

1 願 書 (下記の様式で作成すること。)

提出数：10通 (A4判)

平成21年度留学生交流支援制度(長期派遣)願書

ふりがな

①氏 名

ローマ字

②性 別

③国 籍

④生年月日 19 年 月 日 年齢 才

(平成21年4月1日現在)

写 真

(5 cm × 5 cm)

⑤配偶者の有無 (有・無)

⑥在学する大学もしくは大学院の課程、専攻、学年次又は勤務先名：

⑦現住所：(ふりがな、郵便番号、電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入すること。本申請に関する連絡先を現住所以外の場所に希望する場合は、その連絡先も併せて記入すること)

⑧留学中の日本国内連絡先：(氏名、続柄、住所、電話番号、ファックス番号を記入すること)

⑨希望する留学目的：修士の学位取得、博士の学位取得(にチェックすること)

⑩留学希望先大学名：

(希望大学は第二希望まで記入可能。大学、課程、専攻名について、現地語又は英語及び日本語の2種類で記入すること)

第一希望：

大学所在国(地域)・都市：

大学ホームページ：(ある場合は記入すること)

第二希望：

大学所在国(地域)・都市：

大学ホームページ：(ある場合は記入すること)

⑪留学先で求められる語学能力： 点以上

(具体的点数が明示されていない場合はその旨を記入すること)

⑫留学先で専攻する学問分野名及び研究テーマ：

該当する分野：人文・社会科学、自然科学(にチェックすること)

学問分野名：

研究テーマ：

⑬留学先での取得予定学位名：(日本語訳も記入すること)

⑭留学期間：平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

(希望する渡航期間：平成 年 月 日から平成 年 月 日まで)

※ 支援期間は、平成21年9月1日以降とし、これ以前は受け付けない

⑮学歴及び職歴：(経歴書を様式2-2として添付すること)

⑯留学計画書及び帰国後の進路計画：

(留学計画書は「要約」と「詳細」に区分し、進路計画とともに様式2-3として添付すること)

2. 添付書類

(1) 経歴書（様式2-2として添付すること）

学歴、職歴、研究の経歴、取得した学位、発表論文、著書等を詳しく記載すること。

（関係年月日を記入すること）

なお、代表的論文の抜粋（大部の場合は、要約をA4判2枚程度）を添付すること。

提出数：10通（A4判）

(2) 留学計画書（様式2-3として添付すること）

本制度により留学を志望する理由、留学期間中の研究計画について、「要約」と「詳細」に区分し、A4判2枚程度に記載すること。また、帰国後の進路計画（職業、地位等を含む）の概要についても併せて記載すること。

提出数：10通（A4判）

(3) 大学学部以降（大学学部卒業見込み者は出願時点）の学業成績証明書（単位数、履修科目、点数、評価及びその説明のあるもの）

提出数：10通（A4判）

(4) 成績評価係数算出計算書

様式2-4の計算式に基づいて「成績評価係数」を算出し、様式2-4の書式で提出すること。

提出数：10通（A4判）

(5) 大学学部以降の卒業（修了）証明書（又は見込証明書）

提出数：10通（A4判）

(6) 在学（職）証明書

提出数：10通（A4判）

大学に在学もしくは研究機関、一般企業等に在職していない場合は提出不要。

(7) 英語能力証明書

申請締め切り日から過去2年以内に受験したTOEFLのExaminee's Score Recordの写しもしくはIELTS成績証明書の写し。ただし、留学先大学での使用言語が英語以外である者は提出不要。

提出数：10通（A4判）

(8) 語学能力証明書

留学先大学での使用言語が英語以外の者は、申請締め切り日から過去2か年以内に受験した当該語学能力を証明する語学検定試験の証明書を提出すること。なお、語学検定試験が実施されていない言語による留学を希望する者は、様式2-5の書式の語学能力証明書を作成し提出すること。留学先での使用言語が複数の場合は、使用言語ごとに様式2-5の書式の語学能力証明書を作成し提出すること。（様式2-5：留学先大学で講義、演習等に参加するのに必要な当該国の言語の能力についての証明書。読み、書き、聴き、話す能力について、指導教員等が作成したもの）

