

2025年度 第2回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

記入例につきましては、別紙のPDFファイルをご参照ください。

◆ 連絡先を記入してください。

書類送付や事務連絡に使用する連絡先(提出日～2026年2月末の連絡先)を記入してください。

書類送付先は**日本国内**のみになります。

姓	名

カナ(姓)	カナ(名)

E-Mail アドレス (携帯電話不可)
@

E-Mailアドレスの記入に間違いがないか、もう一度お確かめください。(間違っていると連絡が伝わりません)

郵便番号	住所1(都道府県から番地・号まで記入)	住所2 (マンション／様方 等を記入)

電話番号(日本国内で連絡の取れる番号)

◆ 2026年2月末までに、転居等で、住所の変更がある方は、記入してください。

変更する時期	変更後の住所

◆ 2025年9月～2025年12月の期間に日本語教育に関する活動をする方は、機関名、対象者を記入してください

2025年9月～2025年12月の期間に従事する(従事した)すべての教育活動が対象です。

2025年9月以前から継続している活動も対象です。個人教授や日本語教師養成講座講師等も記入してください。

	年 (西暦)	月		年 (西暦)	月	日本語教育歴及び対象者(2025年9月～2025年12月の期間にまたがるもの)
例	2020	4	～	現在		ジャッソ日本語学院 非常勤講師 (ビジネスマン対象)
1			～			
2			～			
3			～			

◆ 以下の内容に間違いがない場合には、☒してください。

☐ 私は応募時から日本留学試験の採点終了時までの間、日本留学試験受験者を指導していません。

ご記入いただいた個人情報につきましては、
記入者本人の同意なしに第三者に開示することはありません。

2025年度 第2回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号をプルダウンで選択してください。

- 1 11月14日(金) 13:50-16:30
- 2 11月15日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可

第1希望	
第2希望	

※講習会に参加しないと、採点作業ができません。

※第2希望まで必ずご記入ください。

※記入がない場合は事務局が指定します。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

- | | | |
|------|---|---|
| 注意事項 | 1 | 講習会に参加しない場合は、採点作業ができません。 |
| | 2 | 通常勤務は9.5(9:30)から17.5(17:30)までです。 |
| | 3 | 昼休みは12.5(12:30)から13.5(13:30)までです。昼休み中の勤務はできません。 |
| | 4 | 後日、日程のキャンセルは可能ですが、日程の追加は、定員の都合により、できない場合があります。 |
| | 5 | 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。 |
| | 6 | 時間は、30分(0.5時間)単位で記入してください。記入例にしたがって、「9.5」や「13.5」、「17.5」のように希望時間を記入してください。 |

採 点 期 間	日数	日付	曜日	開始時間 (9.5から)	終了時間 (17.5まで)
	例	1月1日	月	9.5	17.5
	1	11月17日	月	新規採点者は採点を行いません	
		11月18日	火	採点はありません	
	2	11月19日	水		
	3	11月20日	木		
	4	11月21日	金		
	5	11月22日	土		
	6	11月23日	日		
		11月24日	月	採点はありません	
	7	11月25日	火		
	8	11月26日	水		
	9	11月27日	木		
	10	11月28日	金		
	11	11月29日	土		
	11月30日	日	採点はありません		
12	12月1日	月			
13	12月2日	火			
14	12月3日	水			
15	12月4日	木			

<記入例>

時間は30分(0.5時間)単位で記入してください。
たとえば、9:30の場合は9.5、
17:30の場合は17.5と、
0.5時間単位で記入してください。

開始時間	終了時間
9.5	17.5
13.5	17.5

記入ミスについて

開始／終了時間の一方しか記入がない。

→記入が無効(欠席)になります。

開始／終了時間が所定外である。

→事務局で時間を所定内に直します。

<謝金等に関する注意事項>

※採点業務を行っていただいた場合には、講習会の参加については謝金の対象とします。

※交通費、食費等の支給はありません。

※延長時間も謝金額(2,200円/時)は変わりません。

※謝金は採点作業時間(実績時間)を日々積算し、それに基づいて算出します。

2025年度 第2回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

記入例につきましては、別紙のPDFファイルをご参照ください。

◆ 連絡先を記入してください。

書類送付や事務連絡に使用する連絡先(提出日～2026年2月末の連絡先)を記入してください。

書類送付先は**日本国内**のみになります。

姓	名

カナ(姓)	カナ(名)

