はオンライン提出のみです (一部書類限り、郵送提出可能)。

※書類がきちんと届いたかどうかなどの受領確認のお問い合わせには、一切対応しません。推薦状等の提出状況はシステム上で確認できます。

※いずれか一つでも提出時間を過ぎた場合、いかなる理由でも応募は受け付けません。

【応募者に注意してほしいこと】

- 1: 応募者が作成する必要がある応募書類は、全て自分の力で応募者本人が作成してください。留学エージェント等の第三者に依頼はしないでください。
- 2: 応募書類のうち、在籍 (又は卒業) 高等学校等に作成を依頼するものがあります。事前登録後に発行される「選考管理番号」を記載する箇所があるため、締切日に間に合うように余裕をもって事前登録を行い、在籍 (又は卒業) 高等学校等に依頼してください。
- 3: 提出期限直前はアクセスが集中します。アクセスの集中やインターネット環境の不具合が原因で、事前登録や学位応募システムによる応募書類の提出ができなかった場合でも、救済措置はありません。提出直前に慌てることのないように、余裕をもって提出してください。
- 4: 学位応募システムでの応募書類受付期間 (10月12日 (水) 13:00) を過ぎると、応募書類を学位応募システム上でアップロードできなくなります。Eメールに添付して提出するなど、指定の方法以外で提出された応募書類は受け付けませんので注意してください。
- 5: 応募書類の不備、例えば欠落 (不足) や記入漏れなどがある場合は、審査の対象となりません。提出する書類は、ダブルチェックしてもらうことをお勧めします。
- 6: 締切日までに提出が間に合わない書類があっても、後から提出することはできません。応募書類の締切日は厳守してください。
- 7: 一度学位応募システムでアップロードして申請が受け付けられると、二度目の登録や応募書類の差し替え・訂正は一切認めません。応募者は、提出前に再度、不備がないかどうかをよく見直してください。

2. 応募書類の準備

～応募者の記入事項と根拠書類の記載内容が一致していないなどの疑義がある場合は、根拠書類の記載内容を優先的に審査します。不一致がないように注意深く応募書類を準備しましょう。～

2-1. 提出資料一覧

次に記載された書類を作成、提出してください。全てのファイルは、指定されたファイル名に変更（「*****」は応募者の「選考管理番号」（事前登録後に発行されます。）とする）の上、提出してください。

※No.は、募集要項 「Ⅶ 応募方法 3. 応募書類」の①～⑮と対応しています。

No.	提出資料内容	機構のホームページからダウンロードするファイル	台紙要否	提出時のファイル名	摘要
①	応募者の顔写真	-	-	指定無	写真(40mm×30mm 600×450ピクセル程度 (.jpgまたは.jpeg))
②	願書様式1	願書ファイル (様式1, 様式2)	-	B*****_01.xlsx	元が一つのファイルとなっているため分割不可
③	留学先大学情報 様式2-1～2-8				
④	様式3「留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画」				
⑤	様式4「日本社会への貢献について」	記述ファイル (様式3, 様式4, 様式5)	-	B*****_02.pdf	
⑥	様式5「留学をテーマとした自己PR」				
⑦	様式2に記載の留学先大学等情報の根拠書類 様式2 留学先大学 別添① 学士課程 英文大学名 様式2 留学先大学 別添② 学士課程 留学先大学住所 様式2 留学先大学 別添③-1 学士課程 取得予定学位名 様式2 留学先大学 別添③-2 学士課程 取得予定学位に関する備考 様式2 留学先大学 別添④ 学士課程 学位取得期間 様式2 留学先大学 別添⑤ 学士課程 語学要件 様式2 留学先大学 別添⑥ 学士課程 留学先大学の概要 様式2 留学先大学 別添⑦ 学士課程 在籍課程の概要 様式2 留学先大学 別添⑧ 大学入学準備コース 英文機関名 様式2 留学先大学 別添⑧ 大学入学準備コース 在籍期間 様式2 留学先大学 別添⑧ 大学入学準備コースの概要	留学先大学根拠資料提出用台紙	要	B*****_03.pdf or B*****_03-1.pdf ～B*****_03-4.pdf	【ファイル数について】 ◀希望大学が1校のみ▶ 1ファイルとする。 例) B12345678_03.pdf ◀希望大学が2校以上の場合▶ 学校ごと、希望順にファイルを作成する。 例) B12345678_03-1.pdf B12345678_03-2.pdf…
⑧	パスポート又は在留カード、及び住民票 (写し)	パスポート又は在留カード、住民票提出用台紙	要	B*****_04.pdf	
⑨	語学能力試験証明書(写し)	語学能力試験証明書等提出用台紙 * 語学運用能力証明書 (様式イ)	要	B*****_05.pdf	
⑩	2021年所得証明関係書類	2021年所得証明書等提出用台紙	要	B*****_06.pdf	
⑪		* 2022年所得見込金額申告書 (様式ト) * 2021年所得金額証明書 (様式チ)			
⑫	高等学校等の概要を証明する書類	高等学校の概要を証明する書類提出用台紙	要	B*****_07.pdf	
⑬	卒業 (見込み) 証明書 (写し)	卒業 (見込み) 証明書等提出用台紙 * 高校卒業及び大学入学資格に関する確認書 (様式ク)	要	B*****_08.pdf	
⑭	高等学校の成績証明関係書類	成績証明書等提出用台紙	-	B*****_09.pdf	応募者は台紙のみ提出
		* 成績証明書【5段階評価換算用】 (様式カ) * 高等学校卒業程度認定試験成績計算書 (様式ホ)			
⑮	推薦状	推薦状提出用台紙	要	B*****_10.pdf	応募者は台紙のみ提出

* . . . 該当者のみ提出

「*****」 . . . 選考管理番号

2-2. 提出資料に関する注意事項または備考

～提出書類ごとの注意事項や指示に従い、書類を作成してください。

	書類概要	注意事項または備考
①	写真	ピクセル数（縦、横の大きさ）は2-1.【提出資料一覧】を参照してください。ファイル名、ファイルサイズの指定はありません。
②	様式1	応募者の情報を入力します。 応募要件等の詳細については、募集要項とともに、本手引の「4. 応募資格要件、提出書類についてのQ&A～よくある質問～」を確認してください。
③	様式2	留学先大学の情報を入力します。⑦の書類と内容を一致させてください。
④	様式3	本手引の「3. 様式3～様式5の記載にかかる記載要領」を参照し、作成してください。
⑤	様式4	
⑥	様式5	
⑦	様式2 別添	<p>「募集要項 VII 応募方法」、「台紙」、「応募書類一式サンプル」に留意事項や指示が記載されています。かならず全てを参照、確認し、作成してください。また、書類の並び、ファイル名はそれぞれ指定されています。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>⑫～⑮ 本手引き「2. 2-4.」を必ず確認してください。 ※在籍（卒業）高等学校等に作成や準備を依頼する必要があります。</p> </div>
⑧	住民票等	
⑨	語学能力証明書類	
⑩	所得証明書類	
⑪	様式チ（所得）	
⑫	高校等の概要を説明する書類	
⑬	卒業証明書等	
⑭	成績証明関係書類	
⑮	推薦状	

2-3. 応募書類提出方法

～提出前に「2-1. 提出資料一覧」で指定された書類が揃っていることを確認してください。

【応募者が学部応募システムでアップロードするもの】

提出資料内容・ファイル形式	提出方法
①顔写真【JPEG】	学部応募システム「①写真登録」からアップロードする。
②～⑮（台紙のみの場合も含む） 【EXCEL】【PDF】	<p>作成した全てのファイルをひとつのZIPファイルにまとめ、ファイル名を「B*****_(氏名全角カタカナ).zip」と保存し、学部応募システムからアップロードする。</p> <p>※ZIPファイルのサイズは必ず10MB以内とすること。</p> <p>※ZIPファイルに保存するファイルの名は、上記2-1.【提出資料一覧】の「提出時のファイル名」で保存すること。</p> <p>※台紙のみ提出となる場合も、忘れずにZIPファイルに含めること。</p>

