

2. 支援体制

(1) 障害者差別解消法に関する対応要領等

該当する欄に半角数字の1を記入してください。
 対応要領、基本方針（ガイドライン）等、または障害学生支援に関する規程
 支援に関わる委員会、部署、担当者等に関する規程、規定等）について、該当
 する欄に「1」を記入してください。なお、学生全般に関する規程等のうち、障害学生に関する具体的な表記がな
 いものは、下記①に該当しません。

<input type="checkbox"/>	① 対応要領または基本方針、規程等がある。
<input type="checkbox"/>	② 対応要領または基本方針、規程等がある。ウェブサイトに掲載している。URL: _____
<input type="checkbox"/>	③ 対応要領または基本方針、規程等はない。

<input type="checkbox"/>	① 障害学生支援に関する専門委員会等 検討する専門委員会について、該当する欄に半角数字の1を記入してください。 左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。名称等を記入すると白地に戻ります。
<input type="checkbox"/>	② 専門委員会等 右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。 委員会名 _____ 代表者（委員長等）の役職等 _____ 代表者（委員長等）の役職等 _____ ③ 障害学生支援に関して検討・協議する委員会等（学生委員会、支援担当者会議等）
<input type="checkbox"/>	③ 障害学生支援に関して検討・協議する委員会等（学生委員会、支援担当者会議等） どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると、回答欄が黄色になります。 「委員長」等ではなく、学内における役職（副学長、学部長、教授、職員等）を記入してください。

<input type="checkbox"/>	① 障害学生支援業務を行なう第三者組織 該当する欄に半角数字の1を記入してください。 防止、解決等に関し、障害学生支援業務を行なう学内機関について、該当する欄に「1」を記入してください。
<input type="checkbox"/>	② 専門的視点で調整を行なう専門機関がある。 どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると、回答欄が黄色になります。 委員会等に対応している。
<input type="checkbox"/>	③ 第三者的視点で調整を行なう機関はない。

<input type="checkbox"/>	① 障害学生支援業務を行なう部署（者） 該当する欄に半角数字の1を記入してください。 左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。
<input type="checkbox"/>	② 専門的視点で調整を行なう部署・機関がある。 右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。 部署・機関名 _____ 代表者（委員長等）の役職等 _____ 代表者（委員長等）の役職等 _____ ③ 障害学生支援業務を行なう部署・機関はない
<input type="checkbox"/>	③ 障害学生支援業務を行なう部署・機関はない どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると、回答欄が黄色になります。

該当する欄に半角数字の1を記入してください。

業務を行なう担当者の有無と人数を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。人数を記入すると白地に戻ります。

(担当者がある場合、左の欄に1を記入し、右の欄に人数を記入してください)

ア. 障害学生支援を専門に担当するコーディネーター

イ. 障害学生を専門に担当するカウンセラー

ウ. 障害学生を専門に担当する医師

エ. 専門の支援技術（手話通訳、点字通訳）を持つ教職員

オ. 障害学生支援を専門に担当する教員

カ. 障害学生支援を専門に担当する教員

ク. その他

右の該当欄に1を記入すると黄色くなります。その他の具体的な職種等を記入すると白地に戻ります。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

②兼任スタッフ
(障害学生支援業務に兼任する教職員等) (障害学生支援業務に兼任する教職員等) (決まった担当者がなく、部署・機関の全員が随時対応する場合は左の欄のみ1を記入し、人数は記入不要です)

ア. 他の業務と兼任で障害学生支援を担当するコーディネーター

イ. 他の業務と兼任で障害学生を担当するカウンセラー

ウ. 他の業務と兼任で障害学生を担当する医師

エ. 専門の支援技術（手話通訳、点字通訳）を持つ他の業務に兼任する教職員

オ. 他の業務と兼任で障害学生支援を担当する教員

カ. 障害学生支援を担当する教員

ク. その他

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。その他の具体的な職種等を記入すると白地に戻ります。

③外部スタッフ
(障害学生支援業務に外部委託している教職員等)

ア. 嘱託等の契約に基づき、外部に委託している教職員

イ. 必要に応じて定期的に業務を委託している専門技能者（手話通訳、ノートテイク等）

ウ. その他

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。どちらか該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

該当する欄に半角数字の1を記入してください。

対応窓口
等をしたときに、学生にとってわかりやすい窓口がありますか。 (周知について、該当する欄に「1」を記入してください。)

①支援の申し出等の相談に対応する窓口がある。

ア. 窓口は設けず、ホームページ等で周知している。

イ. 窓口は設けず、ホームページ等で周知していない。

②支援の申し出等の相談に対応する窓口はない。

ア. 特に窓口は設けず、各部署で相談に対応していることについて周知している。

イ. 窓口はなく、相談対応について特に周知はしていない。

どちらか1つを選択する設問です。2つ選択されていると、回答欄が黄色になります。

どちらか1つを選択する設問です。2つ選択されていると、回答欄が黄色になります。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。どちらか該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

