

項目	確認事項	届出内容
基本情報	大学等名1(代表大学等)	静岡理科大学
	大学等名1(代表大学等)※カナ	シズオカリコウカダイガク
	大学等名2(連携大学等)	
	科目名	インターンシップ
	学部・研究科等名	理工学部、情報学部
	担当教職員名・役職	幸谷智紀 情報学部コンピュータシステム学科教授
	受講者数(H28年度実績)※インターンシップ参加者数	136
	受入企業等数	78
	受入企業等名	磐田信用金庫エズカ工業遠鉄ストアオーミかきこや掛川市役所クオリテックファーマコーリツサイバーエリアリサーチ三栄ハイテックス静岡ビルサービス島田市役所食鮮館タイヨー杉山メディアサポート鈴与システムテクノロジーセイユー富士芝川工場高松電機田子重ティージェイエステクノサイト東海サーモエンジニアリング東横イン掛川駅新幹線南口トッパン・フォームズ東海豊橋鉄道ニッパハウジーホームズ法多山尊永寺“袋井市文化協会袋井市月見の里学遊館”袋井市役所袋井設備株富士市役所富士ゼロックス静岡エキスパートパワーシズオカポーラ化成工業松本印刷メガネ流通センター焼津市役所矢崎化工株ユーシ・イレブンユニインフォーマーションLink・ambitionロジックASTIアットエフ榎本工業恭和サイダ・UMS三明機工静岡制御システム静岡鉄ストア社会福祉法人春風会親和製作所スペースクリエイション茶夢茶夢ランド菅山園中部フーズ東名電機ヒノデ 藤田鉄工所 南工場富士ホンダベルファームホテル銀水荘牧之原市役所やまと興業山梨金属工業他
	インターンシップの分類	2.有給インターンシップ,4.他県をまたぐ広域インターンシップ,5.低学年(大学1年次~2年次程度)からのインターンシップ,6.大企業・グローバル企業でのインターンシップ,7.中小企業でのインターンシップ,8.地元企業・経済団体や地方公共団体等との協働による地域密着型のインターンシップ
上記以外のインターンシップの分類(記述欄)		
要素①	1-1.当該インターンシップは、就業体験を伴うものになっていますか。	1.はい
	1-2.該当する就業体験	1.企業等における業務への従事,2.企業等における課題の解決(例:ワークショップ、PBL型プログラム、課題解決ワーク、課題事例研究等)
	1-2.以外での就業体験の内容(記述欄)	
	1-3.上記回答内容に関する詳細(記述欄)	初日の午前中は、中途入社者と同様の研修(会社概要、規則、組織、安全衛生他)、午後から最終日までは生産技術課における業務(保全作業、各種設備の修理保全、治具製作を基に汎用旋盤やフライス盤などを使用し加工する)を弊社の作業員とともに体験してもらいます。など
要素②	2-1.当該インターンシップを正規の教育課程の中に位置付け、シラバス等において、インターンシップの実施目的や期待する教育的効果を明確にしているなど、体系的なプログラムとして単位認定が行われていますか。	1.はい
	2-2.該当するインターンシップの内容	2.当該インターンシップは、キャリア教育科目として実施している,6.当該インターンシップは、選択科目として実施している,7.当該インターンシップは、授業期間中に実施している,8.当該インターンシップは、休業期間中に実施している
	2-2.以外で実施しているインターンシップの内容(記述欄)	
	2-3.当該インターンシップを実施する年次(記述欄)	2年次、3年次
	2-4.当該インターンシップで付与される単位数(記述欄)	1単位
	2-5.上記回答内容に関する詳細(記述欄)	授業期間中に3回の事前準備ガイダンスや企業とのマッチング会を実施し、ガイダンスへの出席と5日間以上の就業体験を条件としている。また報告会を実施し、ふり返りを行っている。人格形成・教養教育の一つの手段として幅広い社会参加により社会体験を獲得することを目的としている。
要素③	3-1.インターンシップの実施前の学生・企業双方との目標設定や目的のすり合わせや、実施後の振り返り等を行うなどの適切な学修の時間が設けられていますか。また、インターンシップの教育的効果が発揮されるようインターンシップ期間中に適切なモニタリングを実施していますか。	1.はい
	3-2-1.該当する事前学習の内容	1.学生に対して、社会人としてのマナーや守秘義務の遵守、パソコンの使用方法等を身に付ける授業等を行っている,2.学生が受入企業の事業内容等に関する事前の調査・研究を行っている,3.学生に対して、インターンシップにおける成果目標の確認や行動計画等の策定を行っている,4.学生に対して、正規の教育課程としてのインターンシップの実施目的や期待する教育的効果の理解を促している
	3-2-1.以外で実施している事前学習の内容(記述欄)	