【在籍（卒業）高等学校等が推薦状提出システムでアップロードするもの】

<p>⑭成績証明書関係書類 ⑮推薦状</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 応募者より推薦状の作成または（および）成績証明書等の提出を依頼された在籍（卒業）高等学校等（以下、「推薦者」という。）が推薦者用マイページ上で作成やアップロードをして提出すること。 • 推薦状等の提出には、推薦者が<u>事前登録のうえ、推薦状作成ツールと推薦状提出システムが搭載されたマイページの発行が必要です</u>。事前登録締め切りは10月6日（木）です。 <p>※応募者は⑮（⑭）の提出を依頼する学校に対し、「選考管理番号」を正確に伝えること。事前登録や推薦状作成・提出時に必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ⑮推薦状の作成を依頼された推薦者はマイページにアクセスし、「推薦状作成ツール」により推薦状を作成・保存のうえ、「推薦状提出システム」から提出します。推薦状を提出する際に、⑭成績証明書等も提出することができます。 • ⑭のみの提出（作成）を依頼された推薦者は、発行されたマイページより成績証明書等のみをアップロードします。<u>推薦状は不要です</u>。 <p>※応募者は推薦者がアップロードする書類とは別に⑭B*****_09.pdf や⑮B*****_10.pdf（台紙のみのPDFファイル）を作成し、学位応募システムで提出する必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 応募書類受付期間内に提出されない場合は、<u>応募者本人の応募書類提出が完了していても応募を受け付けません</u>。 • 推薦者により推薦状等の提出が完了すると、推薦者にメールが届きます。このメールが届かない場合は<u>推薦状等の提出が完了していませんのでご注意ください</u>。推薦者は、推薦状提出システム上でも提出履歴を確認できます。 <p>※応募者が学位応募システムで推薦状の提出完了を確認できるようになり、その旨メールが届くのは、推薦者から提出された書類が、確実に応募者の書類であることが受付センターで確認でき次第となります。1～2営業日かかることがあります。</p> <p>※学位応募システム（応募者用）と推薦状提出システム（高等学校等用）はURLが異なります。</p>
----------------------------	--

【応募者または在籍（卒業）高等学校等が郵送等にて提出可能なもの】

<p>⑭成績証明書関係書類 ※郵送する場合は原本（紙）</p>	<p>原則、⑮とあわせて推薦状提出システムからアップロードして提出するよう高等学校等に依頼すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> • やむを得ず郵送提出となる場合は、その旨を台紙の余白に記載の上、応募者又は発行元の高等学校等が厳封の状態ですべて受付センターに郵送すること。 <p>※応募者はB*****_09.pdf（台紙のみ）を作成し、学位応募システ</p>
-------------------------------------	--

	<p>ムで提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none">• 成績証明書等の原本が入った封筒を別の封筒に入れ、その封筒の表に赤字で「海外留学支援制度（学部学位取得型）応募書類在中」と書くこと。• 書留又は宅配便等、配達記録が残る方法で送付すること。持参による提出は認めません。• 応募書類受付期間内に到着しない場合は、<u>応募者本人の応募書類提出が完了していても応募を受け付けません。</u>
--	--

【学位応募システム問い合わせ先・送付先宛名】

「海外留学支援制度（学位取得型）受付センター」

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー30階

レジエント・コーポレーション株式会社

E-mail : jasso-ryugaku@s-hr.jp

TEL:03-6625-4272（平日10：30～18：30）

2-4. 応募者の在籍（卒業）高等学校等に作成や準備を依頼するもの

- ・在籍（卒業）した高校の性質により、提出する書類が異なります。詳細は、「募集要項 IV 資格要件（6）」や「VII 応募方法 3」を確認の上、指定された応募書類を提出してください。
- ・ア～キのうち、該当する資格が複数ある場合は、該当する資格全ての書類を提出してください。

例：「ア」且つ「ウ」の場合は、「在籍高等学校の卒業証明書」「調査書」「国際バカロレア資格証明書」「在籍高等学校からの推薦状」の4つを提出する必要があります。

「募集要項IV（6）」に該当する資格		⑬高等学校卒業・修了（見込み）証明書	⑬資格取得（見込み）証明書	⑭調査書又は成績証明書（郵送は原本）	⑮推薦状	⑫高等学校の概要を証明する書類	その他書類
ア	日本の学校教育法に基づき設置された高等学校等を卒業又は修了（見込み）者	●	—	● ※可能な限り調査書	●	—	（該当の場合）高等専門学校第3学年修了時の退学証明書
イ	文部科学省が指定した外国人学校修了（見込み）者	●	—	●	●	様式任意	
ウ	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、又はGCE Aレベル資格取得（見込み）者	●	●	●	●	—	
エ	国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程修了（見込み）者	●	—	●	●	様式任意	
オ	高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込み者	—	—	● 合格（見込）成績証明書	—	—	高等学校卒業程度認定試験成績計算書（様式ホ） ※免除科目は、基の成績などの証明書も提出する
カ	在外教育施設（高等部）修了者	●	—	●	●	様式任意	

「募集要項Ⅳ（６）」に該当する資格		⑬高等学校卒業・修了（見込み）証明書	⑬資格取得（見込み）証明書	⑭調査書又は成績証明書（郵送は <u>原本</u> ）	⑮推薦状	⑫高等学校の概要を証明する書類	その他書類
キ	日本の高等学校等に相当する外国の教育制度による課程修了（見込み）者	●	—	●	●	—	高校卒業及び大学入学資格に関する確認書（様式ロ）

⑭成績が５段階評価ではない場合は、高等学校等の長に「成績証明書【５段階評価換算用】」（様式ハ）の作成を依頼してください。（この場合も、高等学校等が発行する元々の成績証明書を併せて提出します。）

※⑭を在籍（卒業）高等学校等が応募者を通さずにウェブ上の「推薦状提出システム」で提出する場合、原本を別途郵送等する必要はありません。郵送で提出する場合のみ、原本を厳封された封筒の表に、選考管理番号、応募者氏名を記載するように在籍（卒業）高等学校等に依頼してください。

⑮「推薦状」は、担任の先生ではなく、高等学校等の長が作成します。

2-5. 書類作成前に確認すること【全般的なルール】

日本語以外で記載された書類を提出する場合の注意

- ・応募者が必ず和訳を追記（又は別添を添付）した上で、提出してください。（厳封で提出する調査書（成績証明書）は和訳不要。）

電子ファイル Excel・PDF 作成上の注意

- ・応募者が作成する応募書類の文字のサイズは、審査委員が読みやすいように、10ポイント以上に設定してください。
- ・全てのファイルについて、「A4判」で作成してください。A4判よりも小さなサイズの証明書等をスキャンする場合は、A4判用紙に貼付するなどして、サイズを統一するように努めてください。
- ・様式の順番、形式を変更しないでください。入力後は印刷・PDF化して、入力した文字や文章が全て表示されていることを確認してください。
- ・ファイル名の設定方法やZIPファイルの作り方等、応募書類作成に必要なPC操作に関する案内は、学位応募システムのマイページ上に掲載しています。

【PDFファイル備考】

- 全ての書類が不足なく揃っていることを必ず確認してください。上記2-1.【提出資料一覧】で「台紙」が必要とされている資料は、必要事項を記載した台紙とともにPDF化してください。証明書類の中で両面印刷されているものについては、片面だけでなく、両面ともPDF化されていることを確認してください。書類の漏れ落ちを防ぐために、応募書類を全て片面印刷してから、スキャンすることを強くお勧めします。

