

項目	確認事項	届出内容
基本情報	大学等名1(代表大学等)	京都産業大学
	大学等名1(代表大学等)※カナ	キョウトサンギョウダイガク
	大学等名1(代表大学等)※学校コード	F126310107500
	大学等名1(代表大学等) 学校本部所在地	京都府
	大学等名1(代表大学等) 学校種別	私立大学
	科目名	キャリア実習(自己開拓型)
	学部・研究科等名	共通教育推進機構
	担当教職員名・役職	教員1名 鈴木 信三 教授(理学部)  職員2名(キャリア教育センター) 渡邊 直裕、斎藤 紀代美
	受講者数実績年度	令和5年度
	受講者数※キャリア形成支援活動参加者数	5
	受入企業等数	5
	受入企業等名	株式会社 ニッセイコム、他4社
	産学協議会の整理上の類型	2.タイプ2(キャリア教育)
	キャリア形成支援活動の分類	5.他県をまたぐ広域でのキャリア形成支援活動 6.低学年(大学1年次～2年次程度)を対象としたキャリア形成支援活動 7.高学年(大学3年次～4年次程度)又は修士課程学生を対象としたキャリア形成支援活動 9.大企業・グローバル企業でのキャリア形成支援活動
	上記以外のキャリア形成支援活動の分類(記述欄)	
要素①	1-1.当該キャリア形成支援活動は、就業体験を伴うものになっていますか。	1.はい
	1-2.該当する就業体験	1.企業等における業務への従事 2.企業等における課題の解決(例:ワークショップ、PBL型プログラム、課題解決ワーク、課題事例研究等)
	1-2.で「3.その他」の就業体験の内容	
	1-3.上記回答内容に関する詳細	就業体験では、全ての業務に当てはまるわけではないが、大学で学んだ知識や理論を実践できる業務や将来の希望業界・職種が体験できる業務に従事するケースが多い。エンターテインメント業では「ワークショップの受付・誘導」、ホテル業では「接客・イベント対応」、研究所では「細胞の動向の追跡」、航空会社では「カウンターでの顧客誘導」等の業務に社員の一員として積極的に従事している。

項目	確認事項	届出内容
<b>要素②</b>	2-1.当該キャリア形成支援活動を正規の教育課程の中に位置付け、シラバス等において、当該取組の実施目的や期待する教育的効果を明確にしているなど、体系的なプログラムとして単位認定が行われていますか。	1.はい
	2-2.該当するキャリア形成支援活動の内容	2.当該キャリア形成支援活動は、キャリア教育科目として実施している 5.当該キャリア形成支援活動は、選択必修科目として実施している 6.当該キャリア形成支援活動は、選択科目として実施している
	2-2.「9.その他」で実施しているキャリア形成支援活動の内容	
	2-3.当該キャリア形成支援活動を実施する年次	大学 学部2年 大学 学部3年
	2-4.当該キャリア形成支援活動で付与される単位数	大学 2単位
	2-5.上記回答内容に関する詳細	本科目は、全学部2・3年次生を対象に、共通教育科目(キャリア形成支援教育科目)の選択科目又は選択必修科目として開講し、2単位を付与している。授業期間は、「事前学習(7コマ)」春学期、「就業体験」夏期休業期間中、「事後学習(3コマ)」夏期休業期間中に実施しており、学期内で完結できない科目特性があるため、「通年集中」科目として開講している。
<b>要素③</b>	3-1.インターンシップ等の就業体験の実施前の学生・企業双方との目標設定や目的のすり合わせや、実施後の振り返り等を行うなどの適切な学修の時間が設けられていますか。また、キャリア形成支援活動の教育的効果が発揮されるよう就業体験実施期間中に適切なモニタリングを実施していますか。	1.はい
	3-2-1.該当する事前学習の内容	1.学生に対して、社会人としてのマナーや守秘義務の遵守、パソコンの使用方法等を身に付ける授業等を行っている 2.学生が受入企業の事業内容等に関する事前の調査・研究を行っている 3.学生に対して、インターンシップ等の就業体験における成果目標の確認や行動計画等の策定を行っている 4.学生に対して、正規の教育課程としてのキャリア形成支援活動の実施目的や期待する教育的効果の理解を促している
	3-2-1.「5.その他」で実施している事前学習の内容	
	3-2-2.該当する事後学習の内容	1.日報やレポート等を用いて、現場での体験の振り返りを行っている 2.報告会等により、インターンシップ等の就業体験の成果について、受入企業や担当社員へのフィードバックを行っている 3.振り返りを実施し、成果目標等の達成について確認を行っている
	3-2-2.「4.その他」で実施している事後学習の内容	
	3-2-3.該当するモニタリング	3.その他
	3-2-3.「3.その他」で実施しているモニタリングの内容	実習期間中のモニタリングは実施していないが、事前・事後学習にて適切な学生指導の時間を設けている。
	3-3-1.事前学習の内容に関する詳細	事前学習は、「ビジネスマナー」「目標設定」「企業・業界研究」の3つを柱にプログラムを構築している。また、セクシュアル・ハラスメントをテーマとした「人権研修」等、合計7コマの事前学習を行っている。
	3-3-2.事後学習の内容に関する詳細	事後学習は、クラス授業における発表と質疑応答を通じて「成果の振り返り」「他者への共有」を行い、就業体験の学びを深め、将来のキャリアビジョン形成や今後の学生生活の目標設定を行っている。また、受入企業の方に来学いただき「成果報告会」を実施している。成果報告会の終了後には、企業担当者・教職員・学生が本音で語り合う「懇親会」を実施している。
	3-3-3.モニタリングの内容に関する詳細	実習期間中のモニタリングに代わり、事前・事後学習の場を通して適切な学生指導の時間を設けている。

