

2024 年度東京国際交流館国際シンポジウム助成事業
東京国際交流館プラザ平成会議施設の予約手続の流れ

1. 会議施設の予約状況の確認

- (1) 国際シンポジウムの実施日時を検討してください。
- (2) 「東京国際交流館プラザ平成受付窓口」に電話で「2024 年度東京国際交流館国際シンポジウム助成事業に申請するための予約状況の確認」と伝えた上で、希望日時の予約状況を問い合わせてください。

【連絡先】

東京国際交流館プラザ平成受付窓口

TEL : 03-5564-3030

2. 会議施設の仮予約

- (1) 項目 1. にて確認した予約状況を踏まえ、仮予約をする実施日時及び使用する会議施設を確定してください。
※原則として、会議設営は前日に行ってください。
- (2) 「東京国際交流館プラザ平成受付窓口」に電話で「2024 年度東京国際交流館国際シンポジウム助成事業に申請するための仮予約」と伝えた上で、会議施設の仮予約を行ってください。
※連絡先は、項目 1. (2) と同じです。

3. 本事業への申請

- (1) 「2024 年度東京国際交流館国際シンポジウム助成事業募集要項」に基づき、本事業の申請書類一式を(独)日本学生支援機構に提出してください。その際、「国際シンポジウム助成事業 事業計画書」(様式 2)の「実施日時(仮予約日時)」欄には、項目 2. (2) で仮予約済みの日時を記入してください。

4. 助成決定後の本予約

- (1) 助成事業に採択された場合は、「本予約」の手続きを行ってください。詳細は、助成決定通知の際に機構が送付する「2024 年度東京国際交流館国際シンポジウム助成事業事務手続の手引」を確認してください。
- (2) 助成事業に採択されなかった場合、仮予約は通知文にある日付から 15 日後に自動的にキャンセルされます。自己財源で本事業とは別に東京国際交流館でシンポジウムを実施する場合には、別途「本予約」する必要があります。