- スキャンしたデータを印刷し、不明瞭でないか、欠けがないか、小さすぎないかを必ず確認してください。

- PDF化する方法は2種類あります。
 - ①電子ファイルからPDFを作成する方法
 - ②コピー機などでスキャンすることでPDFを作成する方法→②について、コンビニエンスストアなどでPDFを作成する場合は、各コンビニエンスストアでの同サービスの利用方法を調べるようにしてください。

3. 様式3～様式5の記載にかかる記載要領

● <様式3について>

【様式3：留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画】

氏名	機構花子
----	------

様式 3-1a

3-1a. 留学を志す理由【日本語で記入してください。】

●●××・・・

次の点を全て踏まえて、説得力ある記述を自由にしてください

- ・①～⑦に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判1枚にまとめてください

- ①今から20～30年後を見すえた将来の夢や意義のある目的、最低限の目標
- ②①のように思うようになったエピソード（理由やきっかけ）
- ③将来目指したい自分のイメージ（性格・気質など）
- ④①～③についての自分の適性、現在の自分に備わっているもの、不足しているものをわかりやすく説明
- ⑤①～③を実現するために、どのような知識・技術・経験が必要で、どのように成長する必要があるのか、何に取り組む必要があるのか
- ⑥今回の留学はどのような目的や理由で必要なのか、なぜ日本や他国ではなく、今回希望する国・地域、大学（・専攻）に進学する必要があるのか
- ⑦①～③を通して実現したいことが、今後の自分の人生でどれほど重要な意味（意義）をもたらすのかを、これからの留学で培うであろう人生経験に触れながらまとめる

A4判1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-2a

3-2a. 留学計画【日本語で記入してください。】

●●××・・・

「3-1 留学を志す理由」で記述した将来像を踏まえ、以下の要素に触れながら、具体的な留学計画について、説得力ある記述を自由に行ってください

- ・①～⑤に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判1枚にまとめてください

- ① 留学先の大学（・専攻）のカリキュラムの特徴、どのようなことを学修するか
- ② ①のカリキュラムを通じて、留学先の大学が、どのような「能力や経験（学修面・精神面）」を身につけた人材を輩出してきたのか（推測可）
- ③ ①のカリキュラムを通じて、様式 3-1a.で触れた内容がどれほど実現できるのか、夢や目的・目標を達成するための知識・技術・経験等をどれほど得られるのかを可能な限り具体的に説明する
- ④ 留学1年目から卒業する最終学年まで、毎年の計画を学年ごとにまとめる
 - ・学修面と生活面での目的や目標
 - ・履修予定科目、取り組み予定の学内外の活動、人的ネットワークの構築、予想される問題やリスク・課題
 - ・2年目から卒業する最終学年まで、それぞれ前年との比較（意識や姿勢）、各学年で修得し、達成すべき「能力や経験（学修面・精神面）」
- ⑤ 最後にもう一度、本項で述べるあなたの留学計画が、様式 3-1a.の夢や目的・目標を達成するために確かな計画であることを示すこと

A4判1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-3a

3-3a. 学位取得後の進路計画【日本語で記入してください。】

●●××・・・

「3-1a. 留学を志す理由」「3-2 a.留学計画」で記述した内容を踏まえて、以下の要素に触れながら、説得力ある記述を自由にしてください

- ・①～⑤に相当する内容は、文頭に該当の番号をふってください
- ・絵図表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判1枚にまとめてください

- ①留学直後に、どのような能力と経験を身につけ、どのようなことができる人物（人格・性格・気質なども含める）になっているか
- ②様式 3-1a.の夢や目的・目標の達成のために、学位取得直後はどのような進路についているのか
- ③留学後の進路において、どのように精進し、研さんを積みながら、どのような人的ネットワークを形成していくのか
- ④20～30年後の目的・目標を達成するためにどのようなことをしていくのか
- ⑤将来の構想
①から④を踏まえ、日本及び留学先国・地域の社会、大学、人々に対しどのように貢献し、将来の夢や目的・目標の自己実現につなげていくのか、可能な限り具体的に記述する

A4判1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-1b

3-1b. 留学を志す理由【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-1a.の内容を、留学先で使用する言語に訳してください

留学先での使用言語が2種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）で記入してください

A4判1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-2b

3-2b. 留学計画【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-2a.の内容を、留学先で使用する言語に訳してください

留学先での使用言語が2種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）で記入してください

A4判1枚で作成してください。

氏名 機構花子

様式 3-3b

3-3b. 学位取得後の進路計画【留学先使用言語で記入してください。】

●×●×・・・

様式 3-3a.の内容を、留学先で使用する言語に訳してください

留学先での使用言語が2種類以上ある場合は、どちらか一方の言語（日本語を除く）で記入してください

A4判1枚で作成してください。

● <様式4について>

【様式4：日本社会への貢献について】

氏名 機構花子

様式 4

4. 日本社会への貢献について【日本語で記入してください。】

●●××・・・

次の点に触れながら、説得力ある記述を自由にしてください。

内容、順序は自由です。

- ・ ①～③に相当する内容は、文頭に該当する番号をふってください
- ・ 絵・図・表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判1枚にまとめてください

①あなたのキャリアや社会活動が、生涯を通じ、どのように日本社会に貢献するのか（還元するつもりか）、可能な限り具体的に記述する

②自費や民間奨学金ではなく、「国費」で留学することの必要性・意味

③あなたの留学が、日本の国や社会にとってどれだけの意味と意義があるのかを、国費による支援にふさわしい留学であるかを、明確に記述する

A4判1枚で作成してください。

● <様式5について>

【様式5：留学をテーマとした自己PR】

氏名 機構花子

様式5

5. 留学をテーマとした自己PR【表現方法は自由です。】

●●××・・・

「留学と自分」をテーマに、個性に基づいた創意工夫で、自由に、存分に自分を表現してください

絵・図・表や写真等を貼りつけても良いですが、本文とあわせて、A4判1枚にまとめてください

A4判1枚で作成してください。

4. 応募資格要件、提出書類についてのQ&A～よくある質問～

～応募にあたっては、「募集要項 IV 資格要件」について、全て当てはまっていることを必ず確認してください。採否は、要件を満たした者の中で書面審査、面接審査を行い、決定します。～

● <「日本国内に居住している者」について>

【Q1. 日本に住民票があれば、日本国内に居住していると証明できますか？】

A1. 日本に住所を有して住民票がある場合でも、応募時に「様式1（願書）」で、主たる所属先（在籍高等学校等や勤務先）が日本であることが確認できないときは応募対象外です。

また、卒業した高等学校等が日本国外に所在し、かつ卒業後に引き続き日本国外に滞在している場合も、日本に居住していると見なしませんので、応募対象外です。

例) 応募時に高等学校等を卒業している応募者の様式1記入例

現住所	〒 123-4567 東京都江東区青海2-2-1 青海プラザ×××
-----	--------------------------------------

応募時の状況	応募時に高校に在籍していない
--------	----------------

現在の状況(高校に在籍中ではない場合)	勤務先・学校名等
アルバイト(活動場所日本国内)	東京レポート書店
塾、予備校、語学学校で学修中(活動場所日本国内)	コマバ留学予備校

→「現在の状況」は該当するものを2つまで記入できます。「所在地」が日本であることを確認します。

※ただし、応募時において、日本の高等学校等に在籍しながら一時的に留学している場合や、日本の高等学校等を卒業後、一時的に日本国外の語学学校等（大学入学準備コースではないもの）で学修している場合は応募可能です。

現在の状況(高校に在籍中ではない場合)	勤務先・学校名等
塾、予備校、語学学校で学修中(活動場所日本国外)	JASSO language school

● <応募者身分について>

【Q2. 次の場合は応募できますか？】

A2. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	日本国籍の他に、もう一つ国籍がある場合	支援期間中に、日本国籍を放棄した時点、又は日本への永住許可が取り消された時点で支援を終了します。留意してください。
2	重国籍などにより、留学に必要な査証を申請する必要がない場合	

