

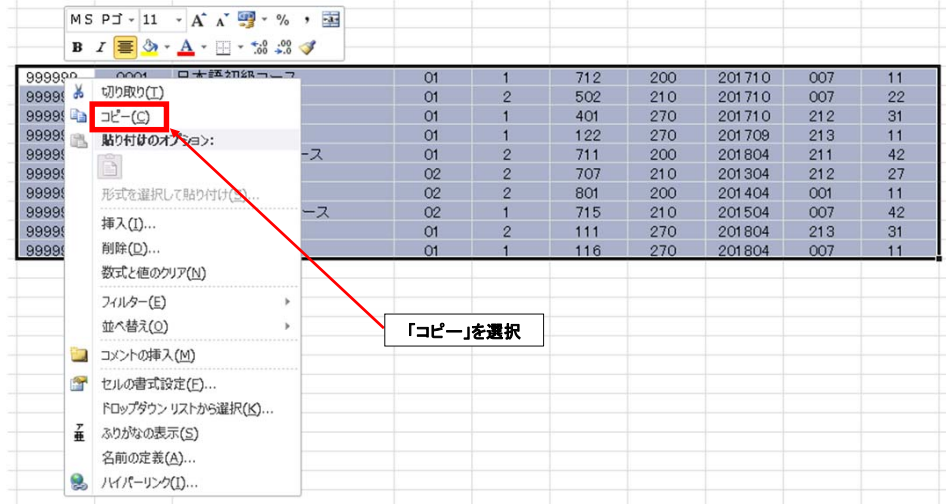
【調査票へのデータの貼り付けについて】

昨年度留学生調査の調査票や、他のExcelファイルから、今年度の調査票にデータを貼り付ける場合は以下の手順でコピーしてください。

※異なる手順で貼り付けた場合は、エラー表示が出ることがあります。

(例：外国人留学生在籍状況調査)

●コピーしたいデータの範囲を選択し、右クリックで「コピー」を選択



●平成30年度留学生調査の調査票に「値」でコピーを選択する



学校コード (コード)	番号 (連番)	課程 (コース)名	学年 (コード)	性別 (コード)	国・地域 (コード)	留学生区分 (コード)	入学年月 (西暦/月)	直前 の在籍期間 (コード)	住居形態 (コード)	特記事項 (疑義確認)
1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11
999999	0001	日本語初級コース	01	1	712	200	201710	007	11	
999999	0002	日本語中級コース	01	2	502	210	201710	007	22	
999999	0003	日本語上級コース	01	1	401	270	201710	212	31	
999999	0004	通訳養成コース	01	1	122	270	201709	213	11	
999999	0005	ビジネス日本語コース	01	2	711	200	201804	211	42	
999999	0006	日本語中級コース	02	2	707	210	201304	212	27	
999999	0007	日本語基礎コース	02	2	801	200	201404	001	11	
999999	0008	日本語教員養成コース	02	1	715	210	201504	007	42	
999999	0009	日本語上級コース	01	2	111	270	201804	213	31	
999999	0010	日本語初級コース	01	1	116	270	201804	007	11	