

企画競争実施に関する公告

下記の件について企画競争を実施しますので公告します。  
令和 7 年 12 月 12 日

独立行政法人日本学生支援機構  
理 事 長        吉 岡 知 哉

記

1. 企画競争に付する事項

- (1) 件名                    独立行政法人日本学生支援機構    生成 AI 利用環境構築・導入業務
- (2) 件名の特質等        業務説明書による。
- (3) 納品期限            令和 8 年 2 月 20 日（金）17 時※詳細は公募要領を参照のこと。
- (4) 契約期間    令和 8 年 3 月 1 日から令和 10 年 2 月 29 日まで
- (5) 契約者                独立行政法人日本学生支援機構        理事長    吉岡    知哉

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- 本件の企画競争に参加できる者は、以下の条件を全て満たしている者とする。
- (1) 令和 7・8・9 年度の文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」の競争参加資格を有する者であること。なお、当該競争参加資格については、令和 7 年 3 月 31 日付号外政府調達第 57 号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる申請受付窓口において随時受け付けている。
  - (2) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しないこと。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同令第 70 条中、特別の理由がある場合に該当するものとする。
  - (3) 本機構理事長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
  - (4) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（平成 3 年法律第 77 号）に規定するところの暴力団及びその構成員、準構成員又はその関係者でないこと。
  - (5) その他の資格・要件は企画提案書作成要領「3    企画提案書の提出    3.4」を参照のこと。

3. 企画競争に係る手続等

- (1) 担当部署  
〒162-8412    東京都新宿区市谷本村町 10-7  
独立行政法人日本学生支援機構    市谷事務所    財務部経理課契約係        Tel    03-6743-6022
- (2) 公募要領等の配付方法  
本公告の日から令和 8 年 1 月 7 日（水）までに、本機構ホームページからダウンロードすること。  
ダウンロードにはパスワードが必要なため、令和 8 年 1 月 7 日（水）午後 5 時までに、以下のとおり [keiri-k@jasso.go.jp](mailto:keiri-k@jasso.go.jp) へ依頼すること。
  - ①    電子メールの件名は「パスワード交付依頼（独立行政法人日本学生支援機構    生成 AI 利用環境構築・導入業務）」とすること。
  - ②    電子メール本文に、会社名、全省庁統一資格の業者コード、担当部署、担当者氏名、電話番号、FAX 番号、メールアドレスを記載すること。

4. 企画競争に係る必要書類の提出方法等

- (1) 提出書類及び提出方法  
公募要領による。
- (2) 提出期限  
令和 8 年 1 月 13 日（火）午後 5 時
- (3) 提出先  
上記 3.（1）に同じ。

5. プレゼンテーションの実施について

- 企画提案については、作成した企画提案書に基づきプレゼンテーションを行うこととする。
- (1) 開催日  
令和 8 年 1 月 16 日（金）（予定）  
開催日時等の詳細については、企画提案書等提出書類を受領した後に各参加者へ別途通知する。
  - (2) 開催場所  
独立行政法人日本学生支援機構    市谷事務所内
  - (3) 企画提案書評価の方法  
審査基準に基づき、本機構に設置する選定委員会において審査を行う。

6. その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 事前説明会実施の有無    有。  
※詳細は「公募要領    8.その他（2）」を参照のこと。
- (3) 契約書作成の要否    要。
- (4) 公告に示した企画競争に参加する者に必要な資格がない者による提出書類又は企画提案書等に虚偽の記載を行った場合は、当該企画提案書を無効にするとともに、記載を行った提案者に対して取引停止の措置を行うことがあるので注意すること。
- (5) 企画提案書等の作成及び提出に要する一切の経費は競争参加者の負担とし、提出した企画提案書等は返却しないものとする。また、提出された企画提案書等は、当該競争参加者に無断で二次的に使用しないものとする。
- (6) 企画提案書提出後の業務担当者等の変更は、原則認めない。
- (7) 契約予定者として特定された者は、企画競争の実施結果、最適な者として特定されたのみであり、契約事務取扱細則に基づく契約手続きの完了までは、機構との契約関係を生じるものではないこと。
- (8) 関連情報を入手するための照会窓口  
上記 3.（1）に同じ。
- (9) 本機構は、「独立行政法人等の保有する情報公開に関する法律」（平成 13 年 12 月 5 日法律第 140 号）の対象となっており、提出された書類等は本機構の保有する法人文書として開示されることがあるので、予め承知の上、企画競争に参加すること。  
また、本機構が調達する案件の契約情報（調達件名、契約者の住所、氏名又は商号（若しくは名称）、契約締結日、契約金額及びその他必要な事項）については、本機構の契約事務取扱細則に基づき、本機構ホームページ等で公表するので、予め承知の上、企画競争に参加すること。
- (10) 「上記（9）のほかに、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、機構と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開することとなっている。これに基づき、機構との関係に係る情報についてはホームページ等で公表を行うため、該当がある場合は、契約締結時に下記 URL の様式を提出すること。  
[https://www.jasso.go.jp/about/procurement/nyusatsu\\_buppin/\\_icsFiles/afieldfile/2023/08/10/jyoho\\_kouhyou.pdf](https://www.jasso.go.jp/about/procurement/nyusatsu_buppin/_icsFiles/afieldfile/2023/08/10/jyoho_kouhyou.pdf)  
なお、当該案件への応募又は契約の締結をもって所要の情報の機構への提供及び情報の公表に同意したものとみなすこととする。
- (11) 詳細は業務説明書及び企画提案書作成要領による。
- (12) 業務の実施に当たっては、契約書案及び企画提案書等を遵守すること。

以上