提出数：10通（A4判）

(9) 推薦状(様式2-6-1(和文)、2-6-2(英文))

様式2-6-1又は2-6-2の書式による学識経験者2名の推薦書を提出すること。和文、英文どちらの書式でも可。それ以外の言語による推薦状については、様式2-6-1、2-6-2を参考にして作成してもかまわない。ただし、その場合には、出願者が作成した日本語訳を添付すること(「(注)5」参照)。

- i) 応募者が大学又は大学院在籍者である場合は、2名とも指導教員等の大学教員の作成によること。
- ii) 応募者が大学又は大学院に在籍していない場合は、2名中少なくとも1名は指導教員等の大学教員の作成によること。

提出数:各正本1通、写し9通

(10) 留学先大学からの入学許可書の写し

取得している場合のみ提出すること。

提出数:10通(日本語訳を添付すること)

(11) 健康診断書(様式2-7)

様式2-7の書式によるもので、保健医療機関で平成21年4月以降に作成されたもの。

ただし、本様式中の各該当項目の検査結果が確認できる場合、他様式の診断書による提出も可とする。

提出数:10通

(12) 平成20年中の所得を証明できる書類

- i) 定職収入の場合:源泉徴収票の写し(給与所得者)
確定申告書(控)の写し(給与所得者以外)。ただし、確定申告書(控)の写しに受付印が無い場合は、市区町村役場発行の所得証明書も必要。
- ii) アルバイト収入の場合:「アルバイト先の収入証明」(アルバイト先が発行したことを証明する印鑑等が付されたもの)及び市区町村役場発行の所得(課税・非課税)証明書
- iii) 配偶者を有する者は、配偶者の平成20年中の所得(ただし、定職収入に限る)を証明する書類をあわせて提出すること。
- iv) 平成20年中の所得がない場合は、市町村役場発行の所得証明書を提出すること。

提出数:10通

(13) 留学先大学に関する書類

- i) 留学先の大学について、募集案内等で以下の事項を確認し、該当部分の写しに日本語訳をつけて提出すること。
 - ① 「修士」又は「博士」の学位取得が支援期間内(「修士」2年以内、「博士」原則3年)で可能であること。※学位取得までに必要な正規課程への登録期間等を詳細に調べること。また、この点に不備がある場合、受理できないこともあるため注意すること。
 - ② 留学先大学の概要

- ③ 求められる語学能力
- ④ 学事日程（入学までの日程を含むこと）
- ⑤ 学位取得に必要な授業料金額（年度別に記載すること。見込み額でも可）
- ⑥ 留学先大学の危険情報

※留学先大学の所在都市の危険情報を外務省安全情報ホームページで確認し、「退避を勧告します。渡航は延期してください。」、「渡航の延期をおすすめします。」、「渡航の是非を検討してください。」、「十分注意してください。」、「危険情報の発出無し」のいずれかを記載すること。

提出数：10通

- (14) 返信用封筒（書類審査結果通知用） 1通
（長形3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記載し、80円切手を貼付したもの）

