

报 名 程 序 和 方 法

日本学生支援机构 大阪日本語教育中心

以下是说明大阪日本語教育中心的有关申请入学的内容。准备材料之前请务必仔细阅读。

联系地点及方法

543-0001 大阪市天王寺区上本町 8-3-13 大阪日本語教育中心

TEL: 06-6774-0033 (海外: 81-6-6774-0033)

FAX: 06-6774-0788 (海外: 81-6-6774-0788)

主页: <https://www.jasso.go.jp/zh-CN/ryugaku/jlec/ojlec/index.html>

E-mail: info-oskn@jasso.go.jp

从关西国际机场来我校的方法

<大巴>

关西国际机场（1楼）机场大巴7号站台 乘坐开往[近铁上本町]的大巴。

[近铁上本町]站下车 向南步行约8分钟

<电车>

关西国际机场（2楼）JR[关西空港]站→[天王寺]站下车， 地铁谷町线[天王寺]站→[四天王寺前夕阳丘]站下车 向东北步行约7分钟

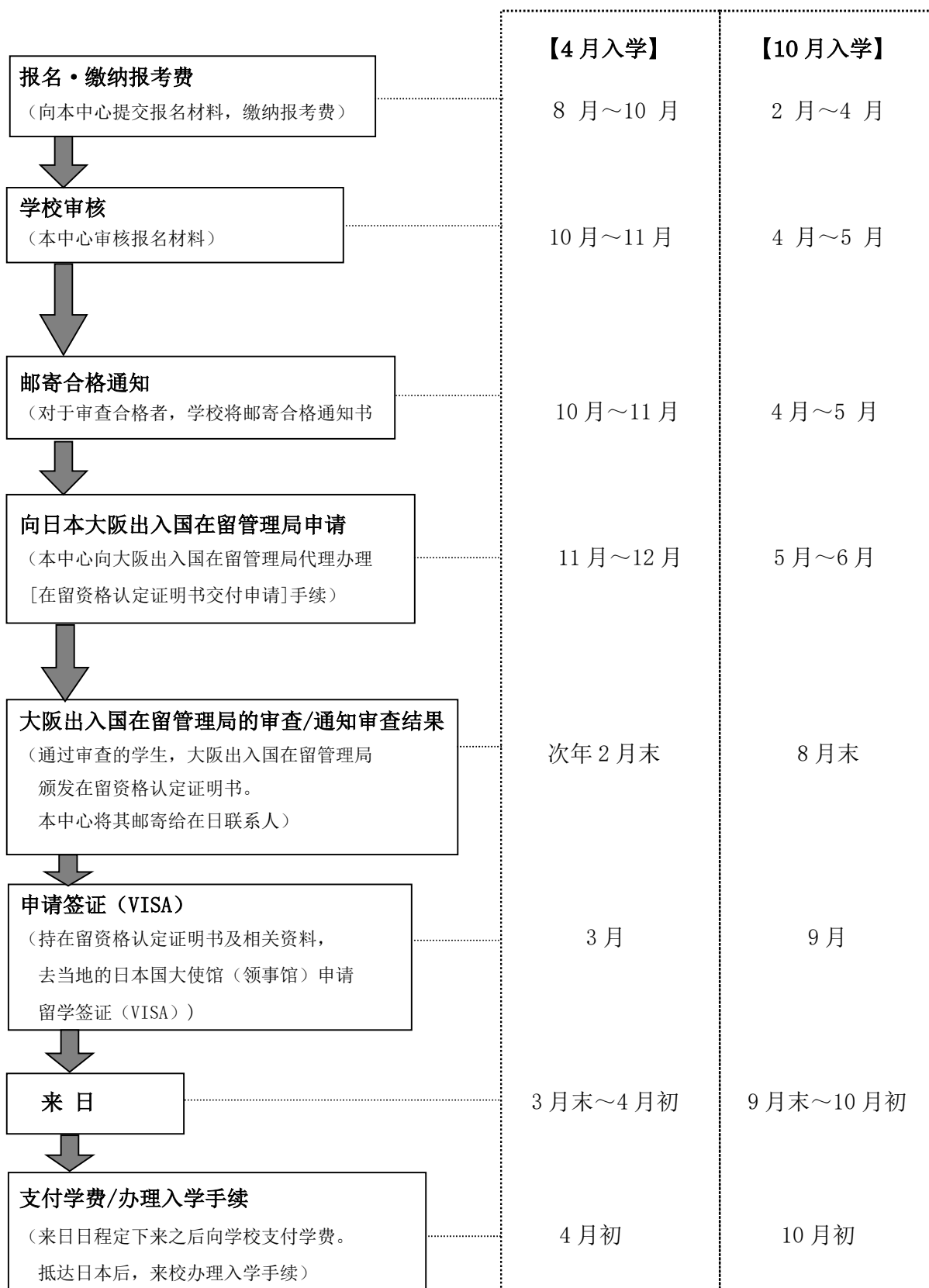
或

关西国际机场（2楼）南海电车[关西空港]站→[难波]站下车 地铁千日前线[なんば]站→[谷町九丁目]站下车 向南东步行约10分钟

<汽车>

关西国际机场（机场联络桥）→（阪神高速[湾岸线]）→（阪神高速[环状线]）在[道顿堀]出口下高速后向前直行，[千日前大道]向东约750m→[上本町6丁目]交叉口右拐 向南约400m

从申请到入学的流程



关于报名

报名资格

- 在国外修完 12 年学校教育课程(*)，并希望报考日本的大学院、大学、专门学校等的不持有日本国籍的外国学生。(*)在本国高中毕业，或修完同等程度的后期中等教育课程者。)
- 已达到课程所要求的日语水平者。