E-Mail アドレス (携帯電話・FAXは記入不要)
ejusaiten @ jasso.go.jp

見本

こちらのメールアドレスが今後の連絡先として登録されます。そのまま転記されますので、半角英数字で、間違いのないようご記入ください。

E-Mailアドレスの記入に間違いがないか、もう一度お確かめください。(間違っていると連絡が伝わりません)

郵便番号	住所1(都道府県から番地・号まで記入)	住所2 (マンション／様方 等を記入)
153-8503	東京都目黒区駒場 4-5-29	

電話番号(日本国内で連絡の取れる番号)
03-6407-7457

◆ 2026年2月末までに、転居等で、住所の変更がある方は、記入してください。

変更する時期	変更後の住所
2025年11月15日	〒XXX-XXXX ○○県 ○○市 ○○町 1-2-3

◆ 2025年9月～2025年12月の期間に日本語教育に関する活動をする方は、機関名、対象者を記入してください。

2025年9月～2025年12月の期間に従事する(従事した)すべての教育活動が対象です。

2025年9月以前から継続している活動も対象です。個人教授や日本語教師養成講座講師等も記入してください。

	年 (西暦)	月		年 (西暦)	月	日本語教育歴及び対象者(2025年9月～2025年12月の期間にまたがるもの)
例	2020	4	～	現在		ジャッソ日本語学院 非常勤講師 (ビジネスマン対象)
1	2024	4	～	2025	9	ランゲージスクール KIKOU 非常勤講師(○○株式会社研修生対象)
2	2024	10	～	現在		ランゲージスクール KOMABA 非常勤講師(○○株式会社研修生対象)
3			～			

採点者登録にかかる期間に兼務する、すべての教育活動が対象です。以前から継続している場合も記入が必要です。採点資格に関わることで、必ず記入してください。

◆ 以下の内容に間違いがないか確認してください。

☒ 私は応募時から日本留学試験の採点終了時までの間、日本留学試験受験者を指導しておりません。

内容を一読し、間違いがない場合には、必ず☑してください。

※☑がない場合には、採点作業ができません。

2025年度 第2回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号をプルダウンで選択してください。

- 1 11月14日(金) 13:50-16:30
- 2 11月15日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可

第1希望	
第2希望	

※講習会に参加しないと、採点作業ができません。

※第2希望まで必ずご記入ください。

※記入がない場合は事務局が指定します。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

注意事項

- 1 講習会に参加しない場合は、採点作業ができません。
- 2 通常勤務は9.5(9:30)から17.5(17:30)までです。
- 3 昼休みは12.5(12:30)から13.5(13:30)までです。昼休み中の勤務はできません。
- 4 後日、日程のキャンセルは可能ですが、日程の追加は、定員の都合により、できない場合があります。
- 5 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。
- 6 時間は、30分(0.5時間)単位で記入してください。記入例にしたがって、「9.5」や「13.5」、「17.5」のように希望時間を記入してください。

日数	日付	曜日	開始時間 (9.5から)	終了時間 (17.5まで)
例	1月1日	月	9.5	17.5
1	11月17日	月	新規採点者は採点を行いません	
	11月18日	火	採点を行いません	
2	11月19日	水		
3	11月20日	木		
4	11月21日	金		
5	11月22日	土	9.5	
6	11月23日	日		17.5
開始・終了時間の一方しか記入がない場合は、記入が無効(欠席)になります。				
9	11月27日	木	9.5	12.5
10	11月28日	金	9	17.5
11	11月29日	土	9.5	18
開始・終了時間が所定外の場合は、事務局で時間を所定内に直します。 ※昼休み中の勤務はできません。				
14	12月3日	水		
15	12月4日	木		

<記入例>

時間は30分(0.5時間)単位で記入してください。
たとえば、9:30の場合は9.5、
17:30の場合は17.5と、
0.5時間単位で記入してください。

開始時間	終了時間
9.5	17.5
13.5	17.5

記入ミスについて

開始／終了時間の一方しか記入がない。

→記入が無効(欠席)になります。

開始／終了時間が所定外である。

→事務局で時間を所定内に直します。

<謝金等に関する注意事項>

※採点業務を行っていただいた場合には、講習会の参加については謝金の対象とします。

※交通費、食費等の支給はありません。

※延長時間も謝金額(2,200円/時)は変わりません。

※謝金は採点作業時間(実績時間)を日々積算し、それに基づいて算出します。