該当する欄に半角数字の1を記入してください。

関係する対応手順
出、相談等があった場合の対応手順について、該当する欄に「1」を記入してください。

①対応手順を規定する文書がある。

②対応手順を規定する文書は、ホームページ等で公開されている。

③対応手順を規定する文書はない。

どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると、回答欄が黄色になります。

(7) 障害のある学生を受け入れるための施設・設備の整備状況

学生生活において必要となる施設、設備の整備状況について、該当する欄に「1」を記入してください。

		部 現 在 必 要 学 内	分 的 に 整 備 な す	整 備 中 ま た は 整 備 し て い ない
①屋外	ア. 道路の舗装、段差			
	イ. 手すり、スロープ、			
	ウ. 点字ブロック、標識			
	エ. 専用駐車場			
	ア. 自動扉等出入口の整備			
	イ. エレベーター			
	ウ. 手すり、スロープ、階段昇降機等			
	エ. 車椅子移動等に必要なスペース確保			
	オ. 点字プレート等教室表示			
	カ. 聴覚障害者用屋内信号装置			
②屋内	キ. 障害者用トイレ			
	ク. 自習室、独習室			
	ケ. 磁気誘導ループ			
	ア. 点字プリンタ			
	イ. 立体コピー機			
③支援機器	ウ. 拡大読書機			
	エ. 点字携帯端末			
	オ. 筆談器等			
その他	※以下に、その他の具体的な内容を記入してください。			

必ずどれか1つを選択してください。1つも選択されていない、もしくは、2つ以上選択されていると、回答欄が黄色

該当する欄に半角数字の1を記入してください。

必ずどれか1つを選択してください。1つも選択されていない、もしくは、2つ以上選択されていると、回答欄が黄色

上記の①～③で挙げた施設・設備以外で整備しているものがある場合に該当欄に1を記入してください。

その他の具体的な内容を記入してください。複数ある場合も、この欄に併記してください。

左の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

3. 活動や取組

以下の活動や取組について、右の欄に「1」を記入してください。

① 不当な差別的取扱いや、障害を理由とするハラスメントを防止するための取組

ア. 教職員向けの研修
イ. 学生向けの研修会
ウ. パンフレット等の配布
エ. その他

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

② 社会的障壁について理解し、合理的配慮の提供を推進するための取組

ア. 教職員向けの研修会等の実施
イ. 学生向けの研修会等の実施
ウ. パンフレット等の配布
エ. その他

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左のその他の具体的内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

③ 支援情報の公開（学外者が目られるホームページで公開している）

ア. 相談窓口について
イ. 支援の申し出方法について
ウ. 支援内容決定のプロセスについて
エ. 具体的な授業支援等の支援内容の説明
オ. 在籍障害学生について
カ. 在籍支援について
キ. キャンパスのバリアフリーマップ等の掲示
ク. その他

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。その他の具体的な支援内容を記入してください。

左のその他の具体的内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

④ 障害学生に対する就職支援やキャリア教育支援

ア. 学外機関との連携、支援情報の提供
イ. 就職支援に関するセミナー等における配慮の実施
ウ. 就職支援に関するセミナー等の実施
エ. インターンシップ先、就職先の開拓、企業との連携
オ. その他

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左のその他の具体的内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

⑤ 他大学等との連携
 (大学等による) ネットワーク名と活動内容を記入してください。

下の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

名称/内容

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。名称または内容等を記入してください。

名称/内容

名称/内容

名称/内容

名称/内容

下の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

名称/内容

⑥ 学外機関との連携
 相談・支援機関、訓練機関、企業等、連携機関の名称と連携内容を記入してください。

名称/内容

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。名称または内容等を記入してください。

名称/内容

名称/内容

名称/内容

名称/内容

名称/内容

⑦ 他大学等との連携 (研修・講習向け)
 研修・講習の名称と対象者を記入してください。

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

名称/内容

対象

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。講義の名称または内容等を記入してください。

名称/内容

対象

名称/内容

対象

名称/内容

対象

名称/内容

対象

名称/内容

対象

<input type="checkbox"/>	⑨障害学生支援に関する学外研修への教職員派遣 (S/D等)	対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
<input type="checkbox"/>	⑩障害学生支援に関する学外研修への教職員派遣	派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
名称/内容		派遣した人数
<input type="checkbox"/>	⑪障害学生支援に関する学生向け研修（ノートテイクー養成等）	回数
名称/内容		回数
名称/内容		回数
名称/内容		回数
名称/内容		回数
名称/内容		回数
<input type="checkbox"/>	⑫支援マニュアル、パンフレット等の配布	
<input type="checkbox"/>	⑬オープンキャンパス等、入学希望者を対象とするイベントでの情報提供	