* 根据国家教育制度的不同，后期中等教育课程结束为止未满 12 年者，通过在本中心的升学准备教育课程学习，可取得报考日本大学的资格（昭和 56 年文部省告示第 153 号第 2 号）。

报名时间

请确认[招生简章]，报名期限一般为入学的前半年为止。根据情况，可能延长申请时间。详情请参阅学校主页，或用电话、E-mail 咨询。

报名方法

申请人在日本国外时，请通过居住在日本国内的联系人（代理人）向本中心联系后，来校递交报名材料（根据情况，学校可能会要求联系人邮寄文件）。无法在指定期限内提交申请材料时请咨询本中心。提交材料后须立即通过银行支付报考费。

报名材料

请参阅[报名材料一览]。[入学愿书]、[誓约书]、[经费支付书]、[理由书]、[健康诊断书]的表格可以在学校主页上下载。

在[报名材料的内容说明]详细说明须提交的材料内容，请仔细阅读后再做准备。

经学校审核通过后，本中心将报名材料提交大阪出入国在留管理局，因此所提交的材料务必与事实相符。

根据日本出入国在留管理厅的方针，有些国家与区域需要提交的材料将有所不同。如果报名材料中出现错误、遗漏等现象，修改需要花时间，有可能来不及学校的审核或大阪出入国在留管理局的申请期限。这样可能会导致出入国在留管理局的审查无法通过，请注意。

- * 填写时，内容要准确，不得省略。
- * 学校或公司发行的证明书一定要使用有单位名称、地址、联系方式等内容的专用信笺纸。
(没有信笺纸时一定要在证明书上注明其团体名称、地址、联系方式及负责人姓名。)
- * 所有材料都应是在报名前两个月内准备的材料。
(证明照片也应是在两个月内照的照片)
- * 已填写内容如有错误时，请另写一份或在错误的地方画一个横线并在上面盖章。
- * 入学愿书上记载的内容一定要与其他相关证明材料的内容相符。

