

様式一覧

様式	用件	様式に添付する資料		提出時期	手引き掲載頁
		支給対象者作成書類	留学先大学等の発行(作成)書類		
様式A 銀行振込依頼書	振込口座の設置・変更			口座設置時及び内容変更時	1
様式B 在籍確認書	奨学金等の振込依頼			毎月の決められた期日まで	1
様式C 支援・採用辞退届	支援・採用辞退			支給対象者の辞退が判明したとき	4
様式D 留学期間変更申請書	留学期間変更		入学許可書の写し等の資料(和訳添付)	留学期間を変更するとき(原則は認めない)	4
様式E 資格及び条件変更申請書	①留学先大学の変更	変更申請書	当初申請大学の入学許可書の写し(和訳添付)又は入学不許可についての文書の写し(和訳添付)	留学先大学を変更する場合(原則は認めない)	5
		願書			
		経歴書	変更先大学の入学許可書の写し(和訳添付)		
		留学計画書			
	変更先大学に関する書類(和訳添付)				
②返納		授業料に関する書類等	支給済み奨学金又は授業料に返納が生じるとき		
③その他の変更	提出済み申請書類の写しの変更部分に朱記・訂正したもの		募集要項第7項の内容に変更が生じた場合		
様式F 支給対象者留学先国一時不在届	①学位取得のための現地調査	誓約書(様式F別紙)	期間・学位取得のために必要であることが証明出来る文書(和訳添付)	不在することになった場合	4
	②帰省、旅行等①以外				
様式G 留学状況報告書	留学状況の報告	学修・研究状況に関する報告書	成績証明書(和訳添付)	6か月に1度	6
			指導教員作成の留学評価書(写)		
		本人又は推薦者作成の文書(研究遂行の可能性が無いと思われる場合に提出)			
様式H 留学成果報告書	留学成果の報告	学修・研究成果に関する報告書	取得学位記(写)	支援期間終了後1か月以内	6
様式I 奨学金等受給証明書発行依頼	証明が必要な場合			支給対象者からの依頼に基づき、随時発行	7

平成 年 月 日

銀行振込依頼書（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

海外留学支援制度（大学院学位取得型）による奨学金及び授業料の支給については、下記の口座に振り込み願います。

記

（フリガナ）

金融機関名 _____ 銀行 _____ 店
（金融機関コード： _____ ） 信用金庫 （店舗コード： _____ ）

預金種類 _____ 預金

（フリガナ）

口座名義 _____

口座番号 _____

（注）原則、国内の本人の口座を記載すること。

Confirmation of Enrollment

在籍確認書

(GRADUATE SCHOLARSHIP FOR DEGREE SEEKING STUDENTS)

独立行政法人日本学生支援機構 理事長殿

(To: President, Japan Student Services Organization (JASSO))

海外留学支援制度(大学院学位取得型)奨学金等受給に係る在籍確認書を提出いたします。

1.Period of Scholarship(該当月): _____ , _____
(Month) (Year)

2.Student Name(氏名): _____

3.Signature(署名): _____

4.University Name(大学): _____

5.Academic Status(所属): _____

6.Individual number:(個人番号) _____

上記の者が本学に在籍していることを証明します。

This is to certify that the following student has enrolled in our university.

Endorsement by Adviser(指導教員または事務担当者在籍確認)

Date(日付): _____

Adviser's Name(指導教員氏名): _____

Signature(署名): _____

Title/Occupation(役職): _____

Institution(所属): _____

TEL(電話): _____

Email Address (Eメール) : _____

※ご記入いただいた情報は、本制度実施のため利用されます。大学・在外公館・行政機関・公益法人等に対し、必要に応じて提供され、その他の目的には利用されません。

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）支援・採用辞退届（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり届け出ます。

記

1. 辞退者の氏名、個人番号：
2. 辞退者の当初留学予定期間： 年 月 ～ 年 月 （ か月）
3. 留学予定先大学の所在する国・地域名：
4. 辞退者の留学予定先大学名（英字）：
5. 支援・採用辞退の理由：

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学期間変更申請書（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 支給対象者の氏名、個人番号
2. 留学先大学の所在する国・地域名
3. 支給対象者の留学先大学名（英字）
4. 留学期間変更の内容

