

法人文書ファイル管理簿(国際学友会)

*現在の文書管理者は日本語教育センター長である。

番号	作成・取得年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得の日における文書管理者	起算日	保存期間(…後)	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当(部)	管理担当(課)	管理担当(係)	保存期間満了時の措置	備考
1	2003	継承	解散及び権利関係の承継関係ファイル	国際学友会総務企画課	—	20040401		30	20340331	紙	総務課事務室	日本語教育センター	東京日本語教育センター総務課	—	廃棄	
2	1980	決算関係	決算関係ファイル	国際学友会会計課	—	20040401		30	20340331	紙	A棟地下倉庫	日本語教育センター	東京日本語教育センター総務課	—	廃棄	
3	1979	予算関係	予算関係ファイル	国際学友会会計課	—	20040401		30	20340331	紙	A棟地下倉庫	日本語教育センター	東京日本語教育センター総務課	—	廃棄	
4	1990	補助金関係	補助金関係ファイル	国際学友会会計課	—	20040401		30	20340331	紙	A棟地下倉庫	日本語教育センター	東京日本語教育センター総務課	—	廃棄	
5	1978	建物	建物建設関係ファイル	国際学友会管理課	—	20040401		30	20340331	紙	A棟地下倉庫	日本語教育センター	東京日本語教育センター総務課	—	廃棄	
6	1959	学校関係資料	学籍等ファイル	国際学友会校務	—	20040401		30	20340331	紙	B棟地下会議室	日本語教育センター	教育センター総務課・学生課	—	廃棄	