(注) 1 上記出願書類は、いずれも正本は1通、他は写しでよい。

2 上記書類は、1の願書から順次重ねて、1部ずつ左上をホッチキス止めすること。

・願書の正本（添付資料の正本がすべて綴じてあるもの） 1部

・願書の写し（添付資料の写しがすべて綴じてあるもの） 9部

3 開封無効の証明書等であっても開封して綴じること。

4 出願書類はすべてA4判に統一するか、A4判の大きさに折りたたむこと。

また、証明書等でB5判サイズのもの、A4判用紙に貼付すること。

5 出願書類が日本語以外で作成されたものについては、出願者が作成した日本語訳を添付すること。

6 願書書式等については、日本学生支援機構ホームページに掲載している。

以上

平成21年度「留学生交流支援制度（長期派遣）」
成績評価係数 算出計算書

成績評価係数とは、応募者の大学在籍時の成績を3段階（「3」、「2」、「1」、「0」）で評価した後に、総登録単位数の評点平均値を算出するものです。

次の1、2、3に従って、「成績評価係数」を算出してください。

1. 応募者の成績から、下記の表により「成績評価ポイント」（3～0）を求めてください。

	成績評価				
4段階評価(パターン1)	—	優	良	可	不可
4段階評価(パターン2)	—	A	B	C	F
4段階評価(パターン3)	—	100～80点	79～70点	69～60点	59点以下
5段階評価(パターン4)	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点以下
5段階評価(パターン5)	S	A	B	C	F
5段階評価(パターン6)	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

2. 「成績評価係数」は次の計算式で算出します。

$$\frac{(\text{評価ポイント3の単位数}) \times 3 + (\text{評価ポイント2の単位数}) \times 2 + (\text{評価ポイント1の単位数}) \times 1 + (\text{評価ポイント0の単位数}) \times 0}{\text{総登録単位数}}$$

=成績評価係数

※履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数をすべて単位数に置き換えて算出してください。

3. 上記2の計算式に従って、下記計算式の空欄を埋め「成績評価係数」を算出してください。

$$\frac{(\text{ポイント3: } \quad \text{単位} \times 3) + (\text{ポイント2: } \quad \text{単位} \times 2) + (\text{ポイント1: } \quad \text{単位} \times 1) + (\text{ポイント0の: } \quad \text{単位} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

=応募者の成績評価係数：_____（小数点以下第3位を四捨五入）

独立行政法人 日本学生支援機構 理事長 殿

(応募者氏名) _____ の語学能力について、下記のとおり証明します。

語学能力証明者：氏 名： _____

連絡先（住所）： _____

連絡先（電話番号）： _____

職 業： _____

_____ (サイン又は押印)

語 学 能 力 証 明 書

区 分	読む能力	書く能力	聴く能力	話す能力	学習期間（年）
語					

(コメントすることがあればご記入下さい)

(注) 外国語の能力について、留学先で必要な言語を上記様式により、優、良、可、不可をもって記入すること。

(応募者) 在学する大学院の課程・
専攻・学年次又は勤務先等

氏 名 _____

推 薦 状

【推薦者の方へ】

下記事項を記入(□にはチェック)の上、応募者にお渡しください。

【記入事項】

- 1 応募者との関係はどのようなものですか？(複数回答可)
学部の学生として指導 修士課程の学生／研究生として指導
博士課程の学生／研究生として指導 研究室(ゼミ)の学生／研究生ではないが、勉強会などで指導
指導はしていないが、学会等を通じて承知 その他(具体的に：)
- 2 上記1の関係は、どの程度の期間ですか？
4年以上 3年～4年 2年～3年 1年～2年 1年未満

- 3 応募者は、過去あなたが指導した者の中で、どのような人物でしたか？

	最優秀 (5%以内)	特に優れて いる(10% 以内)	優れている (20%以内)	平均以上	平均	平均以下
学業面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
性格・人格面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(応募者の資質に関してコメントすべきことがあれば記載願います。)						

- 4 何に基づきこの推薦書に記入しましたか？(複数回答可)
応募者との日常関係 過去の成績の記録
他の教員からのコメント その他(その他具体的に：)
- 5 応募者は留学計画書にある目的を達成することが可能ですか？
間違いなく可能 可能 可能であるが努力が必要 可能性は低い
- 6 応募者の留学終了後の活躍は期待できますか？
大いに期待できる かなり期待できる 期待できる 本人次第
- 7 応募者を本制度による派遣留学生として
自信を持って強く推薦する 推薦する 本人の希望を尊重して推薦する
- 8 推薦にあたって、特記することがあれば、ご自由にご記入ください

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

上記の通り、 氏が留学生交流支援制度(長期派遣)に採用されることを推薦します。
 平成 年 月 日

職業： _____
 住所： _____
 連絡先：(TEL) _____
 氏名： _____

LETTER OF RECOMMENDATION

【To the writer of the reference】

Please answer the questions below by checking the appropriate boxes, and give this letter to the candidate.