項目	確認事項	届出内容
要素④	4-1.キャリア形成支援活動の教育的効果を定量的・定性的に把握できる手法・仕組みを取り入れていますか。	1.はい
	4-2.該当する教育的効果を測定する仕組み	1.アンケートやレポートの作成をキャリア形成支援活動の実施前後で実施し、学生の意識や行動の変容について確認を行っている
	4-2.「4.その他」で実施している教育的効果を測定する仕組み	
	4-3.上記回答内容に関する詳細	学生には「事後学習」プログラム終了後にアンケート調査を実施している。本アンケートは、プログラムの振り返りや今後の改善に役立てることを目的とし、調査概要は「インターンシップの成果」「実習期間」「仕事の難易度」等、満足度調査と理解度調査に加え、プログラムの意図が理解されているかを分析・検証する内容となっている。また、レポートをもとに学生の意識や行動の変容について確認を行っている。
要素⑤	5-1.一定期間のまとまりのある連続した5日間以上のキャリア形成支援活動の実施期間を確保していますか。	1.はい
	5-2.該当する実施期間	1.連続した5日間以上の実施期間を確保している
	うち、就業体験の実施期間(5-2.で「1.連続した5日間以上」を選択した場合)	実施期間5日間以上(企業により異なる)
	うち、就業体験の実施期間(5-2.で「2.事前・事後学習を合わせて5日間以上」を選択した場合)	
	うち、就業体験の実施期間(5-2.で「3.複数の企業等を合わせて5日間以上」を選択した場合)	
	5-2.「4.その他」の実施期間の内容	
	5-3.上記回答内容に関する詳細	実施期間5日間以上の期間で学生を実習に送り出している。
要素⑥	6-1.大学等と企業の双方が関与し合い、学生に対する教育的効果の最大化に努めているなど、大学等と企業が協働してプログラムを設計していますか。	1.はい
	6-2.該当する大学等と企業の協働取組の内容	1.企業や産業界にとっての意義やメリット、必要な成果等を考慮し、企業と協働してプログラムを設計している 3.企業担当者が学生に対して適切に関与し、目標達成に導くなど、大学として必要な支援を行っている 4.受入企業等も、就業体験実施期間中の学生に対する評価を実施している
	6-2.「7.その他」で実施している大学等と企業の協働取組の内容	
	6-3.上記回答内容に関する詳細	自己開拓型のインターンシップであるため、企業によっては実習内容等を企業に委ねている場合もある。しかしながら企業から大学に対し、電話等にて実習内容の相談を受けた際には企業の事業内容や学生の希望等も考慮したうえで、大学から実習内容を提案する等の対応を行っている。また、企業には「実習生評価票」の提出を依頼する等、教育効果の最大化という点では協働が図られている。
	7.上記①～⑥で回答した各要素の内容について、詳細が記載されているシラバスなどの資料が閲覧できる大学等のウェブサイトのURL	<a href="https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus/html/2023/95.html">https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus/html/2023/95.html</a>
問い合わせ先	大学等名	京都産業大学
	担当部署名	キャリア教育センター
	担当者役職名	
	担当者氏名	
	電話番号	075-705-1754
	メールアドレス	<a href="mailto:cwie-center@star.kyoto-su.ac.jp">cwie-center@star.kyoto-su.ac.jp</a>