<「スカラネット・パーソナル」で返還残額等を確認する方法>

1. 「スカラネット・パーソナル」にアクセスします。

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/

2. 「スカラネット・パーソナル」トップページが開きます。 「ログイン・新規登録」ボタンをクリックします。



スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 繰上返還の申込ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の作成・印刷 ができます。



- 最低返還月額申請(所得連動返還方式選択
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカ ラネット・パーソナルに登録できます。

利用規約の同意画面が正しく表示されない場合には、ブラウザ の更新ボタンを押して最新の画面を表示するか、またはイン ターネット一時ファイルの削除を実行してください(イン ターネット一時ファイルの削除手順についてはコチラ し)。



ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタン □ノ・デ・ がいでは、トの | ロクイン・新規登録 | ボタンを押してください。
(ユーザ10・パスワードを忘れた方も下の | ログイン・新規登録 | ボタンを押してください。)



スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録 手順・利用条件」ボタンを押してください。

登録手順・利用条件

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押 してください。

利用規約



3. 登録済みのユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。 ※ユーザIDとパスワードを未登録の場合、忘れた場合の手順については、4ページ以降に 記載しています。



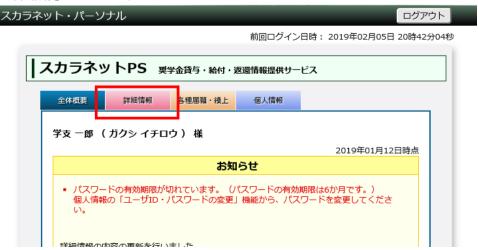


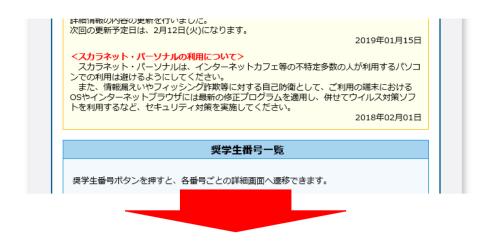
4. 奨学生番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



5. ログイン後の画面が開きます。

「詳細情報」タブをクリックします。





6. 「詳細情報」画面が開きます。

返還残額等の情報を確認できます。



| | 口座加入年月 | : | 2015年06月 | | |
|--------|------------------|------|-----------|---|--|
| | 保証情報 | | | | |
| | 保証制度 人的保証 | | | | |
| | 連帯保証人詳細内容 | | | B | |
| | 保証人詳細内容 + | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 能へのリンク | | | | | |
| | 体概要詳細情報 | 各種居願 | - 繰上 個人情報 | | |

~ユーザ新規登録をするには~

(1) 「新規登録」ボタンをクリックします。



(2)「確認情報入力」画面が開きます。

「利用規約」ボタンをクリックのうえ内容を確認し、「同意する」をクリックします。 必要事項を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※本画面で入力する項目について、不明点がある場合は「<u>※確認情報入力の項目</u> <u>について不確かな場合はこちら</u>」をご確認ください。



| | | る場合は、右の「利用規約」ボタンを押 を選択してください。 |
|---|---------------------------|---|
| 「同意しない」を選択 利用規約 | した場合は、スカラネ | ット・パーソナルを新規登録することはできません。 □ 同意しない |
| 確認情報の入力 以下の全ての項目につ | いて、機構に登録して | ている情報を正しく入力してください。 |
| 奨学生番号 | | 半角文字 |
| 生年月日(月日のみ) | | ▽ 月 ▽ 日 |
| 性別 | | ○ 男性 ○ 女性 |
| 氏名(全角カナ) | | 830文字以内 姓 名 |
| 〇 銀行 | 口座番号の下4桁 | 半角数字 |
| | 支店番号 | 半角数字 |
| ○ ゆうちょ銀行 | 先頭の5桁 | 半角数字 |
| | 末尾8桁の下4桁 | 半角数字 |
| さい。 口座振替(リレーロ座 ・ 確認のため、下のII |) の加入手続きについ 画像に表示されている | 虚者の方は振替用口座(リレー口座)について入力してくだいては、機構のホームページをご覧ください。 の英数字を入力してください。 |
| 英数字が判読できた※確認情報入力の項目 | | 発成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。 合 <u>はこちら</u> |
| | fvhm | |

(3) 「ユーザID・パスワード設定」画面が開きます。

ユーザID、パスワード、メールアドレスを入力のうえ、「送信」ボタンをクリックします。





(4)「登録完了」と表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックし、遷移後の画面でユーザID、パスワードを入力します。以降の流れは1ページ目3.以降と同じです。



~ユーザID・パスワードを忘れた場合は~

(1)「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンをクリックします。





(2) 「確認情報入力」画面が開きます。

必要事項を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※本画面で入力する項目について、不明点がある場合は「<u>※確認情報入力の項目</u> について不確かな場合はこちら」をご確認ください。

| 奨学生番号 | | 半角文字 |
|------------|----------|-------------------|
| 生年月日(月日のみ) | | ▼月 ▼日 |
| 性別 | | ○ 男性 ○ 女性 |
| 氏名(全角力ナ) | | 各30文字以内 姓 名 |
| ○ 銀行 | 口座番号の下4桁 | 半角数字 |
| | 支店番号 | 半角数字 |
| ○ ゆうちょ銀行 | 先頭の5桁 | 半角数字 |
| | 末尾8桁の下4桁 | 半角数字 |



(3)「ユーザID・パスワード再設定」画面が開きます。 設定されているユーザIDが表示されるので、確認します。 パスワードは任意のものを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



(4)「登録完了」と表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックし、遷移後の画面でユーザID、パスワードを 入力します。以降の流れは1ページ目3.以降と同じです。



ユーザID及びパ<mark>スワードの登録が完</mark>了しました。

ログイン画面へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.