出願書類一覧（国内応募）

以下の書類を提出してください。**日訳または英訳添付**とある書類は、日本語または英語の訳文を別紙で添付してください。

※書類は出願前3か月以内に作成されたものを提出してください。

※証明写真は出願前3か月以内に撮影したものを提出してください。

※その他、個々の事情により記載以外の書類も必要となる場合があります。

1. 学生本人の学歴・経歴等に関する書類			
NO.	書類 「コピー」と記しているもの 以外は全て原本が必要	説明および注意	チェック欄
1	入学願書一式	各ページの右上に示した該当者本人が記入。 本人以外の方が代筆したものは受理できません。 学校名や住所、家族名など省略しないで全て正確に記入してください。	
2	高校卒業証書	もうすぐ卒業予定の人は「卒業見込証明書」を提出してください。 ※大学や大学院を卒業している人は提出不要 ※大学卒業見込みの場合は提出 ※原本は、確認後お返しします。 日訳または英訳添付	
3	大学・大学院等卒業証書	卒業予定の人は「卒業見込証明書」を提出してください。 ※原本は、確認後お返しします。 日訳または英訳添付	
4	学位証書	※卒業証書とは別に学位証書が発行されている場合 ※原本は、確認後お返しします。 日訳または英訳添付	
5	高校の各学年の成績証明書	各学年の科目別の詳細な成績証明書 ※大学や大学院を卒業している人は提出不要 ※大学卒業見込みの場合は提出 日訳または英訳添付	
6	大学・大学院等の成績証明書	各学年の科目別の詳細な成績証明書 日訳または英訳添付	
7	旅券のコピー	顔写真と個人データ記載のページと日本への査証と出入国印のページ	
8	在留カードの両面コピー	カラーコピー	
9	証明写真4枚	タテ4cm×ヨコ3cmで無帽・無背景の証明写真 裏面に国籍・氏名を記入してください	
10	預金通帳のコピー ※在留資格が留学の場合		

2. 他の日本語教育機関（大学別科も含む）に在籍している出願者が追加で提出する書類			
NO.	書 類 「コピー」と記しているもの 以外は全て原本が必要	説明および注意	チェック欄
11	学校長の同意書	※現在在籍している日本語教育機関の学習機関が入学予定時期以降も継続している場合は提出	
12	在学証明書		
13	成績証明書		
14	出席率証明書	※総授業日数または総授業時間数及び出願者が出席した日数または時間数が出願時期直前分まで記載されているものを提出	
15	出願理由書	転校を希望する理由を詳しく書いてください。 特に 6 か月未満で転校を希望する場合には理由を具体的に書いてください。 ※書式は自由	
16	学生証コピー	現在在籍している日本語教育機関のもの	

3-1. 経費支弁に関する書類 ① 経費支弁者が海外（日本国外）に在住の場合			
NO.	書 類 「コピー」と記しているもの以外 は全て原本が必要	説明および注意	チェック欄
17	経費支弁者との関係を証明する証明書(出願者から経費支弁者までの関係が明らかになるもの)	韓国・台湾の場合：戸籍謄本 その他の国籍の場合：出生証明書等 日訳または英訳添付	
18	預金残高証明書	経費支弁者の居住国の金融機関発行のもので、具体的な金額が記されているもの。	
19	在職証明書 ※被雇用者の場合	勤務年数・役職等の記載があるもの 日訳または英訳添付	
20	総所得金額入りの課税証明書 ※被雇用者の場合	直近の過去 1 年間分 日訳または英訳添付	
21	総所得金額入りの個人所得税 納税証明書 ※会社経営者、自営業の場合	直近の過去 1 年間分 日訳または英訳添付	

3-2. 経費支弁に関する書類 ②経費支弁者が日本国内に在住の場合			
NO.	書類 「コピー」と記しているもの以外は全て原本が必要	説明および注意	チェック欄
22	住民票	経費支弁者の世帯全員分	
23	在留カードの両面コピー ※経費支弁者が外国籍の場合	カラーコピー	
24	経費支弁者との関係を証明する証明書(出願者から経費支弁者までの関係が明らかになるもの)	韓国・台湾の場合：戸籍謄本 その他の国籍の場合：出生証明書等 日訳または英訳添付	
25	預金残高証明書	取引先の日本国内の金融機関発行の証明書	
26	在職証明書 ※被雇用者の場合	勤務年数・役職等の記載があるもの	
27	会社登記簿謄本・確定申告のコピー ※会社経営者、自営業の場合	会社登記簿謄本および確定申告のコピー（両方必要）	
28	総所得金額入り住民課税証明書	直近の過去1年分	

3-3. 経費支弁に関する書類 ③出願者本人による経費支弁の場合			
29	経費支弁書	経費支弁者ご本人が記入	
30	職業証明書	会社員の方は会社発行の在職証明書 会社経営者、代表者、役員の方は登記簿謄本 自営業・個人経営などの方は店名記入のある税務署申告済みの確定申告書のコピー	
31	所得証明書	経費支弁者の所得がわかる次のいずれかの証明書 ・市町村発行の所得金額記載の課税証明書 ・会社員の方は会社発行の源泉徴収票 ・税務署受付済印のある確定申告の写し	
32	預金残高証明書	銀行発行の経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）	
33	住民票（日本の居住者分）	経費支弁者ご本人とその家族全員が記載された市区町村発行の住民票	

4. 連絡者に関する書類			
34	連絡者の身分証明書両面コピー（カラーコピー）	日本国籍の方：運転免許証、国民健康(社会)保険被保険者証等 日本以外の国籍の方：在留カード	