【Questions】

1. Please indicate your relationship with the candidate. (Multiple answers accepted)

- I have supervised him/her as an undergraduate student.
- I have supervised him/her as a student in a master's course.
- I have supervised him/her as a student in a doctoral course.
- I have taught him/her in study groups, but not in my courses
- I know him/her through an academic society, but have not taught him/her.
- Others (please specify) (_____)

2. Please indicate the length of the above-mentioned relationship.

- over four years from three to four years
- from two to three years from one to two years under one year

3. How would you rank the candidate among students you have supervised in the past?

	Excellent (TOP5%)	Very good (TOP10%)	Good (TOP20%)	Above average	Average	Below average
Academic performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Character	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comments about the ability of the recommended candidate:

4. What is your basis for recommending this candidate?

(Multiple answers accepted)

- relationship with the candidate past academic record of the candidate
- evaluation by other teachers Other (please specify: _____)

5. What is the possibility that the candidate will achieve the goal indicated in his/her study abroad plan?

- High possibility Possible Possible with effort Low possibility

6. How much can be expected from the student after completing studies abroad?

- High expectations Rather high expectations
- Some expectations It depends on his/her efforts.

7. Do you recommend him/her as a student for this study abroad program?

- I am confident in giving him/her a strong recommendation.
- I recommend him/her.
- I respect the candidate's wish to participate, and therefore recommend him/her.

8. If you have any further comments regarding this recommendation, please write them in the space below.

To the President of Japan Student Services Organization

As stated above, I recommend Mr./Ms. _____ to be accepted as an international student in the Student Exchange Support Program (Scholarship for Long-term Study Abroad).

Date: _____
 Name: _____
 Title/Occupation: _____
 Address: _____
 TEL: _____

健康診断書

氏名： _____ 男 生年月日 _____ 年齢 _____
女

1. 身体検査

(1) 身長 _____ cm 体重 _____ kg

(2) 血圧 _____ mm/Hg ~ _____ mm/Hg 血液型

A	B	O	RH	+
				-

 脈拍 整 不整

(3) 視力： _____ (R) (L) _____ (R) (L) _____
裸眼 矯正 色覚異常の有無 正常 異常

(4) 聴力： 正常 低下 言語： 正常 異常

2. 受診者の胸部について、聴診とX線検査の結果を記入してください。X線検査の日付も記入すること（6ヶ月以上前の検査は無効。）



肺： 正常 異常

心臓： 正常 異常

← 日付 _____
 Film No. _____

↓
 異常がある場合
 心電図： 正常 異常

3. 現在治療中の病気 はい (病名： _____)
 いいえ

4. 既往症：

Tuberculosis..... (. . .) Malaria..... (. . .) Other communicable disease..... (. . .)
 Epilepsy..... (. . .) Kidney Disease..... (. . .) Heart Diseases..... (. . .)
 Diabetes..... (. . .) Drug Allergy..... (. . .) Psychosis..... (. . .)
 Functional Disorder in extremities..... (. . .)

5. 検査

検尿 Urinalysis:glucose (), protein (), occult blood ()

赤沈 ESR: _____ mm/Hr, WBC count: _____ /cmm 貧血

Hemoglobin: _____ gm/dl, GPT: _____

6. 診断医の印象を述べて下さい。

7. 受診者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか？

はい いいえ

日付：

署名：

医師氏名： _____

検査施設名： _____

所在地： _____