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。講義の名称または内容等を記入してください。

左の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。対象を選択してください。

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。人数を記入してください。

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。講義の名称または内容等を記入してください。

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。回数を記入してください。

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。講義の名称または内容等を記入してください。

⑭ 入学後のガイダンス等における、障害学生支援の手続きなどに関する学内規

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

⑮ 障害学生支援に関する講座・講演等イベント

左の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。対象を選択してください。

名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象
名称/内容		対象

上の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。講義の名称または内容等を記入してください。

下の名称等に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

⑯ 障害学生支援または障害学生支援に関する講義（ボランティア論等）

左の名称/内容に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。種別を選択してください。

名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別
名称/内容		種別

次に「4. 受入に関する配慮」シートをご記入ください。

4. 受入に関する配慮

受験上の配慮の周知

受験上の配慮の周知について、①～③のうち該当する欄に「1」を記入してください。また、「その他」を選択した場合は、その具体的な内容を記載してください。

①入試要項（募集要項）に、受験上の配慮に関する記載がある。
 ア. 「障害のある方は事前にご相談ください」等の文言を記載している。
 イ. 個々の困難の程度に応じた配慮内容を記載している。

②ホームページに、受験上の配慮に関する記載がある。
 ア. 「障害のある方は事前にご相談ください」等の文言を記載している。
 イ. 個々の困難の程度に応じた配慮内容を記載している。

③入試要項にも、ホームページにも記載していない。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

その他の内容が記入されていて、この欄が空欄だと黄色くなります。1を記入してください。

入試要項にもホームページにも記載がある場合は、両方に1を記入してください。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。その他の具体的な内容を記入してください。

受験上の配慮についての事前相談の受付方法

受験上の配慮についての事前相談の受付方法について、①～④のうち該当する欄に「1」を記入してください。また、「その他」を選択した場合は、その具体的な内容を記載してください。

① 随時、受け付けている。

② 全学一貫して受け付けている。
 ※ルール等により、一部の学部・学科・コースでは受け付けていない場合があります。
 ア. 出願時から試験前日まで

③ 学部・学科・コースによって異なる。

④ 特に告知はしていないが、相談があれば対応する。

どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると黄色くなります。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。その他の具体的な内容を記入してください。

その他の内容が記入されていて、この欄が空欄だと黄色くなります。1を記入してください。

どれか1つを選択する設問です。2つ以上選択されていると黄色くなります。

①または②を選択し、該当する欄に半角数字の1を記入してください。

①配慮の準備がある、または申し出があれば対応可能な配慮がある。

右の該当欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。1を記入してください。

左の該当欄に1を記入すると黄色くなります。該当する欄に1を記入すると白地に戻ります。

下の欄に記入があって、この欄が空欄の場合、黄色くなります。その他の具体的な内容を記入してください。

W. その他の欄に1が記入されていると黄色くなります。その他の具体的な内容を記入してください。

①②のいずれかを選択する設問です。両方に1が入っていると黄色くなります。

②申し出がなかったため検討しておらず、回答できない。

<input type="checkbox"/>	A. 点字問題を点字で解答	<input type="checkbox"/>	L. 車椅子等の持参使用
<input type="checkbox"/>	B. 拡大文字問題の準備	<input type="checkbox"/>	M. 松葉杖の持参使用
<input type="checkbox"/>	C. 点字で解答	<input type="checkbox"/>	N. パソコン等の持参使用
<input type="checkbox"/>	D. 点字で解答	<input type="checkbox"/>	O. 手話通訳者の付与
<input type="checkbox"/>	E. マークシートに替えて文字で解答	<input type="checkbox"/>	P. 文書による伝達
<input type="checkbox"/>	F. チェック解答	<input type="checkbox"/>	Q. 窓側の明るい席の指定
<input type="checkbox"/>	G. 試験時間の延長	<input type="checkbox"/>	R. トイレに近接する試験室に指定
<input type="checkbox"/>	H. 照明器具の準備	<input type="checkbox"/>	S. 別室を設定
<input type="checkbox"/>	I. 特製机の使用	<input type="checkbox"/>	T. 試験室を一階に設定
<input type="checkbox"/>	J. 点字で解答	<input type="checkbox"/>	U. その他
<input type="checkbox"/>	K. 点字で解答	<input type="checkbox"/>	V. その他
<input type="checkbox"/>	W. その他		
	具体的な内容		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

12. 発達障害が疑われる学生への支援

(1) 発達障害のある学生への支援における課題

発達障害のある学生への支援は、高等教育機関にとっても喫緊の課題の1つと思われます。課題と感じられている事項に1を記入してください。(複数回答可)

<input type="checkbox"/>	学生の修	当該する欄に1を記入してください。	うかの把握
<input type="checkbox"/>	教員の発達障害のある学生への理解		
<input type="checkbox"/>	職員の発		
<input type="checkbox"/>	周囲の学		
<input type="checkbox"/>	発達障害	その他の欄を選択した場合は、その具体的な内容を右の欄に記入してください。どちらかにしか記入がない場合、黄色く表示されます。	
<input type="checkbox"/>	発達障害		
<input type="checkbox"/>	支援体制・部署間連携		
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱い		
<input checked="" type="checkbox"/>	その他		