

証明書発給願 (卒業生用)

申請日 年 月 日

氏名	ローマ字	
	漢字	

在学時の学籍番号				
国・地域				
生年月日	年	月	日	

郵送先：〒 _____

連絡先(電話番号または携帯メールアドレス)： _____

在学期間： _____年 _____月 ~ _____年 _____月

必要な証明書

	成績・卒業証明書 (出席率付)	成績・終了証明書 (出席率付)	卒業証明書	在学期間証明書	(その他)
枚数					

※1通につき300円の発行手数料が必要です。

証明書の言語：() 和文<日本語> () 英文

提出先：() 入国管理局
() その他 _____

事由：() 在留期間の更新 (来日年月日： _____年 _____月 _____日)
() 奨学金申請
() 兵役免除
() 送金依頼
() 税金手続き
() 受験
() その他： _____

(事務所記載欄)

	成績・卒業証明書	成績・終了証明書	卒業証明書	在学期間証明書	(その他)
発給番号					
契印					

発給日	発給者印	学生課長 確認印	証明書発給手 数料貼付	証明書発給手 数料貼付	証明書発給手 数料貼付
月 日					

ご記入いただいた情報は、証明書発行の目的以外には利用されません。