

令和 〇 年 〇 月 × 日

独立行政法人日本学生支援機構

理事長 吉岡 知哉 殿

学校名 JASSO大学

学校長 ●● ●●

物価高に対する食の支援事業に係る助成金申請書

物価高に対する食の支援事業に係る助成金について、「学生等に対する食の支援事業計画書」を添え、下記のとおり申請します。

記

1. 助成金申請額 450,000 円

2. 添付書類 事業計画書

以上

〔連絡先〕

担当部署名	学生部 学生支援課
所在地	〒123-4567 東京都〇〇市〇〇町 1-2
担当者名	〇〇 〇〇
電話番号	012-345-6789
E-mail	abcdefg@jasso-u.ac.jp

〔振込先口座〕

金融機関名※	◎◎ 銀行		金融機関コード		1	2	3	4
支店名※	×× 支店		支店コード		0	1	2	
普通預金口座番号	9	8	7	6	5	4	3	
口座名義	学校法人 JASSO大学							
(カナ)	ガク ジャッソダ ガク							

※ 海外にある金融機関等は指定できません。

※ 振込先口座に誤りがあった場合、助成金の交付は遅れることとなります。

整理番号

1 2 3 4 5 6

学生等に対する食の支援事業計画書

1. 学校名等

学 校 名 : JASSO大学整理番号 : 1 2 3 4 5 6

2. 支援事業の概要

実施にあたり、本機構の寄附金による支援を受けた事業であることを学生等へ明示していただけると幸いです。

① 実施日（期間）

令和7年10月1日（水）～10月31日（金）

② 支援内容

学生食堂の食券（5千円／1人）を支給

③ 支援対象

本学が面談を経た上で、経済的に困窮していると認めた者

※ 3. 事業費（1）と内容の差異が生じないように記入してください。

3. 事業費

（1）事業全体の事業費総額、学生等に対する支援事業の実施に必要な経費のうち、食費に係る経費（以下「食の支援経費」という。）及び支援対象者数

事業費総額	事業費総額のうち、 食の支援経費	支援対象者数
1, 000, 000円	900, 000円	180人

（2）助成金申請額

450, 000円

※（1）の食の支援経費の1/2以内かつ100万円以下の金額を記入。

※ 1円未満切り捨て。