

法人文書開示請求書

令和 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

TEL ()

連 絡 先： (連絡先が上記以外の場合、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり、文書の開示を請求します。

記

1 請求する文書の名称等

(請求する文書が特定できるよう、文書の名称、文書の内容等をできるだけ具体的に記入してください。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、その具体的な方法等を選択・記入してください。

ア 「事務所における開示」を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日

イ 「写しの送付」を希望する。

3 手数料

開示請求手数料 (1件300円)	開示請求手数料の支払方法 (いずれか選択してください。ただし、本請求書を郵送で本機構に提出する場合は、開示請求手数料は定額小為替証書を同封して納入してください。) 1 現金 2 定額小為替証書	(受付印)
-----------------------------	---	--------------

..... *以下の欄は記入しないでください。

受付番号	令和	年	月	日	開示請求 第	号
主管課等						
備 考 (補正の 状況等)						

法人文書開示請求書

① 令和 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

②

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒 TEL （ ）

連絡先：（連絡先が上記以外の場合、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、
下記のとおり、文書の開示を請求します。

記

1 請求する文書の名称等

（請求する文書が特定できるよう、文書の名称、文書の内容等をできるだけ具体的に記入してください。）

③

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、その具体的な方法等を選択・記入してください。

ア 「事務所における開示」を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 （ ）

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 「写しの送付」を希望する。

3 手数料

開示請求手数料 (1件300円)	開示請求手数料の支払方法 (いずれか選択してください。ただし、本請求書を郵送で本機構に提出する場合は、開示請求手数料は定額小為替証書を同封して納入してください。)	(受付印)
	④ 1 現金 2 定額小為替証書	

..... *以下の欄は記入しないでください。

受付番号	令和 年 月 日	開示請求 第 号
主管課等		
備考 (補正の状況等)		

「法人文書開示請求書」の記載に当たっての注意事項

①～④については、必ずご記入ください。

① 申請日（記入日）を記入してください。

② 「氏名又は名称」「住所又は居所」「連絡先」

（個人の場合）・・・あなたの氏名、住所又は居所、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

（法人の場合）・・・法人その他の団体の名称と代表者の氏名、所在地、電話番号を記入してください。

※ 連絡先が、「氏名又は名称」「住所又は居所」欄の記載と異なる場合は、「連絡先」にご記入ください。

※ 記載された氏名及び住所宛に、開示決定等の通知を郵送しますので、正確に記入してください。

③ 「1 請求する文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

※ ホームページ等で一般に公開している情報及び個人に関する情報は、開示請求の対象になりません。

※ 法人文書が特定できない場合、内容が具体的、明確でない場合には、後日、照会の電話をさせていただきます。

④ 「3 手数料」

法人文書1件について、300円の手数料を納入してください。

※ 手数料は、現金又は定額小為替証書で納入してください（郵送の場合は、定額小為替証書）。

※ 密接に関連する内容の複数の法人文書については、1件とみなします。

※ 領収書は、内容確認、開示請求受付決定後に、後日郵送でお送りします。

「2 求める開示の実施の方法等」

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により改めて申し出ていただきますので、この欄の記入は任意です。請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日について、ご希望がありましたら記入してください。

<お問合せ・照会>

独立行政法人日本学生支援機構

政策企画部情報公開担当（9時30分～17時）

〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町 10-7

TEL:03-6743-6118 FAX:03-6743-6662