

法人文書ファイル管理簿(日本育英会 総務部)

* 現在の文書管理者は総務部長である。

番号	作成・取得 年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得 の日における 文書管理者	起算日	保存期 間 (…後)	保存期間 (年)	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 (部)	管理担当 (課)	管理担当 (係)	保存期間満 了時の措置	備考
1	1943	会議	役員会・常任理事会記録(S.18～)	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
2	1998	会議	顧問会議開催について決裁	日本育英会総務部庶務課	-	19990401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
3	1965	会議	評議員関係(第41-48回)	日本育英会総務部庶務課	-	19700401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
4	1970	会議	評議員関係(第49-55回)	日本育英会総務部庶務課	-	19710401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
5	1970	会議	評議員関係(第56-63回)	日本育英会総務部庶務課	-	19740401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
6	1974	会議	評議員関係(第64-71回)	日本育英会総務部庶務課	-	19820401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
7	1982	会議	評議員関係(第72-84回)	日本育英会総務部庶務課	-	19890401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
8	1989	会議	評議員関係(第85-101回)	日本育英会総務部庶務課	-	19980401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
9	1987	会議	評議員関係(昭和62年～平成9年)	日本育英会総務部庶務課	-	19980401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
10	1997	会議	評議員関係(顧問会議)	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
11	1968	式典	創立25周年関係書類	日本育英会総務部庶務課	-	19690401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
12	1953	式典	創立記念事業・式典(全)(5・10・20周年)	日本育英会総務部庶務課	-	19540401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
13	1965	式典	設立記念式典・祝賀会関係	日本育英会総務部庶務課	-	19660401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
14	1963	式典	創立20周年記念式典関係資料	日本育英会総務部庶務課	-	19640401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
15	1973	式典	創立30周年関係書類	日本育英会総務部庶務課	-	19740401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
16	1995	式典	創立記念式典祝賀会関係 平成7年度～	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
17	1978	式典	創立35周年関係書類	日本育英会総務部庶務課	-	19790401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
18	1993	式典	創立50周年記念行事関係	日本育英会総務部庶務課	-	19940401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
19	1989	式典	新年祝賀会・成人式等関係 平成元～6年	日本育英会総務部庶務課	-	19950401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
20	1955	式典	紫綬褒章・褒状受章者一覧表 昭和25年～	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
21	1988	式典	創立記念式典祝賀会関係 支所開設記念式典祝辞	日本育英会総務部庶務課	-	19890401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
22	1956	式典	育英会館落成式典用語綴 昭和31年6月	日本育英会総務部庶務課	-	19570401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
23	1959	式典	贈答物品関係綴 昭和34年4月	日本育英会総務部庶務課	-	19600401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
24	1958	式典	紫綬褒章下賜上申関係書類	日本育英会総務部庶務課	-	19590401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	

法人文書ファイル管理簿(日本育英会 総務部)

*現在の文書管理者は総務部長である。

番号	作成・取得 年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得 の日における 文書管理者	起算日	保存期 間 (…後)	保存期間 (年)	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 (部)	管理担当 (課)	管理担当 (係)	保存期間満 了時の措置	備考
25	2002	式典	創立60周年記念事業	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
26	2002	式典	創立60周年記念式典	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
27	2002	式典	創立60周年式典資料	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
28	2002	式典	記念式典	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
29	2002	式典	設立記念式典 スプリングファイル	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
30	2002	式典	設立記念式典 紙ファイル	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
31	2002	式典	設立記念式典関係 2冊	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
32	2002	式典	設立記念式典 出席者	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
33	1955	寄付金	公益団体認定願綴 昭和30～平成60年	日本育英会総務部庶務課	-	19860401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
34	1986	寄付金	公益団体認定願綴 昭和61～平成元年	日本育英会総務部庶務課	-	19900401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
35	1990	寄付金	公益団体認定願綴 平成2～4年	日本育英会総務部庶務課	-	19930401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
36	1993	寄付金	公益団体認定願綴 平成5～6年	日本育英会総務部庶務課	-	19950401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
37	1945	委員部費	委員部台帳	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
38	1972	慶弔	慶弔・礼状・挨拶・例文関係等綴	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
39	1995	慶弔	旺文社の日本育英会会長賞	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
40	1962	庁舎管理	東京名古屋支所開所式	日本育英会総務部庶務課	-	19630401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
41	1961	庁舎管理	東京名古屋支所開設準備委員会	日本育英会総務部庶務課	-	19630401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
42	1972	庁舎管理	昭和47年沖縄県支部開設関係資料綴	日本育英会総務部庶務課	-	19730401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
43	1961	庁舎管理	昭和37年1月17日 支所開設準備委員会の設置について	日本育英会総務部庶務課	-	19620401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
44	1961	庁舎管理	昭和36年2月 大阪支所開設準備委員会関係書類綴	日本育英会総務部庶務課	-	19620401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
45	1961	庁舎管理	大阪支所開設準備委員会 昭和36年3月2日	日本育英会総務部庶務課	-	19620401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
46	1961	庁舎管理	大阪支所開設式関係綴 昭和36年	日本育英会総務部庶務課	-	19620401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
47	1955	庁舎管理	日誌(当直日誌)	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
48	1983	庁舎管理	庁舎警備日誌(S.58～)	業務受託会社員	-	20040401		20	20240331	紙	事務室	総務部	-	-	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(日本育英会 総務部)

*現在の文書管理者は総務部長である。

番号	作成・取得 年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得 の日における 文書管理 者	起算日	保存期 間 (…後)	保存期間 (年)	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 (部)	管理担当 (課)	管理担当 (係)	保存期間満 了時の措置	備考
49	1949	会務奏上	会務奏上草案について決裁	日本育英会総務部庶務課	-	19500401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
50	1967	文書	公印登録簿	日本育英会総務部庶務課文書係	-	20040401		無期限	-	紙	文書係室	総務部	-	-	未定	
51	1994	役員関係	理事長関係綴	日本育英会総務部庶務課	-	20040401		無期限	-	紙	事務室	総務部	-	-	未定	
52	1999	給与関係	(日本育英会)職員給与関係ファイル	日本育英会総務部人事課	-	20040401	資格喪 失後	3	-	紙	倉庫	総務部	-	-	廃棄	
53	1960	福利厚生関 係	(日本育英会)福利厚生関係ファイル	日本育英会総務部庶務課	-	20040401	用済後	5	-	紙	倉庫	総務部	-	-	廃棄	
54	2002	情報公開	法人文書ファイル管理簿(H14)	各作成課	-	20030401		30	20330331	電子	事務室	総務部	-	-	廃棄	
55	2003	情報公開	法人文書ファイル管理簿(H15)	各作成課	-	20040401		30	20340331	電子	事務室	総務部	-	-	廃棄	