	3-2-2.該当する事後学習の内容	1.日報やレポート等を用いて、現場での体験の振り返りを行っている,2.報告会等により、インターンシップの成果について、受入企業や担当社員へのフィードバックを行っている,3.振り返りを実施し、成果目標等の達成について確認を行っている
	3-2-2.以外で実施している事後学習の内容(記述欄)	
	3-2-3.該当するモニタリング	1.インターンシップ中に、教職員が定期的に企業等に赴き、学生と面談を実施している
	3-2-3.以外で実施しているモニタリングの内容(記述欄)	

	3-3-1.事前学習の内容に関する詳細(記述欄)	全3回での事前研修では、1回目でインターンシップの概要、目的、心構え等、2回目で企業、仕事、求められていること、何を求めるのか等を、3回目は、実習に当たって、実習準備、実習後について等のガイダンスを実施している。また、受入可能な企業と学生とのマッチング会を事前研修の中で実施している。
	3-3-2.事後学習の内容に関する詳細(記述欄)	インターンシップ終了後、実習報告書と事後研修レポートの提出と、参加学生全員と受入企業との報告会を実施している。報告会では、代表学生による発表および企業からの発表を行い、その後意見交換会を実施している。
	3-3-3.モニタリングの内容に関する詳細(記述欄)	大学教員が実習期間中に企業を訪問し、受入のお礼や状況、要望の確認を行っており、相互のインターンシップへの理解や教員の企業理解にも役立っている。
要素④	4-1.インターンシップの教育的効果を定量的・定性的に把握できる手法・仕組みを取り入れていますか。	1.はい
	4-2.該当する教育的効果を測定する仕組み	1.アンケートやレポートの作成をインターンシップの実施前後で実施し、学生の意識や行動の変容について確認を行っている。4.その他
	4-2.以外で実施している教育的効果を測定する仕組み(記述欄)	実習先企業に依頼し、インターンシップ全体と実習学生の評価についてアンケートを実施している。
	4-3.上記回答内容に関する詳細(記述欄)	事前レポートにより、インターンシップの目的、実習先の選定理由、何をしたいのかを設定し、事後どこまで達成できているかを自分自身で評価してもらうことと合わせて、担当教員による点数評価(25点満点)を実施している。また実習先企業からも各学生の実習への取り組みや、能力等について点数評価(50点満点)してもらい学生にフィードバックしている。
要素⑤	5-1.一定期間のまとまりのある連続した5日間以上のインターンシップの実施期間を確保していますか。	1.はい
	5-2.該当する実施期間	1.連続した5日間以上の実施期間を確保している
	5-2.で「1.連続した5日間以上」を選択した場合(記述欄)	5日間
	5-2.で「2.事前・事後学習を合わせて5日間以上」を選択した場合(記述欄)	
	5-2.で「3.複数の企業等を合わせて5日間以上」を選択した場合(記述欄)	
	5-2.以外の実施期間の内容(記述欄)	
	5-3.上記回答内容に関する詳細(記述欄)	企業等への依頼時に5日間以上での受入をお願いしている。学生には、事前研修とは別に5日間以上の実習期間があることを条件としている。
要素⑥	6-1.大学等と企業の双方が関与し合い、学生に対する教育的効果の最大化に努めているなど、大学等と企業が協働してプログラムを設計していますか。	1.はい
	6-2.該当する大学等と企業の協働取組の内容	1.企業や産業界にとっての意義やメリット、必要な成果等を考慮し、企業と協働してインターンシッププログラムを設計している。2.大学等が行う事前・事後学習等に企業等も参画し、協働して実施している。3.企業担当者が学生に対して適切に関与し、目標達成に導くなど、大学として必要な支援を行っている。4.受入企業等も、インターンシップ中の学生に対する評価を実施している
	6-2.以外で実施している大学等と企業の協働取組の内容(記述欄)	
	6-3.上記回答内容に関する詳細(記述欄)	インターンシップの意義や本学としての目的、教育上の配慮、日程や期間等を事前に確認した上で、大学と企業との「インターンシップに関する覚書」を締結し、大学と企業が互いに負担にならないよう協力して、教育効果の充実に努めている。
	7.上記①～⑥で回答した各要素の内容について、詳細が記載されているシラバスなどの資料が閲覧できる大学等のウェブサイトのURL	<a href="http://www.sist.ac.jp/about/about07/index.html">http://www.sist.ac.jp/about/about07/index.html</a>
問い合わせ先	大学等名	静岡理科大学
	担当部署名	キャリア支援課
	担当者役職名	課長
	担当者氏名	氏原秀之
	電話番号	0538-45-0116
	メールアドレス	career@sist.ac.jp