【補足説明】

- ・年齢制限はありません。
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者の合格年は問いません。
- ・過去の応募で不合格となった場合でも、「募集要項 IV 資格要件」を全て満たしている場合は再度応募できます。

● <学歴・職歴について>

【Q3. 現在、企業に雇用されています。在職証明書の提出は必要ですか？】

A3. 不要です。在職証明書は、応募書類として求めています。

【Q4. 次の場合は応募できますか？】

A4. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	高校の留学プログラムで、1週間、海外の大学で勉強した場合	高等学校等の留学プログラムとして海外の高等教育機関（大学等）が提供するプログラムで学修した場合でも、学位取得が目的ではない上に、高等学校等に学籍があるため、応募できます。高等教育機関に在籍したことがある、とは見なしません。
2	2023年6月に高等学校等を卒業予定の場合	2023年4月以降に卒業する場合でも応募できます。 ※ただし、支援開始手続き前に高等学校等を卒業していない場合は、採用を取り消します。
3	外国の教育制度により、中等教育修了（高等学校等修了）までの期間が12年未満である場合	高等学校等の卒業までの年数に関わらず、「募集要項」の「IV 資格要件」を全て満たす場合は応募できます。 ※ただし、留学希望先での出願資格があるかどうかは、応募者自身で確認してください。
4	高校を卒業して在職している場合	応募時に企業等に雇用されていても応募できます。 ※ただし、在職中の場合は、支援期間が開始する前に退職する必要があります。支援開始手続き時に「退職証明書」を提出することにより、退職していることを確認します。
5	2023年度に入学するために、日本国内の大学へも出願したい場合	日本国内の大学へ出願していても、応募できます。 ※採用が決定（合格）してから留学するまでの間に日本国内の大学へ入学する場合、支援開始手続き時までにその大学等を入学辞退又は退学してください。
6	応募時に、日本国内で提供される大学入学準備コースに在籍している場合	日本で提供される大学入学準備コースであれば、応募できます。

	応募できる例	備考
7	新型コロナウイルス感染症の影響により、外国の高等学校卒業資格を得るための試験が実施されず、応募時に必要な書類を提出できない場合	事情書（様式任意）を作成し、卒業（見込み）証明書の台紙と併せてPDFファイルを作成し提出することで応募できます。 ただし、採用後、支援開始手続きまでに、高等学校卒業資格が分かる証明書が提出されない場合、採用を取り消します。

【Q5. 次の場合は応募できますか？】

A5. 応募できません。

	応募できない例	備考
1	応募時までに大学（短期大学やコミュニティカレッジ含む）に入学し、中退した場合	日本国内外を問わず、応募時に高等教育機関（大学院・大学・短期大学・高等専門学校（第4学年以上）・専修学校の専門課程）の正規課程や、諸外国（地域）における大学入学準備コース等に、一度も在籍したことがない者が応募できます。応募時に、これらの機関を休学や退学している場合でも、一度でも在籍したことがある場合は応募できません。
2	日本の高等学校A在学中に海外の高等学校Bに留学（編入）し、そのまま2023年6月に海外の高等学校Bを卒業する（最終学歴）場合。日本の高等学校Aは、留学中の2022年6月に卒業する。	応募時に海外に居住し、かつ所属先も海外であるため、応募時に日本に居住していること、という要件を満たさないことから、応募できません。 ※海外の高等学校Bへの留学中に日本の高等学校Aを卒業する場合でも、例えば、2022年6月に海外の高校Bを卒業した後に、日本に帰国し、応募時に日本に居住している場合は、応募できます。 ※日本の高等学校Aに所属したまま、海外の高等学校Bに留学し当該高等学校Bを卒業後、日本に帰国し日本の高等学校Aを卒業することで、最終学歴が日本の場合、応募時の主たる活動場所が日本であれば、応募できます。

● <語学要件について>

【Q6. 新型コロナウイルス感染症の影響により期間限定で特別に実施されていた「IELTS Indicator」や「TOEFL iBT® Special Home Edition」、また新設の、オンラインで受験できる「IELTS Online」や「TOEFL iBT® Home Edition」の結果は、受け付けられますか？】

A6. 受け付けます。ただしIELTSはACADEMICモジュールのみ受付可としています。

【Q7. 新型コロナウイルス感染症の影響により、受験予定であった語学能力試験の実施が延期され、応募締め切り時に間に合いません。どうすれば良いですか？】

A7. 応募締め切り時まで結果が提出できる他の語学能力試験がある場合は、それを受験してください。

もし、応募締め切り時に間に合う語学能力試験がない場合は、直近に実施される語学能力試験を受験し、2022年12月1日（木）までに、受付センターに結果の写しを提出してください。なお、応募時には参考資料として、過去の語学能力試験結果と語学運用能力証明書（様式イ）を提出してください。詳細は、「募集要項」別紙2「3. 語学要件」を確認してください。

● 〈成績証明書について〉

【5段階評価による成績の場合】

【Q8. 応募時に日本国内の高校に在籍している場合「5点満点中3.7以上」であることをどのように確認しますか？】

A8. 調査書や成績証明書は厳封のまま提出する必要があります。そのため、発行元の学校に、次のようにするなどして確認してください。

- ①学業成績評価を問い合わせる
- ②2通（厳封された提出用と、学業成績評価を確認するための自分用）を発行依頼する
- ③厳封された提出用を発行依頼するときに別途コピーをもらう、など

【Q9. 応募時に日本国内の高校を卒業している場合どのように提出しますか？】

A9. 卒業時の学業成績評価を確認の上、A8と同じように確認してください。

【5段階評価以外での成績の場合】

【Q10. 応募時に日本国内の高校を卒業している場合どのように提出しますか？】

A10. 卒業高等学校等に「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）への記載を依頼し、5段階評価に換算後の学業成績評価を確認して、選択してください。

なお、在籍（卒業）高等学校等が発行する元の成績証明書も、様式ハと併せて提出が必要です。

→「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）は厳封のまま提出する必要があります。そのため、発行元の学校に、次のようにするなどして確認してください。

- ①5段階評価換算後の学業成績評価を問い合わせる
- ②厳封された提出用を発行依頼するときに別途コピーをもらう、など

【海外の高等学校等における成績の場合】

【Q11. 海外の高校を卒業しました。通常は4段階評価ですが、成績上位者にはHonoursの評価がつき5段階評価でも示せます。5段階評価で計算しますか、4段階評価で計算しますか？】

A11. 4段階でも5段階でも構いません。その高等学校等の方針に従ってください。また、5段階評価でない場合は、上述の【5段階評価以外での成績の場合】を参照し、「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）と元の成績証明書を提出してください。

【Q12. 卒業した海外の高校は、日本とは異なり4年制でした。成績評価は4年分ですか、それとも日本の高校に合わせて3年分ですか？】

A12. どちらでも構いませんが、日本の後期中等教育にあたる3年（以上）（小学校から高等学校までの12年のうち最後の3年）分の成績は必ず提出してください。

【高等学校卒業程度認定試験の合格（見込）成績証明書を提出する場合】

【Q13. 高等学校卒業程度認定試験の成績はどのように提出しますか？】

A13. 高等学校卒業程度認定試験合格により応募できる者は、次の場合に限ります。①過去に一度も高等学校等に通ったことがない場合、②高等学校等を退学した場合、又は③在籍する高等学校等において高校の卒業資格を得られない等の理由により高等学校等の卒業（修了）見込み証明書が提出できない場合です。それ以外の応募者が、高等学校卒業程度認定試験に合格したことにより応募する場合、在籍（卒業）高等学校等の成績証明書等、必要書類が未提出であると見なされ、不合格になります。

