（様式１）公認申請書

●年●月●日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 会の名称・設立年月日 | カナ |
| （●●年●月●日設立）※不明な場合は設立年のみでも可 |
| 設立趣旨・目的 | （記入例）●●在住の東京日本語教育センター卒業生相互の親睦と研鑽を図り、●●等の活動によって東京日本語教育センターによる教育活動の支援を行い、その発展に資すること |
| 事務連絡先 | 氏名所在地電話番号e-mail |
| 東京日本語教育センターHP等での公開を□希望する　□希望しない |
| HP、SNS等 |  |
| 東京日本語教育センターHP等での紹介を□希望する　□希望しない |
| 活動実績又は活動計画 | ※概要を記入の上、実績の分かる書類を１～２枚程度添付してください。（会報、記念誌、会合案内、記事、HPの写しなど）新規設立団体など、提出時点での活動実績がない場合は、年間の活動計画を記入してください。 |
| 備考 | 独立した同窓会の会計用口座をお持ちの場合はご記入ください。 |