

【産前産後・育児】休業証明書

日本学生支援機構理事長 殿

フリガナ 本人氏名	
生年月日	年 月 日
本人住所	
所属（職名）	
休業事由	産前産後休業 ・ 育児休業 ※該当する休業に○をつけてください。
出産（予定）日	年 月 日
休業期間	産前産後休業 年 月 日 開始 ※1・※2 年 月 日 終了（予定） 育児休業 年 月 日 開始（予定） ※2 年 月 日 終了（予定） ※1 法定の産前産後休業期間を超えないようご注意ください。 ※2 証明日時時点で申請（承認・届出）されている予定年月日をご記入ください。
休業中の給与	産前産後休業中の給与・無給 ・有給（給与月額支払額 円） 育児休業中の給与・無給 ・有給（給与月額支払額 円） ※それぞれの休業中の給与について、無給または有給に○をつけてください。 有給の場合は、給与月額支払額を記載してください。 ※有給の場合の給与月額支払額を記載されない場合は、給与規程を添付してください。

※記載内容について、日本学生支援機構から勤務先へ確認させていただく場合があります。

上記のとおりであることを証明します。

<証明日> 年 月 日

<証明者>

【住所】

【勤務先】

【役職・氏名】

【産前産後・育児休業】

労働基準法第65条第1項及び第2項の規定による産前又は産後の休業期間（産前・産後合わせて原則14週）にあること。または育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第9条の規定による育児休業期間にある場合の休業をいう。

【産前産後・育児休業事由で減額返還・返還期限猶予を願い出る方へ】

休業証明書（本証明書）に併せて、「経済困難」事由の証明書類が必要です（「減額返還証明書」または「返還期限猶予の証明書一覧」参照）。