【補足説明】

- ・「高等学校卒業程度認定試験成績計算書」（様式ホ）により、学業成績の評定値を確認してください。
- 高等学校卒業程度認定試験の合格（見込）成績証明書は厳封のまま提出する必要があります。そのため、2通（厳封された提出用と、学業成績基準を算出するための自分用）を交付申請してください。
- ・高等学校等で単位を修得したことにより免除を受けた科目がある場合、その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。
- ・知識及び技能に関する審査（技能審査）に合格することにより免除を受けた科目がある場合、当該試験の合格証明書（写し）も併せて提出してください。

【複数の高等学校等に通った場合】

【Q14. 2つの高校に通った場合、成績証明書はどこの学校の成績証明書を提出しますか？】

A14. 複数の高校に通った場合で、直近の在籍高校の成績に以前在籍した高校の成績が反映されない場合、それぞれの高校の成績証明書を提出が必要となる場合があります。
成績証明書を2校以上から提出する場合、直近の在籍高校からは推薦状と成績証明書を、その他の高校からは成績証明書のみを推薦状提出システムで提出します。

【Q15. 2つの高校に通った場合、成績評価はどのように計算しますか？それぞれの高校に在籍した期間は計算に考慮されますか？】

A15. 計算式は、次のとおりです。各高等学校等における在籍期間は、計算に反映しません。
→「各高等学校等の評定平均値を全て足した値÷在籍する（した）高等学校等の学校数」
例）A高校の成績3.8（1年生・2年生分）、B高校の成績4.0（3年生1学期分）の場合
→ $(3.8+4.0) \div 2 = 3.9$ ※本制度で使用する成績評価

【Q16. 2校の高校に通いました。1校目の高校は成績の付け方がweighted方式（単位数に重みをつけた平均値）、2校目の高校は成績の付け方がunweighted方式（単純平均値）で、成績評価の算出方法が異なります。評定平均値の計算方法は変わりますか？】

A16. 本制度では、成績の評定平均値の算出方法について、weighted方式かunweighted方式かは指定しないため、計算方法は変わりません。

【Q17. 高校2年生のときに1年間、海外の高校に交換留学しました。交換留学中の現地の成績証明書も提出しますか？】

A17. 交換留学中であっても、在籍は派遣元（日本）の高等学校等にあるため、交換留学中に現地で発行された成績証明書を提出する必要はありません。

● <所得要件について>

【Q18. きょうだい、祖父母等、家族が多い場合や、家庭の事情がある場合などで、所得要件（2000万円）をわずかに超える場合は応募できますか？】

A18. 応募できません。新型コロナウイルス感染症の影響など、2022年1月以降に発生した予期できない事態による家計急変を除き、必ず所得要件を満たす必要があります。

● <推薦状について>

【Q19. 複数の高校に通いました。全ての高校から推薦状が必要ですか？】

A19. 直近の高等学校等が発行する推薦状のみで大丈夫です。（ただし、直近の高等学校等に通った期間が短いなどの理由で、他の高等学校等からの推薦状も応募者が提出したいという意思を妨げるものではありません。しかし、その場合でも、直近の高等学校等の推薦状は必ず提出してください。）

● <学位について>

【「学士号取得期間」について】

【Q20. 学士・修士一貫課程の場合、学士号取得期間はどのように記載しますか？】

A20. 学士と修士の学位が両方発行される場合、学士課程の期間（学士号を取得するまで）のみが支援対象です。大学のホームページ等を参照し、何年で「学士」の学位が取得できるかが分かる資料を和訳とともに提出してください。学士の学位が授与されことなく修士の学位のみが授与される場合は、応募できません。また、採用後の支援開始手続きで、「学士」の学位が取得できないことが判明した場合は採用を取り消します。

● <留学先大学について>

【Q21. 応募できる大学は指定されていますか？】

A21. 特にありません。

【Q22. 次の場合は応募できますか？】

A22. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	応募時に、英語力について、大学が指定する要件に達していないとして、留学希望大学から、学部入学前にESLコースで語学力を補うことを条件とする「条件付き入学許可」を得ている場合	応募時に留学先大学の無条件入学許可（条件がない入学許可）を得ていなくても、「募集要項」に定める資格要件を全て満たしていれば応募できます。 ※ただし、支援開始時には、無条件の入学許可が必要で、無条件入学許可を得たことを機構が確認した後で、正規の課程の授業を履修し始める月から支援開始となります。なお、授業開始日が2024年4月以降になる場合は採用を取り消します。
2	応募時に留学希望先から入学許可を得ているが、入学時期を延期し、2023年4月1日～2024年3月31日の間に実際に入学して学修活動を開始する場合	2023年度に入学し、授業開始日が2023年4月1日～2024年3月31日の間であれば、応募できます。 ※応募時において、授業が始まっていなくても大学に入学していた場合、高等教育機関に在籍したことがあると見なしますので、応募対象外です。 ※授業開始日が、2024年4月1日以降の場合は、応募できません。実際の授業開始日がいつからになるかは、留学先に必ず問い合わせてください。
3	応募時に2022年度入学の合格通知を取得しているが、入学を2023年度に延期している場合	入学年度（留学先大学での在籍開始年度）が2023年度であれば、応募できます。
4	応募時に留学希望先からの入学許可書が発行されていない場合	入学許可書は、支援開始手続きまでに発行されれば、応募時に発行されていなくても、応募できます。
5	海外の大学同士で実施されるダブルディグリー・プログラムにおいて、最初の2年をA大学、最後の2年をB大学で学修し、学位をA大学とB大学で取得する課程を希望する場合（ただし、B大学での学修が許可されるかどうかは応募時には不明であるが、B大学又は別の選択肢であるC大学のいずれかに在籍しなければならないことが留学先のHPに記載されていることが前提。）	次の要件を全て満たすものは、ダブルディグリー・プログラムとして応募できます。要件に該当することが分かる資料を和訳とともに提出してください。 ※応募書類では、一つの欄に2つの大学の情報を記入します。 ①個人でアレンジしたプログラムではなく、海外の大学同士が協同で実施するプログラムであること ②それぞれの大学が、単独でも、学士号の授与が可能であること ③B大学について、応募時に必ずB大学に行くことが決まっている場合（A大学とB大学での学修が切り離せないコースになっている） 又は

	応募できる例	備考
		<p>自分が行きたい大学はB大学であるが、入学後にB大学又はC大学のいずれかに在籍することが制度上選択できる（入学後にどちらに在籍するか決まる）と留学先大学のHP等に記載されていることが応募時に確認できる場合（必ずB大学又はC大学に在籍する）</p> <p>※この場合でも、応募書類はA大学とB大学の内容を記入します。</p> <p>又は</p> <p>自分が行きたい大学はB大学であるが、応募時にはB大学かC大学かどちらに在籍するか不明であり、試験に落ちればB大学にもC大学にもいけず、A大学に在籍したまま卒業する可能性がある。しかし、支援開始時までには、B大学に在籍できるかどうか必ず判明する場合</p> <p>※この場合でも、応募書類はA大学とB大学の内容を記入します。</p>

【Q23. 次の場合は応募できますか？】

A23. 応募できません。

	応募できない例	備考
1	<p>海外の短期大学でAssociate Degreeの学位を取得する課程やコミュニティカレッジへの留学を希望する場合</p>	<p>取得する学位が「学士」ではないので、応募対象外です。</p>
2	<p>短期大学に入学した後、学部に編入して学士の学位を取得する場合</p>	<p>学士の学位を取得するため、<u>学士課程の1年次から入学する場合のみ応募できます</u>。短期大学や専修学校専門課程、高等専門学校第4学年以降、コミュニティカレッジを経て、学士課程に編入する場合も応募対象外です。</p>
3	<p>芸術の実技分野（美術、音楽、舞踊、演劇、舞台美術等、映画、メディア芸術）を希望する場合</p>	<p>文化庁実施の「新進芸術家海外研修制度」で支援対象となる分野になりますので、本制度では審査の対象外です。詳しくは文化庁ホームページで確認してください。</p> <p>http://www.bunka.go.jp/seisaku/geijutsubunka/shinshin/kenshu/</p>

