

紛争の防止・解決等の参考となる平成29年度の事例(1)
(大学・短期大学・高等専門学校用)

事例提供シートは、10シート用意してあります。1事例（1人の学生の事例）につき1シートをご使用ください。
ご提供いただく事例が11事例以上ある場合は、ファイルのコピーを作成してご記入いただき、2ファイルをご提供ください。

学校名		機関コード	設置区分
担当部署名		担当者名	
連絡先電話番号		連絡先E-Mail	

1. 学生の属性

学科（専攻）		年次		発生時期	
障害種					

2. 支援の申し出

(1) 申し出の受付対応

A. 支援の申し出があった 申し出を受けた部署（者）

B. 支援の申し出に関する申請書（様式）がある

C. ニーズ聞き取りのための面談を実施した

(2) 支援が必要とされた場面 ※複数回答可

A. 受験・入学

B. 授業・研究指導

C. 実習、フィールドワーク等

D. 事務窓口での対応

E. 式典、行事、説明会、シンポジウム等への参加

F. 学生寮への入居、施設等の利用やサービスの提供

G. 試験の評価、単位取得、卒業要件等

H. キャリア教育、就職活動

I. その他

3. 申し出への対応

(1) 配慮内容の決定について ※複数回答可

A. 配慮の提供について、学内の関係部署による検討・協議を行なった

協議に参加した部署（者） ※複数回答可

a. 障害学生支援部署

b. 入試担当部署

c. 学生生活支援担当部署

d. 教務担当部署

e. 施設・設備担当部署

f. 教育部門（学部・学科、担当教員等）

g. 保健管理部門

h. 学生相談部門

i. 就職支援部門

j. その他

B. 配慮内容の決定は建設的対話を通じて学生との合意の上で行なった

C. 配慮内容の決定過程に当該学生は参加せず、決定後に通知した

D. 決定した配慮内容について学内関係部署に配慮依頼書を配付した

(2) 配慮内容決定後のモニタリング・フォローアップ ※複数回答可

A. 当該学生に対して、感想・不満等の聞き取りを行なった

B. 当該学生に対して、定期面談を行なっている

C. その後の状況に関して、関係部署（者）に聞き取り、情報共有等を行なっている

D. 特にフォローアップは行なっていない

行なっていない理由 (Dを選択した場合に記入してください)

4. 申し出内容と配慮の提供

申し出内容が、漠然とした相談だった場合は(1)から、具体的な支援についてだった場合は(2)から、記入を開始してください。

(1) 相談内容

(2) 具体的な申し出内容と配慮の提供

具体的な支援の申し出があった場合 学生が希望する支援内容が1つの場合は①のみに記入してください。支援内容が複数ある場合は、①～⑩に内容別に記入してください。

漠然とした相談があり(1)にその内容を記入した場合 相談を受けて、学校が提案した支援内容が1つの場合は①のみに記入してください。提案した支援内容が複数ある場合は、①～⑩に内容別に記入してください。また、意思表示に関する支援等についても、こちらに記入してください。

①具体的な申し出内容と配慮の提供 **内容は①～⑩にそれぞれ1つずつ記入してください。**

例：①入学式に手話通訳をつけてほしい ②講義にパソコンテイクをつけてほしい

ア. 申し出内容 (学生が希望する支援内容)

イ. 決定した配慮内容

A. 申し出通りの配慮の提供を決定した

B. 学校が提案した配慮の提供を決定した

学校が提案した支援内容 (相談を受けての提案、または学生の申し出に対する代替案)

C. 配慮の不提供を決定した

不提供の理由 ※リストの選択肢のうち、主となる理由を1つ選択してください。

不提供を決定した経緯や具体的な理由

ウ. (配慮内容決定時点での) 合意形成

※プルダウンリストに該当するものがない場合は、自由記述で回答してください。

エ. 合意形成できたと考える根拠 ※プルダウンリストに該当するものがない場合は、自由記述で回答してください。

オ. 事後評価 ※プルダウンリストに該当するものがない場合は、自由記述で回答してください。

事後評価の理由、詳細等

[設問 5ヘジャンプ](#) ②～⑩に記入しない場合は、設問 5ヘジャンプしてください。

②具体的な申し出内容と配慮の提供

ア. 申し出内容 (学生が希望する支援内容)

イ. 決定した配慮内容 ※プルダウンリストに該当するものがない場合は、自由記述で回答してください。

A. 申し出通りの配慮の提供を決定した

B. 学校が提案した配慮の提供を決定した

提案した支援内容 (相談を受けての提案、または学生の申し出に対する代替案)

5. 配慮内容決定後の不服、不満、苦情等申し立て

不服、不満、苦情等の申し立てがあった

申し立てを受けた部署（者） ※プルダウンリストに該当するものがない場合は、自由記述で回答してください。

申し立て内容

(1) 申し立てへの対応に関わった部署（者） ※複数回答可

A. 障害学生支援部署

B. 入試担当部署

C. 学生生活支援担当部署

D. 教務担当部署

E. 施設・設備担当部署

F. 教育部門（学部・学科、担当教員等）

G. 保健管理部門

H. 学生相談部門

I. 就職支援部門

J. その他

(2) 申し立てへの対応手順

(3) 申し立てへの対応内容

(4) 対応に関する学生の反応

- A. 納得して、問題なく修学している
- B. 不服、不満、苦情が継続している
- C. 引き続き協議中
- D. 申し立て対応部署とは別の（学内の） 部署や人に相談した
- E. 学外の相談機関等に相談した
- F. 不登校、休学、退学等
- G. その他

学生の反応の具体的な内容（A～Gの具体的な内容を記入してください）

(5) 学外機関との連携、協議等

- A. 学外機関から連絡、問い合わせがあった
- B. 学外機関が必要な配慮を提供した
- C. 学外機関と連携・協議し、提供できる配慮を調整した

学外機関との連携、協議等の具体的な内容（A～Cの具体的な内容を記入してください）

6. その後の経過、課題等