关于入学许可

大阪日本語教育中心的审查与其结果的通知

入学的选拔，由本中心的选考委员会审核后作出决定。判定合格与否后将其结果通知联系人。

关于向大阪出入国在留管理局的申请

向大阪出入国在留管理局代理申请

对于合格者（入学许可者），为取得留学签证，本中心代替本人向大阪出入国在留管理局办理[在留资格认定证明书交付申请]手续。

大阪出入国在留管理局的审查

审查结果，获得[在留资格认定证明书]时，本中心会邮寄给联系人。

关于申请签证（VISA）

在本国取得签证（VISA）

由本人持[在留资格认定证明书]、护照和其他所需材料，向日本国大使馆（或领事馆）申请[留学签证（STUDENT VISA）]。

在有些国家，大使馆（领事馆）可能会对本人进行面试，确认申请内容。请注意不要忘记向本中心提交的文件中所写的信息。

来日本

支付学费 - 来日 - 入学手续

日本国大使馆（或领事馆）正式签发[留学签证（STUDENT VISA）]后就可以来日本。等来日日程定下来后，或抵达日本后往本中心的账户里汇入学费，并在指定期限内持收据、入学许可书、护照和在日本机场颁发的[在留卡]和联系人一起到学校办理入学手续。

在通常情况下全体学员将会一起进行入学仪式。

因迫不得已的情况无法及时来日本时，请务必提前与本中心联系。

在留卡与资格外活动

入境时，在机场需要办理[在留卡]的手续。

持有留学签证者原则上不得在日本工作，但若向入国管理局申请[资格外活动]许可并获得批准，可以从事每周不超过28小时的打工。在机场可以办理资格外活动许可的手续。

<提醒>

本中心的授课时间为周一至周五，每天上午9:10至下午4:00。我校鼓励学生专注于学习，不建议打工。入学后如因特殊情况需打工，请提前咨询学校。

其他

什么是联系人？

是指能够代替学生本人（申请人）的，居住在日本国内的代理人。

申请人以及经费支付者居住在海外时，为顺利地办理报名、入学等手续，请让居住在日本国内的代理人作为申请人的[联系人]与本中心联系或来日后协助办理相关手续。

什么是经费支付人？

是指支付学生本人的学费及生活费的人。

经费支付者应是与学生本人关系密切，当经费支付人的理由非常合理的人。一般由学生本人的父母做经费支付人。

非子女关系（叔侄、姑侄关系等）时，应将其理由具体说明，并提交证明材料。

什么是[在留资格认定证明书]？

作为日本語学校的正规学生来日本时需要[留学签证（STUDENT VISA）] ※。

为取得留学签证，应先在日本取得日本法务省出入国在留管理厅的[留学]用[在留资格认定证明书]。本中心将代替本人向大阪出入国在留管理局申请。通过审查后，出入国在留管理局将会发放[在留资格认定证明书]。本中心将其证明书通过联系人转交给申请人。申请人在本国的日本国大使馆（或领事馆）申请[留学签证]。

申请签证或出入境时，须遵照本国、中转地及日本国的出入境政策，办理相关手续。

（※ 已持有[家族滞在]、[定住者]、[日本人配偶]等长期签证者，报名顺序及方法将不同。

依据[国内申请]的方法来报名。详细内容请咨询本中心。）

关于宿舍

本中心设有留学生宿舍。每年申请人数众多，均通过抽签决定住宿生。详情请另行咨询。

<住宿费用参考>

入住费 20,000 日元

押金 30,000 日元

月租费 26,000 日元 另需支付寝具租赁费、Wi-Fi 费、电费（实际费用）

房间设备：书桌、椅子、床铺、衣柜、冰箱

公共设施：卫生间、淋浴间（收费）、洗衣房（收费）、厨房



日本留学综合指南网站 — 为希望前往日本留学的学生

在“日本留学综合指南网站”可以查阅有关日本留学的各类信息。

<https://www.studyinjapan.go.jp/ja/nav-applicants-for-study-abroad.html>

日本留学指南手册 (Student Guide to Japan) — JASSO

《日本留学指南手册 (Student Guide to Japan)》是为留学申请者编写的必读手册，涵盖赴日留学的基础知识，并提供在日本的生活费参考标准。可以通过以下网页查阅：

<https://www.studyinjapan.go.jp/ja/other/sgtj/>