	応募できない例	備考
4	オーストラリアのTAFEなど、大学で取得する学位（学士号）と同レベルの学位を授与する職業専門学校への進学を希望する場合	大学ではない教育機関への留学は、応募対象外です。
5	通信教育（完全オンライン授業）により、海外の大学の学士号を取得する場合	受講する場所が日本であるか、海外であるかに関わらず、通信教育という形態は諸外国（地域）に所在する大学へ留学していると見なせないため、応募対象外です。 ※平時からの通信教育課程ではなく、新型コロナウイルス感染症の影響により、一時的に授業がオンラインである場合に限り、応募できます。
6	海外の大学の日本校への進学を希望する場合	諸外国（地域）に所在する大学への留学ではないため、応募対象外です。

● <大学入学準備コースについて>

【Q24. 大学入学準備コースとは何を指しますか？】

A24. 本制度でいう「大学入学準備コース」とは、原則、留学先国・地域の教育制度が日本と異なることにより、当該国・地域において日本からの学部（学士課程）入学希望者に対し、入学前に修了することを義務づけられているコースを指します。「大学入学準備コースを学士課程入学前に修了することが義務付けられる教育制度の違い」とは、例えば、日本では小学校、中学校、高校までで12年の課程を修了しますが、イギリスでは13年の課程となるように、高校までの課程を修了するための年数が異なるといったことを指します。

※語学力の不足を補うために語学学校で学修する期間は、教育制度による違いではないため、支援対象外です。

※国際バカロレア等の資格について、当該資格の点数が見込み点であることにより、応募時に大学入学準備コースへの入学が求められるかどうか明確ではない場合でも、在籍が必要になる可能性がある場合は在籍見込みであるとして、大学入学準備コースの情報も含めて応募してください。応募時に大学入学準備コースの申請をしておらず、後から入学する必要があると判明した場合、採用後に進学先変更に伴う再審査を受ける必要があります。

【Q25. 次の場合は大学入学準備コースから応募できますか？】

A25. 応募できます。

	応募できる例	備考
1	大学入学準備コースを実施する大学・機関と、学士課程で進学予定の大学が同一ではない場合	学士課程で進学する大学が、その大学入学準備コースの修了を入学条件として認め、それが分かる入学許可書を大学入学準備コースの支援開始手続き時に提出することが必要です。この場合は、大学入学準備コースから応募できます。

	応募できる例	備考
2	大学入学準備コース修了後に、学士課程の2年目に編入できる場合	大学入学準備コースは、留学先国・地域との教育制度との相違から必ず修了する必要のあるコースです。そのため、本コースを修了した結果、学士課程2年目に進学する場合も応募できます。 ※大学入学準備コース以外で、コースを終えると学士課程2年次以降に編入可能な教育機関（ディプロマ、準学士等が取得できる機関）に留学する場合は応募対象外です。
3	2023年3月中（2023年3月31日以前）に渡航する予定の場合	本制度は渡航日からではなく、授業開始日から支援を開始します。 2023年3月以前に渡航していても授業の開始日が2023年4月1日から2024年3月31日までの間であれば、大学入学準備コースから応募できます。 ※入学時のオリエンテーションや履修登録の期間、学士課程や大学入学準備コース入学前の語学学校（ESL等）での語学研修の期間は支援対象外です。

【Q26. 次の場合は大学入学準備コースから支援対象となりますか？】

A26. 対象外です。（学士課程から応募できます。）

	応募できない例	備考
1	国際バカロレアの結果によっては、大学入学準備コースに入学せずに直接学士課程に進学することができるが、自主的に大学入学準備コースに入学したい場合	留学先国・地域と日本との教育制度の違いから修了が必要となる大学準備コースは支援対象ですが、応募者自身が学士課程に入学できる要件を満たしているにも関わらず、任意で大学入学準備コースに入学する場合は、支援対象外です。
2	日本で実施される大学入学準備コースに入学したい場合	留学ではないため、支援対象外です。海外の学士課程から応募してください。

● <支援期間について>

【Q27. 支援期間は原則4年とありますが、誰でも4年間の支援が保証されていますか？】

A27. 支援期間は、正規課程の学生として、学位取得のために必要な、最短の在籍期間です。留学先国や大学の学部、学科によって、それぞれ年限が異なるため「原則」としてしています。全員が必ず4年間支援されるというものではありません。

※支援期間については、支援開始手続き時に機構が決定します。

※成績不良などにより、支援期間内での学位取得が困難であると見なされる場合は、支援期間の途中であっても、支援を終了します。詳しくは、採用後に「手順の手引」で確認してください。

5. その他Q&A

● <審査について>

【Q28. 応募者の合格率はどのくらいですか？】

A28. 機構のホームページ（以下のURL）にある過去の応募・採用状況を参照してください。

（[プレスリリース]海外留学支援制度（学部学位取得型）応募・採用状況）

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/gakubu/press.html

【Q29. 書面審査や面接審査における審査のポイントは何か？語学力や成績が満点に近ければ、優先的に採用されますか？留学先大学のレベルが高くないと、採用されないのですか？】

A29. 資格要件を満たした者を対象に、提出された書類や面接により総合的に審査します。

語学力や成績が満点に近ければ優先的に採用されるわけではありません。また、留学先大学のレベルの高さを審査するではありません。応募者が主体的に留学計画を立て、その留学計画を達成するために応募者が希望する留学先大学や学部が適当であるかなどを中心に、提出された書類や面接により総合的に審査します。語学力や成績、留学先大学のレベルが高くても、留学計画等の実行性が乏しいと判断される場合には、不合格になります。「申請の手引」をよく確認して、不備のないように応募書類を準備してください。

● <面接審査について>

【Q30. 面接の日程は希望を反映してもらえますか？】

A30. 日程の希望は受け付けていません。

【Q31. オンライン面接の機材費は自己負担ですか？】

A31. オンライン面接に必要な通信回線や機材は自身で準備してください。

【Q32. オンライン面接では、どのような設備を用意すれば良いですか？】

A32. オンライン面接に必要な機材、環境は次のとおりです。

- ①端末：パソコンを推奨します。※パソコンを用意できない場合は、タブレットやスマートフォンも可能です。
- ②カメラとマイク：端末に内蔵されているものでも可能ですが、マイクは外付けのものを推奨します。
- ③ヘッドセット（イヤホンマイク）：面接の音声は外部に漏れないようにするためです。
- ④十分な速度（下り、上りともに 10Mbps 以上）が確保できるインターネット回線（有線 LAN 又は Wi-Fi）
- ⑤環境：面接中、受験者以外の人物が入りしなない場所、且つ Web カメラ上で受験者の顔がはっきり認識できる場所

詳細は、書面審査合格者に対し、別途通知します。

● <支援内容について>

～詳細や各種手続きは、後日掲載予定の「手続の手引」で確認してください。～

【Q33. 奨学金や授業料は毎年同じ金額が支給されますか？必ず250万円が支給されますか？】

A33. 政府予算は会計年度（4月～翌年3月）ごとに変わる可能性があります。それに伴い、支給額も会計年度ごとに変わる場合があります。

※授業料は実費相当であるため、留学先大学・機関への納付額に応じ、機構からの支給額も変わります。250万円が授業料として必ず支給されるものではありません。その他、該当年度の外国貨幣換算率の変動によっても、支給額が変わります。

【Q34. 大学入学準備コースに進学する場合、大学入学準備コースと学士課程、それぞれで授業料の上限額は年度250万円ですか？】

A34. 1人につき、1会計年度内で250万円が上限です。

※同一年度内に大学入学準備コースと学士課程の両方に在籍する場合、それぞれの上限額が250万円であるのではなく、両方の授業料を合算し、250万円が上限金額となります。