変更前の留学期間 平成 ___年___月～平成 ___年___月（___か月間）

↓

変更申請する留学期間 平成 ___年___月～平成 ___年___月（___か月間）

5. 留学期間変更の理由

（注）留学先大学の入学許可書の写し等の参考資料（和訳含む）を添付すること。
なお、変更申請する支給月数が当初の決定月数を超えない期間で申請すること。

※ご記入いただいた情報は、本制度実施のため利用されます。大学・在外公館・行政機関・公益法人等に対し、必要に応じて提供され、その他の目的には利用されません。

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）資格及び条件変更申請書

（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 支給対象者の氏名、個人番号
2. 留学先大学の所在する国・地域名
3. 支給対象者の留学先大学名（英字）
4. 資格及び条件に係る変更の内容

（注）提出済み申請書類の写しの変更部分に朱記・訂正したものを添付すること。
なお、申請時と異なる留学先大学への留学を希望する場合、支給対象者からの変更申請書（様式任意）、願書、経歴書、留学計画書、入学許可書の写し及び変更先大学に関する書類（和訳添付）を添付すること。

平成 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

採用年度

氏 名

誓 約 書

- 私は、海外留学支援制度（大学院学位取得型）留学生（以下、「派遣学生」という。）として、学位取得のための現地調査実施にあたり、次の事項を守ることを誓約します。
 - この制度の目的を理解し、留学先大学における学則に従い、教育研究活動に専念すること。
 - 現地調査先の国・地域の法令、社会秩序等に違反しないこと。
 - 派遣学生の信用を傷つけ、又は不名誉となるような行為はしないこと。
 - 日本学生支援機構から支給される奨学金等の額を超えて必要とする金額については、自己の責任において支弁すること。
 - 現地調査先において債務を負った際は、自己の責任において弁済すること。
- 上記の事項に違反した場合、募集要項の申請資格に掲げる条件を備えなくなった場合、申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、留学目的達成の見込みがないと判断された場合、留学先大学において懲戒処分を受けるなど留学の中止が適当であると認められた場合は、派遣学生の採用取消し、奨学金等の支給停止を受け、機構より請求がなされた場合には、遵守しなかった時点からの奨学金等を返納することに異存ありません。

氏 名

印

（留意事項）

- 機構は本誓約書を提出しない者に対し、派遣学生としての採用を取り消します。
- 現地調査期間中の疾病、災害等に係る保障については、保険に加入する等、各自の責任において処置してください。
- 派遣学生が誓約書に反したと機構が判断した場合は、当該派遣学生の実名等を公表することがあります。

（注）氏名欄は自署の場合は押印を省略できますが、ワープロ等で記入した場合は、必ず捺印してください。

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）に係る留学状況報告書（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり報告します。

記

派遣学生 氏名			
個人番号		渡航年月日	
留学先大学での在籍課程・身分		帰国予定年月日	
留学先大学名		国・地域名	
留学予定期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月	留学月数 (作成日現在)	か月

受講科目名	週当たりの 授業時間数	取得 単位数	研究内容・学習状況等

(注) 派遣学生本人が作成する「学修・研究状況に関する報告書（様式任意）」及び留学先大学が発行する「成績証明書」を添付すること。

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）に係る留学成果報告書（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり報告します。

記

派遣学生 氏名			
個人番号		渡航年月日	
留学先大学での在籍課程・身分		帰国年月日	
留学先大学名		国・地域名	
支援期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月	支援月数	か月

受講科目名	週当たりの 授業時間数	取得 単位数	研究内容・学習成果等

（注）派遣学生本人が作成する「学修・研究成果に関する報告書（様式任意）」及び「取得学位記」（写し）を添付すること。

※ご記入いただいた情報は、本制度実施のため利用されます。大学・在外公館・行政機関・公益法人等に対し、必要に応じて提供され、その他の目的には利用されません。

平成 年 月 日

海外留学支援制度（大学院学位取得型）奨学金等受給証明書発行依頼
（個人応募用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

個人番号

氏名

印

連絡人氏名

標記について、下記のとおり受給証明書の発行を依頼します。

記

1. 支給対象者の氏名、個人番号
2. 留学先大学の所在する国・地域名
3. 支給対象者の留学先大学名（英字）
4. 発行依頼理由

（注）発行に時間を有する場合がありますため、事由が生じた場合は速やかに提出すること。