

支出科目分類一覧表

科目	内容
1. 諸謝金	講演者及び実施協力者等への謝金 (ただし、中島財団助成の対象外)
2. 外国旅費	機関内規程に基づく、外国からの招聘者に支払う旅費 ※航空賃は原則として最寄りの空港間の往復下級航空賃 ※宿泊日数はシンポジウム出席に必要な日数のみとすること
3. 国内旅費	機関内規程に基づく、国内の招聘者等に支払う旅費 ※移動距離(往復)100km未満のものは「通信運搬費」で「交通費」として計上すること ※宿泊日数はシンポジウム出席に必要な日数のみとすること ※実施機関の学生がシンポジウムに参加するための旅費は支給対象外
4. 通信運搬費	シンポジウム実施に必要な郵送料、交通費等 ※移動距離(往復)100km未満の国内招聘者、実施担当者の交通費を含む ※実施機関の学生がシンポジウムに参加するための交通費は支給対象外 (例: 切手代、宅配便代、交通費)
5. 支払手数料	銀行等振込手数料 (例: 送金手数料等)
6. 印刷製本費	シンポジウムのポスター・チラシ、当日のプログラム及び終了後の報告書の印刷経費等 (例: 印刷費、製本費)
7. 支払賃借料	シンポジウム当日の機材レンタル代等 ※会場(東京国際交流館)費は無料となります。
8. 会議費	会議または打ち合わせ等に係る飲料代等 ※実施機関からの出席者分は人数から除外すること (例: 会議用飲料代)
9. 消耗品費	シンポジウムを実施するに当たり必要な消耗品購入に係る経費等 (例: 文房具、コピー用紙、講演者用飲料代等)
10. 業務委託費	通訳、看板作製、テープ起こし、設営・準備委託に係る経費等
11. 広告宣伝費	開催告知等の新聞・雑誌等掲載費用 (例: 新聞広告料、新聞折込料金、駅構内ポスター掲示料等)
12. 雑費	上記経費科目にあてはまらない諸経費 (例: 写真現像代、レセプション(懇親会・懇談会)経費、スタッフ臨時雇用費)