【Q35. 授業料の上限額は4年間での金額ですか？】

A35. 授業料は、年度ごとに合計金額が上限を超えないかどうか確認します。したがって、1人につき、1会計年度（4月～翌3月）内で250万円が支給額の上限になります。

【Q36. 授業料は、機構が留学先大学に直接支払いますか？】

A36. 留学先大学に授業料を支払うのは、留学先大学が発行する授業料の請求書の宛先である派遣学生です。機構ではありません。

→機構は、留学先大学・機関が発行する請求書等に基づき派遣学生が算出した授業料を、派遣学生の日本の口座に振り込みます。機構への申請のタイミングや振込スケジュールによっては、派遣学生が立て替えて留学先大学・機関に支払うこともあります。

【Q37. 授業料は留学先国・地域の現地通貨建てで留学先大学に納入しますが、機構からは円貨で支給されますか？】

A37. 授業料も奨学金月額も、いずれも円貨で支給します。

→授業料は、留学先大学・機関が発行する請求書や領収書等の写しに記載された現地通貨建ての金額を、円に換算して支給額を算出します。ただし、当該書類発行日と支払者である派遣学生の氏名が明確に記載されている必要があります。円貨への換算に当たっては、日本政府（財務省）が毎年度告示する「出納官吏事務規程第14条及び第16条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件」で定められた換算率を適用しますので、授業料を支給する時点での実勢の為替レートとは異なる場合があります。

【Q38. 「授業料」以外に留学先から請求される諸費用も支給対象となりますか？】

A38. 原則として授業料（tuition）のみが支給対象です。

→必須経費であっても、入学金（授業料部分を除く。）、保険料、交通費、食費、寮費、教材費等の経費は支援の対象とはなりません。留学先大学・機関が発行した請求書の明細から、

機構による支援対象費目を抜き出して授業料申請額を算出します。

【Q39. 支援期間開始前に、大学が指定する語学学校で学ぶことになった場合、その授業料を請求できますか？】

A39. 授業料も奨学金月額も、いずれも請求できません。

→大学が指定（又は推薦）する語学学校等で学ぶ場合であっても、正式な教育課程（学士課程及び大学入学準備コース）に入学する前の期間は支援対象外です。

【Q40. 授業料の免除を受けた場合や併給する他の奨学金等支給団体から授業料の支援を受けた場合にも、授業料を請求することができますか？】

A40. 本制度では、授業料は本人が自己負担した分のみ、日本の会計年度内で250万円を上限とし、支給します。授業料の免除対象額や、他団体からの授業料支援額については、支援対象外です。

※貸与型奨学金や教育ローンを利用して授業料を支払った場合は、授業料を請求することができます。

【Q41. 日本学生支援機構の貸与奨学金との併給は可能ですか？】

A41. 機構が実施する「第二種奨学金（海外）」について併給を認めています。貸与を希望する場合は、機構ホームページで申込資格、募集日程、申込先、照会先を確認の上、担当部署にお問合せください。

- ・機構ホームページ：奨学金＞奨学制度の種類と概要＞海外留学ための貸与奨学金（返済必要）＞第二種奨学金（海外）

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kaigai/2shu_kaigai/index.html

【Q42. 奨学金月額の単価は、どのように確認できますか？】

A42. 「募集要項」の別紙1「留学先地域による奨学金月額」や別紙4「国・地域コード表」で確認できます。国・地域により金額が異なりますので、留学先の国・地域がどの区分に該当するのかは、自身で確認してください。奨学金月額単価は留学先の国・地域（及び都市）に基づき、支援開始手続き時に通知します。

→指定都市は、指定された都市に大学（所属キャンパス）があるかどうかを住所で確認します。

例）「ワシントン」→ワシントン州ではなく、ワシントンD.C.に所属キャンパスがあり、その地で学修する場合のみ指定都市に該当します。

【Q43. 本制度の奨学金や授業料は卒業後に返済が必要でしょうか？】

A43. 給付型の奨学金・授業料であるため、返済は不要です。

【Q44. 学士課程の履修中に、留学先大学以外で学修活動を行う履修科目がありますが、この場合、奨学金月額は支給されますか？】

A44. 正式な教育課程（学士課程及び大学入学準備コース）の履修内容の一環または留学先大学・機関より推奨されているであれば支援可能です。留学先大学の所在都市を離れる場合は、後日掲載予定の所定様式と関連書類の提出により機構に承認されることで、奨学金月額が支給されます。

※ただし、学修活動先が日本である場合は、支給対象外です。

※留学先大学・機関以外の大学等から請求される授業料は、支給対象外です。

【Q45. 新型コロナウイルス感染症の影響で、予定どおり留学先大学・国に渡航できない場合、奨学金や授業料の受給はどうなりますか？】

A45. 2022年度は特別措置として、日本でオンラインにより授業等を受講する場合も支援の対象としています。2023年度以降の措置については、そのときの状況で決定し、別途通知します。

● <採用後について>

～詳細は、後日掲載予定の「手続の手引」で必ず確認してください。～

【Q46. 応募書類提出後、留学先大学・機関を変更することは可能ですか？】

A46. 原則として認めません。ただし、支援開始前の変更について、**応募時に第5～第8希望先として記載した留学先に限り**、採用決定後、再審査を行い、留学先変更が認められる場合があります。再審査をせずに済むように、応募前によく考えて書類を作成してください。入学後、やむを得ない事情で留学先大学・機関の変更を希望する場合、「手続の手引」で確認の上、必要な手続きを行ってください。

【Q47. 大学入学準備コースを修了した後で、当初申請した大学とは別の大学に進学してもよいでしょうか？】

A47. 原則として認めません。当初申請した大学とは別の大学に進学する場合は、本制度奨学金での継続支援は行いません。ただし、支援開始前の変更について、**応募時に第5～第8希望先として記載した留学先に限り**、再審査を行い、留学先変更が認められる場合があります。

【Q48. 留学先大学・機関を一時不在する場合でも奨学金は支給されますか？】

A48. 奨学金月額は、支給対象月に留学先大学・機関に在籍し、現地で学修していることを確認した上で支給します。通常、派遣学生が休暇等により、月初日から月末日までの1か月間全て、留学先大学・機関の所在都市を離れる場合は、当該月の奨学金を支給しません。

【Q49. 支援期間中に留学先大学でTAやRAやインターンシップを行うことは可能ですか？】

A49. 留学先でTAやRA等を行い、報酬を受ける場合にも、本制度の支援を受けることは可能です。TAやRA以外でも、成績が下がったり、学位の取得が遅れるなどの影響が出ない場合に限り、支援期間中に報酬を得ることは妨げません。ただし、留学先国・地域で報酬を得る活動をする際、業種・報酬金額・就労時間等に制限があることがあります。必要な査証や資

格等にかかる法令の規定については必ず各自で確認のうえ順守してください。

※TAやRAをする場合、これらの報酬として授業料の減額や免除がある場合、その該当額は支給対象外です。授業料支給後に、減額や免除が判明した場合には、減額や免除額相当分の返納が必要です。

● <次回の募集について>

【Q50. 次回の募集はいつ行いますか？今回と同じ要件や支援内容ですか？】

A50. 次回の募集については未定です。詳細は決まり次第、ホームページにてお知らせします。

資料1. 2021年度外国貨幣円換算率

（「出納官吏事務規程第14条及び第16条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件（令和2年12月25日財務省告示第308号）」から計算）

