**＜インテークシートの例＞**

ご要望のあった受験前相談にスムーズに対応するため、以下の項目にご回答の上FAXにて返信してください。

**１．聴覚に障害のある受験生ご本人について伺います。**

１）ご本人の聴覚障害の程度について教えてください。

裸耳（※）　　　右（　　　　）dB程度　　左（　　　　）dB程度

装用時 　　　右（　　　　）dB程度　　　　（□ 補聴器使用／□ 人工内耳使用）

　　　　　　　　　左（　　　　）dB程度　　　　（□ 補聴器使用／□ 人工内耳使用）

身体障害者手帳→　□あり（　　　　）級　　□なし

※裸耳：　補聴器や人工内耳等を装用していない状態のこと

２）ご本人の主なコミュニケーション手段は何ですか？

 　　□ 手話　　□ 口話　　□ 筆談　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３）現在在籍している学校／学級はどちらですか？

 　□ 特別支援学校　　　□ 特別支援学級　（□ 固定制／□ 通級制）

□ 通常の学校（通常の学級）　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 ）

**２．特に相談したい事柄は何ですか？**

□ 入学試験時の対応について

＜筆記試験＞

→相談したい内容を具体的に記載してください

□ 座席を前列に指定

□ 注意事項等の文書による伝達

□ 手話通訳者等の配置

□ 補聴器または人工内耳の装用

□ その他

＜リスニング試験＞

→相談したい内容を具体的に記載してください

□ リスニング試験の免除

□ リスニング試験時の聴取方法の変更

□ その他

＜面接試験＞

→相談したい内容を具体的に記載してください

□ 質問事項を文字にて提示

□ 手話通訳者等の配置

□ 補聴器または人工内耳の装用

□ その他

＜入学後の学習について＞

→相談したい内容を具体的に記載してください

□ 聴覚障害のある学生の在籍の有無

□ 現在の支援体制

□ 入学後の支援の可能性

□ その他

□ その他（上記の項目以外）

→相談したい内容を具体的に記載してください。

**３．相談時にはどのようなコミュニケーション手段の利用を希望されますか？**

＜あなたが話をするとき＞

□ 自分の音声を用いて発言する

□ 発言内容を紙に書く

□ 手話で発言し通訳してもらう

□ その他

＜あなたが話をきくとき＞

□ 聴覚や口話を使って読み取る

□ 発言内容を紙に書いてほしい

□ ＦＭマイク／補聴器を持参使用したい

□ 手話通訳を利用したい

□ ノートテイクを利用したい（※）

□ パソコンノートテイクを利用したい（※）

□ その他

情報保障者の手配は希望されますか？

* 大学側で手配してほしい
* 自分で連れて行くため手配は不要

※ノートテイク：周囲の会話を専門の通訳者が紙に書いて伝えていく方法

※パソコンノートテイク：周囲の会話を専門の通訳者がキーボード入力して伝えていく方法

→コミュニケーション上の要望があれば具体的に記載してください

**４．実際に入学が決まったら、支援体制等の相談で大学側からの連絡を希望されますか？**

□ 希望する　　　　□ 希望しない

**５．連絡先（FAX／Eメールアドレスなど）を教えてください。**

これらの情報は、入学試験や入学後の学習を円滑なものにするためにおききするものです。

お答えいただいた内容によって受験に不利になるようなことは一切ありませんのでご安心ください。

ご不明な点は○○（TEL　　　　　　　　　　　／FAX　　　　　　　　　　　）にお尋ねください。