

独立行政法人日本学生支援機構法人文書ファイル管理簿

(大分類:情報部 中分類:品質管理室)																
*現在の文書管理者は情報部長である。																
番号	作成・取得年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得の日における文書管理者	起算日	保存期間(…後)	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当(部)	管理担当(課)	管理担当(係)	保存期間満了時の措置	備考
1	2020	契約関係	委託・契約関連(令和2年度)	日本学生支援機構情報部品質管理室品質管理係	情報部長	20210401	-	5	20260331	電子	文書管理システム	情報部	品質管理室	品質管理係	廃棄	
2	2016	事務処理	基準・マニュアル(平成28年度)	日本学生支援機構情報部品質管理室品質管理係	情報部品質管理室長	20170401	-	10	20270331	電子	文書管理システム	情報部	品質管理室	品質管理係	廃棄	
3	2017	事務処理	基準・マニュアル(平成29年度)	日本学生支援機構情報部品質管理室品質管理係	情報部品質管理室長	20180401	-	10	20280331	電子	文書管理システム	情報部	品質管理室	品質管理係	廃棄	
4	2018	事務処理	基準・マニュアル(平成30年度)	日本学生支援機構情報部品質管理室品質管理係	情報部長	20190401	-	10	20290331	電子	文書管理システム	情報部	品質管理室	品質管理係	廃棄	
5	2024	通知・依頼	各部署へ通知関連(令和6年度)	日本学生支援機構情報部品質管理室品質管理係	情報部長	20250401	-	1	20260331	電子	文書管理システム	情報部	品質管理室	品質管理係	廃棄	