通貨コード	通貨名	国・地域名	2021年度換算率（円） （1通貨単位当たり）
USD	アメリカ合衆国ドル	アメリカ合衆国	108
€	ユーロ	欧州連合 (EU)	121
SEK	スウェーデン・クローネ	スウェーデン	11
BRL	リアル	ブラジル	22
UYU	ウルグアイ・ペソ	ウルグアイ	2.63
INR	インド・ルピー	インド	1.46
PKR	パキスタン・ルピー	パキスタン	0.69
THB	バーツ	タイ	3.44
MMK	チャット	ミャンマー	0.077
CAD	カナダ・ドル	カナダ	80
MXN	メキシコ・ペソ	メキシコ	5.07
PEN	ヌエボ・ソル	ペルー	31
IDR	ルピア	インドネシア	0.0074
£	UKポンド	イギリス	137
CNY	人民元	中華人民共和国	15
CHF	スイス・フラン	スイス	113
LKR	スリランカ・ルピー	スリランカ	0.58
ARS	アルゼンチン・ペソ	アルゼンチン	1.61
KRW	ウォン	大韓民国	0.091
PHP	フィリピン・ペソ	フィリピン	2.15
AUD	オーストラリア・ドル	オーストラリア	73
TRY	新トルコリラ	トルコ	16
DOP	ドミニカ・ペソ	ドミニカ共和国	1.94
CLP	チリ・ペソ	チリ	0.14
NZD	ニュージーランド・ドル	ニュージーランド	69
LAK	キップ	ラオス	0.012
EGP	エジプト・ポンド	エジプト	6.8
CSD	セルビア・ディナール	セルビア	1.03
NOK	ノルウェー・クローネ	ノルウェー	11
DKK	デンマーク・クローネ	デンマーク	16
ZAR	ランド	南アフリカ共和国	6.6
HKD	香港ドル	香港	14

通貨コード	通貨名	国・地域名	2021年度換算率(円) (1通貨単位当たり)
MYR	リングgit	マレーシア	26
CUP	キューバ・ペソ	キューバ	107
CRC	コスタリカ・コロン	コスタリカ	0.19
PAB	バルボア	パナマ	108
VEF	ボリバル	ベネズエラ	0.00061
BOB	ボリビアーノ	ボリビア	16
IRR	イラン・リアル	イラン	0.00059
NGN	ナイラ	ナイジェリア	0.31
KES	ケニア・シリング	ケニア	1.03
HNL	レンピラ	ホンジュラス	4.37
SVC	サルバドル・コロン	エルサルバドル	12
COP	コロンビア・ペソ	コロンビア	0.03
AFN	アフガニー	アフガニスタン	1.4
IQD	イラク・ディナール	イラク	0.091
SYP	シリア・ポンド	シリア	0.14
LBP	レバノン・ポンド	レバノン	0.072
CDF	コンゴ・フラン	コンゴ民主共和国	0.06
ILS	新シェケル	イスラエル	31
GTQ	ケツァル	グアテマラ	14
NIO	ニカラグア・コルドバ	ニカラグア	3.16
ETB	ブル	エチオピア	3.17
MAD	ディラム	モロッコ	11
HTG	グールド	ハイチ	1.11
エクアドル・ドル	エクアドル・ドル	エクアドル	108
PYG	ガラニ	パラグアイ	0.016
SAR	サウジアラビア・リヤル	サウジアラビア	29
JOD	ヨルダン・ディナール	ヨルダン	153
SDG	スーダン・ポンド	スーダン	2.06
バチカン・ユーロ	バチカン・ユーロ	バチカン	121
RUB	ルーブル	ロシア	1.54
NPR	ネパール・ルピー	ネパール	0.92
PLN	ズロティ	ポーランド	27
CZK	コルナ	チェコ	4.61

通貨コード	通貨名	国・地域名	2021年度換算率(円) (1通貨単位当たり)
ISK	アイスランド・クローネ	アイスランド	0.8
TND	チュニジア・ディナール	チュニジア	38
LYD	リビア・ディナール	リビア	77
GHS	セディ	ガーナ	19
HUF	フォリント	ハンガリー	0.35
CFAフラン	CFAフラン	セネガル	0.18
KWD	クウェート・ディナール	クウェート	352
DZD	アルジェリア・ディナール	アルジェリア	0.85
CFAフラン	CFAフラン	コートジボワール	0.18
RON	レイ	ルーマニア	25
SGD	シンガポール・ドル	シンガポール	78
TZS	タンザニア・シリング	タンザニア	0.047
BGN	レヴ	ブルガリア	62
MGA	アリアリ	マダガスカル	0.029
ZMK	クワチャ	ザンビア	6.29
CFAフラン	CFAフラン	ガボン	0.18
BDT	タカ	バングラデシュ	1.28
MNT	トウグリク	モンゴル	0.039
VND	ドン	ベトナム	0.0046
AED	ディルハム	アラブ首長国連邦	29
QAR	カタール・リヤル	カタール	30
PGK	キナ	パプアニューギニア	31
TTD	トリニダード・トバゴ・ドル	トリニダード・トバゴ	16
JMD	ジャマイカ・ドル	ジャマイカ	0.79
GNF	ギニア・フラン	ギニア	0.011
YER	イエメン・リアル	イエメン	0.19
UGX	ウガンダ・シリング	ウガンダ	0.029
FJD	フィジー・ドル	フィジー	49
OMR	オマーン・リアル	オマーン	282
SBD	ソロモン諸島ドル	ソロモン	13
BND	ブルネイ・ドル	ブルネイ	78
BHD	バーレーン・ディナール	バーレーン	287
CFAフラン	CFAフラン	カメルーン	0.18

通貨コード	通貨名	国・地域名	2021年度換算率(円) (1通貨単位当たり)
KHR	リエル	カンボジア	0.026
UAH	グリブナ	ウクライナ	4.11
UZS	スム	ウズベキスタン	0.011
KZT	テンゲ	カザフスタン	0.26
BYR	ベラルーシ・ルーブル	ベラルーシ	46
MZN	メティカル	モザンビーク	1.6
ミクロネシア・ドル	ミクロネシア・ドル	ミクロネシア	108
マーシャル・ドル	マーシャル・ドル	マーシャル	108
HRK	クーナ	クロアチア	16
BAM	コンヴェルティビルナ・マルカ	ボスニア・ヘルツェゴビナ	62
パラオ・ドル	パラオ・ドル	パラオ	108
AZN	アゼルバイジャン・マナト	アゼルバイジャン	64
TJS	ソモニ	タジキスタン	11
東ティモール・ドル	東ティモール・ドル	東ティモール	108
KGS	キルギス・ソム	キルギス	1.44
AOA	クワンザ	アンゴラ	0.2
TMT	トルクメニスタン・マナト	トルクメニスタン	31
BWP	ブラ	ボツワナ	9.47
MWK	マラウイ・クワチャ	マラウイ	0.15
CFAフラン	CFAフラン	マリ	0.18
TOP	パ・アンガ	トンガ	47
GEL	ラリ	ジョージア	35
CFAフラン	CFAフラン	ブルキナファソ	0.18
MRO	ウギア	モーリタニア	2.87
CFAフラン	CFAフラン	ベナン	0.18
RWF	ルワンダ・フラン	ルワンダ	0.11
DJF	ジブチ・フラン	ジブチ	0.61
SSP	南スーダン・ポンド	南スーダン	0.66
WST	タラ	サモア	40

通貨コード	通貨名	国・地域名	2021年度換算率(円) (1通貨単位当たり)
AMD	ドラム	アルメニア	0.22
NAD	ナミビア・ドル	ナミビア	6.56
MVR	ルフィヤ	モルディブ	7.1
BBD	バルバドス・ドル	バルバドス	54
MDL	モルドバ・レイ	モルドバ	6.23
MUR	モーリシャス・ルピー	モーリシャス	2.78
ALL	レク	アルバニア	0.98
MKD	デナル	北マケドニア共和国	1.97
VUV	バツ	バヌアツ	0.92
BZD	ベリーズ・ドル	ベリーズ	54
SCR	セーシェル・ルピー	セーシェル	6.65