■ 2024年度大学等在学採用（家計急変採用を含む。）給付奨学金申込者用 ■
※貸与奨学金のみを希望する場合は、本特例措置の適用対象外です。
※2022年度以前の１年次入学者は、本特例措置の適用対象外です。

進学前離職
在学

進学前離職の特例措置に係る申請書

以下のとおり添付書類を添えて申請します。　　申請日（西暦）　　年　　月　　日

○**申請者情報**（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

申込受付番号 ※スカラネット入力完了後の受付番号を記入		- 2 0 -		
申込ＩＤ ※マイナンバー提出書に記載	Z D 2 4			
学校名		学籍番号		
漢字氏名		生年月日（西暦）	年　月　日	
１年次入学年月日	2024 ・ 2023 年 ＿＿＿＿ 月＿＿＿＿ 日に１年次として入学 ※当てはまる入学年に○をつけてください。 ※4月入学者の場合、日は１日としてください。			
申込方法 ※どちらかにチェック	□ 定期採用	□ 家計急変採用		

※ 申込ＩＤが不明な場合は、空欄のまま提出してください。

○**添付書類**

申込者本人が大学等へ入学する日の前１年以内に離職したことが分かる書類

次の①～④のいずれかを提出してください

①会社発行の離職（退職）証明書　②雇用保険被保険者離職票（写し）
③雇用保険受給資格者証（写し）④退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し）
※離職（退職）年月日が不明な場合は不備となります。

上記の書類を本紙の下に重ねてホチキス留めし、**学校に提出してください**（日本学生支援機構へ直接送付しないでください）。

【学校確認・記入欄】

太枠内の項目を確認し、学校番号・区分、電話番号及び担当者名を記入のうえ、機構担当課へ送付してください。

確認事項①	□	上記申込者が当該申込受付番号で給付奨学金を申し込んでいることを確認しました。
確認事項②	□	上記申込者が**2024年度又は2023年度に１年次として入学した**ことを確認しました。
確認事項③	□	定期採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒**採用課　採用係へ**書類一式を送付してください。
	□	家計急変採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒**特別採用課　家計急変係へ**書類一式を送付してください。 ※家計急変採用に係る申請書類と併せて送付してください。

学校番号・区分	電話番号	担当者名

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。