

(新規応募者用)

日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

氏名: _____

記入日: 令和2年 月 日

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号を記入してください。

- 1 11月13日(金) 13:50-16:30
- 2 11月14日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可(第二希望欄のみ)

第一希望

第二希望

※第二希望まで必ずご記入ください。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

- 注意事項**
- 1 講習会期間中は、採点を行いません。
 - 2 勤務時間は9:00～18:00です。昼休みは12:00～13:00、休憩は10:30～10:40、14:30～14:40、16:20～16:30です。
 - 3 勤務時間を最大19:00まで延長する場合があります。延長勤務が可能な方は、延長の欄に○を記入してください。
 - 4 昼休み中の勤務はできません。
 - 5 講習会に参加しないと、採点作業ができません。
 - 6 土曜日・日曜日も採点を行います。可能な方は勤務時間を入力してください。
 - 7 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。
 - 8 時間の分数は、30分単位です。「00」「0」または「30」を入力して下さい。空白は「0」になります。

日数	日付	曜日	出席／欠席	開始時間	終了時間	延長	
1	11月16日	月	出 / 欠	:	:		
2	11月17日	火	出 / 欠	:	:		
3	11月18日	水	出 / 欠	:	:		
4	11月19日	木	出 / 欠	:	:		
5	11月20日	金	出 / 欠	:	:		
6	11月21日	土	出 / 欠	:	:		
7	11月22日	日	出 / 欠	:	:		
	11月23日	月	祝日の採点を行いません				
8	11月24日	火	出 / 欠	:	:		
9	11月25日	水	出 / 欠	:	:		
10	11月26日	木	出 / 欠	:	:		
11	11月27日	金	出 / 欠	:	:		
12	11月28日	土	出 / 欠	:	:		
13	11月29日	日	出 / 欠	:	:		
14	11月30日	月	出 / 欠	:	:		
15	12月1日	火	出 / 欠	:	:		
16	12月2日	水	出 / 欠	:	:		
17	12月3日	木	出 / 欠	:	:		

延長勤務が可能な方は、終了時間を18:00とし、延長欄に○(マル)を記入してください。

- 以下の記入ミスは無効(欠席)になりますので、ご注意ください！**
- ・出欠にマルが付いていない
 - ・開始／終了時間のうち一方の時間しか書かれていない
- 以下の記入ミスは事務局が自動的に修正します。**
- ・開始／終了時間が所定時間外 → 所定時間内に修正
 - ・開始時間／終了時間が昼休み中 → 昼休み外に修正
 - ・分数が30分単位ではない → 切り上げで30分単位に修正
 - ・講習会希望日の記入がない → 事務局で参加日を指定

勤務希望

記入例

日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

氏名: _____ 記入日: 令和2年 月 日

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号を記入してください。

- 1 11月13日(金) 13:50-16:30
- 2 11月14日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可(第二希望欄のみ)

第一希望

第二希望

※第二希望まで必ずご記入ください。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

- 注意事項**
- 講習会期間中は、採点を行いません。
 - 勤務時間は9:00～18:00です。昼休みは12:00～13:00、休憩は10:30～10:40、14:30～14:40です。
 - 勤務時間を最大19:00まで延長する場合があります。延長勤務が可能な方は、延長の欄に○を記入してください。
 - 昼休み中の勤務はできません。
 - 講習会に参加しないと、採点作業ができません。
 - 土曜日・日曜日も採点を行います。可能な方は勤務時間を入力してください。
 - 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。
 - 採点開始時刻は「00」「0」または「30」を入力して下さい。空白は「0」になります。

(終了時間について)
最大で19:00まで延長します。
延長がない場合は18:00に終了します。

日数	日	曜日	出勤/欠席	開始時間	終了時間	延長
1	11月16日	月	出 / (欠)	:	:	
2	11月17日	火	(出) / 欠	9 : 00	18 : 00	○
3	11月18日	水	出 / 欠	9 : 00	18 : 00	○
4	11月19日	木	出 / (欠)	:	:	
5	11月20日	金	(出) / 欠	13 : 00	17 : 00	○
6	11月21日	土	出 / (欠)	:	:	
祝日の採点を行いません						
7	11月22日	日	出 / (欠)	:	:	
8	11月23日	月	出 / 欠	9 : 00	18 : 00	
9	11月25日	水	(出) / 欠	9 : 00	:	
10	11月26日	木	(出) / 欠	9 : 30	18 : 00	○
11	11月27日	金	出 / (欠)	:	:	
12	11月28日	土	(出) / 欠	9 : 00	16 : 45	
13	11月29日	日	:	:	:	
14	11月30日	月	:	:	:	
15	12月1日	火	(出) / 欠	15 : 00	18 : 00	○
16	12月2日	水	(出) / 欠	9 : 00	17 : 30	
17	12月3日	木	(出) / 欠	10 : 00	17 : 31	

(記入ミスの例)
出欠にマルがないと「欠席」になります。

延長勤務が可能な方は、終了時間を18:00とし、延長欄に○(マル)を記入してください。

(記入ミスの例)
終了時間が18:00以外の場合延長勤務不可となります。

(記入ミスの例)
開始/終了時間のうち一方しか書かれていないと「欠席」になります。

・開始/終了時間のうち一方の時間しか書かれていない

以下の記入ミスは事務局が自動的に修正します。

- ・開始/終了時間が所定時間外 → 所定時間内に修正
- ・開始時間/終了時間が昼休み中 → 昼休みに修正
- ・分数が30分単位ではない → 切り上げで30分単位に修正
- ・講習会希望日の記入がない → 事務局で参加日を指定

(記入ミスの例)
分数が30分単位でないと、30分単位に切り上げます。
※この場合、「17:00」になります。

勤務希望