

## 令和6年度独立行政法人日本学生支援機構調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成27年5月25日総務大臣決定)に基づき、独立行政法人日本学生支援機構(以下「本機構」という。)は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和6年度独立行政法人日本学生支援機構調達等合理化計画(以下「本計画」という。)を以下のとおり定める。

## 1. 調達の現状と要因の分析

- (1) 本機構における令和5年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は324件、契約金額は196.6億円である。そのうち、競争性のある契約は246件(75.9%)、169.8億円(86.4%)、競争性のない随意契約は78件(24.1%)、26.8億円(13.6%)となっている。市谷事務所新営その他工事(48億円)、奨学金関係書類の処理業務(3年間/10億円)といった大型の調達もあり、令和4年度と比較して、全体の契約件数、契約金額とも約25%ずつ増加している。

競争入札等については、前年度比で金額は5.2%微増の一方、件数が20%も増加しているが、本機構市谷事務所から東銀座事務所への仮移転等に伴う各種調達(15件/1.5億円)の発生や、東京国際交流館での什器備品の更新等留学生事業部での調達(42件/12億円)が増えたことが主な要因である。

企画競争・公募については、金額が前年度比236.6%も増加しているが、奨学金相談センターの設置運營業務(5年間/30億円)の調達が影響している。

一方、競争性のない随意契約については、件数は前年度比36.8%、金額は20.1%の増加となったが、奨学金事業の情報連携用システムの改修・保守にあたり、現行事業者との大型の随意契約が発生したことや、海外における留学フェア等イベントの本格始動に伴う会場予約や業務委託の増加が影響している。

また、新たに競争性のない随意契約を締結する場合において、監査部門に事前報告し、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けることを徹底することにより、真にやむを得ない場合のみ随意契約とすることに努めた。

表1 令和5年度の本機構の調達全体像

(単位:件、億円)

	令和4年度		令和5年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(67.0%) 175	(77.8%) 121.8	(64.8%) 210	(65.2%) 128.1	(20.0%) 35	(5.2%) 6.4
企画競争・公募	(11.1%) 29	(7.9%) 12.4	(11.1%) 36	(21.2%) 41.7	(24.1%) 7	(236.6%) 29.3
競争性のある契約(小計)	(78.2%) 204	(85.7%) 134.1	(75.9%) 246	(86.4%) 169.8	(20.6%) 42	(26.6%) 35.7
競争性のない随意契約	(21.8%) 57	(14.3%) 22.3	(24.1%) 78	(13.6%) 26.8	(36.8%) 21	(20.1%) 4.5
合計	(100%) 261	(100%) 156.4	(100%) 324	(100%) 196.6	(24.1%) 63	(25.7%) 40.2

(注1) 計数は、それぞれにおいて四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の( )書きは、令和5年度の対令和4年度伸率である。

- (2) 本機構における令和5年度の一者応札・応募の状況は、表2のようになっており、契約件数は89件(36.2%)、契約金額は100.2億円(59.0%)で、令和4年度と比較して件数は3.5%、金額では1.3%の微増に留まっている。

業務の性質から応札者が限られる奨学金業務システムの改修や、発注ロットが非常に大きい複数年契約業務(ハードウェア・ソフトウェア更改、ネットワーク保守関係等)、企画競争における一者応札・応募の多さが特徴として挙げられる。

表2 令和5年度の本機構の一者応札・応募状況 (単位:件、億円)

		令和4年度	令和5年度	比較増△減
2者以上	件数	118 (57.8%)	157 (63.8%)	39 (33.1%)
	金額	35.2 (26.3%)	69.6 (41.0%)	34.4 (97.7%)
1者以下	件数	86 (42.2%)	89 (36.2%)	3 ( 3.5%)
	金額	98.9 (73.7%)	100.2 (59.0%)	1.3 ( 1.3%)
合計	件数	204 (100%)	246 (100%)	42 (20.6%)
	金額	134.1 (100%)	169.8 (100%)	35.7 (26.6%)

(注1) 計数は、それぞれにおいて四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約(一般競争、指名競争、企画競争、公募)を行った計数である。

(注3) 比較増△減の( )書きは、令和5年度の対令和4年度伸率である。

## 2. 重点的に取り組む分野(【】は評価指標)

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、一者応札・応募に関する調達について、それぞれの状況に即した調達の見直しに更に努めることとする。

### (1) 一者応札・応募となった原因の把握及び分析

一者応札・応募となった契約については、入札資料は受領したが、入札に参加しなかった事業者に対してアンケートやヒアリングを実施し、原因の把握及び分析に努める。

【事業者への聴き取りの件数】

### (2) 公告期間の見直し

前回契約において一者応札・応募となった契約については、公告期間の十分な確保に努める。

【公告期間の日数】

## 3. 調達に関するガバナンスの徹底

### (1) 随意契約に関する内部統制の確立

新たに競争性のない随意契約を締結する場合は、監査部門に事前報告し、契約事務取扱細則に規定された「随意契約によることができる場合」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けたうえで契約を締結することとする。

ただし、緊急を要する案件で事前報告による点検を受けられない場合等やむを得ないと認められる場合は、事後的に報告を行うこととする。

### (2) 不祥事発生の未然防止・再発防止のための取組

#### ① 不祥事発生を未然に防止するための取組

不適切な経理処理を防止するため、調達に関する業務マニュアル及び内部チェックマニュアルに基づく契約事務を確実に実施するとともに、マニュアル等の内容について逸

脱が無いが、以下の観点から、財務部においてチェックを行う。

(チェックの観点)

- ・ 法律や規程等の改正による手続きの変更。
- ・ 他法人において発生した不祥事の事例の原因・対応等の調査。その結果、同様の事例が本機構で発生した場合に既存マニュアル等で対応できるかの検証。
- ・ 各職員が既存マニュアル等の内容をチェックし、改善点等について相互確認。

また、調達に係る事務手続きとルール of 徹底を図るため、全職員に対する会計コンプライアンス研修を実施する。

#### ② 不祥事発生時の対応と再発防止のための取組

万一、本機構の調達業務において不祥事が発生した際には、ただちに当該調達に係る調査委員会(調達の規模や案件の重要性に応じて内部又は第三者により構成)を財務部において設置し、原因を究明するとともに、今後の対応策を検討し、必要な措置を講じることとする。

#### 4. 自己評価の実施

本計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を文部科学大臣に報告し、文部科学大臣の評価を受ける。文部科学大臣による評価結果を踏まえ、その後の本計画の改定・策定等に反映させるものとする。

自己評価結果には、次の内容を盛り込む。

- ・実施した取組内容及びその効果
- ・目標の達成状況
- ・実施において明らかになった課題と今後の対応方針 等

#### 5. 推進体制

##### (1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、財務担当理事を総括責任者とする調達等合理化検討会により調達等合理化に取り組むものとする。

総括責任者 財務担当理事

副総括責任者 財務部長

メンバー 財務部次長、財務部主計課長、財務部経理課長

##### (2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、本計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、競争性のない随意契約、一者応札・応募案件に該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

#### 6. その他

本計画及び自己評価結果等については、本機構のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組を実施する場合には、本計画の改定を行うものとする。

以上