

平成 30 年度東京国際交流館において実施する国際シンポジウム助成事業  
会議施設予約手続きの流れ

1. 会議施設の予約状況の確認

- (1) 国際シンポジウムの実施日時を検討する。
- (2) 「東京国際交流館プラザ平成受付窓口」に電話で「平成 30 年度東京国際交流館において実施する国際シンポジウムに応募するための予約状況の確認」と伝え、希望日時の予約状況を問い合わせる。

【連絡先電話番号】

東京国際交流館プラザ平成受付窓口

TEL : 03-5564-3030

2. 会議施設の仮予約

- (1) 上記 1. にて確認した予約状況を踏まえ、実施日時及び使用する会議施設を確定する。
- (2) 「東京国際交流館プラザ平成受付窓口」に電話で「平成 30 年度東京国際交流館において実施する国際シンポジウムに応募するための仮予約」と伝え、会議施設の仮予約を行う。

※連絡先電話番号は、上記 1. (2) に同じ

3. 本事業への申請

- (1) 「平成 30 年度東京国際交流館において実施する国際シンポジウム助成事業 募集要項」に基づき、本事業の助成金申請書類一式を（独）日本学生支援機構に提出する。その際、「国際シンポジウム助成事業 事業計画書」（様式 2-1）の「実施日時」欄には、上記 2. (2) で仮予約済みの日時を記入すること。

4. 助成対象決定後の本予約

- (1) 助成対象事業に採用された場合は、「本予約」の手続きを行う。詳細は、助成決定通知の際に送付する「事務手続きの手引き」を確認のこと。
- (2) 助成対象事業に採用されなかった場合、仮予約は通知文にある日付から 15 日後に自動的にキャンセルされるので、自己財源でシンポジウムを実施する場合には必ず「本予約」すること。