

提出書類のアップロードについて

提出される書類に合わせて、各提出先（URL）へアクセスしてください。

- (1) 「助成金の請求」に関する書類を提出する場合

<https://www.online-system.jasso.go.jp/survey/2021kouryuseikyuu/ja>

提出書類

- (1) 様式 1 助成金請求書
- (2) 様式 2-1-1 事業計画書<確定版>
様式 2-1-2 事業計画書<確定版> (実施スケジュール)
様式 2-2 事業計画書<確定版>実施体制表
※ 様式 2-1-1・様式 2-1-2・様式 2-2 の 3 つは、1 つの Excel ファイルにまとまっています。
- (3) 様式 3-1 予算計画書<確定版>
様式 3-2 予算計画書<確定版>内訳書
※ 様式 3-1・様式 3-2 の 2 つは、1 つの Excel ファイルにまとまっています。
- (4) 謝金に関する規程等 (様式任意)
※ 本助成金で謝金を支出する場合のみ
- (5) 様式 4 誓約書

- (2) 「助成金の受領」に関する書類を提出する場合

<https://www.online-system.jasso.go.jp/survey/2021kouryujuryo/ja>

提出書類

- ・ 様式 5 助成金受領書

- (3) 「報告書」を提出する場合

<https://www.online-system.jasso.go.jp/survey/2021kouryuhokoku/ja>

提出書類

- (1) 様式 6-1-1 実施報告書
様式 6-1-2 実施報告書 (別紙)
※ 様式 6-1-1・様式 6-1-2 の 2 つは、1 つの Excel ファイルにまとまっています。
- (2) 様式 6-2 地域交流事業アンケート集計表
- (3) 様式 6-3 機構ホームページ掲載用原稿
- (4) その他 (印刷物、写真等)
- (5) 様式 7-1 会計報告書 (表紙)
様式 7-2 会計報告書
様式 7-3 会計報告書 中島財団助成金分内訳書
※ 様式 7-1・様式 7-2・様式 7-3 の 3 つは、1 つの Excel ファイルにまとまっています。

「様式 7-4 会計報告書 証拠書類貼付用紙」は、原本とコピー 1 部を書面で提出してください。

1. 「始める」をクリックしてください。

公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

日本語

こちらは、「公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業」の提出書類のアップロード専用ページです。「始める」をクリックして、提出書類のアップロードを行ってください。

始める(プレビュー中)

<照会先>
 独立行政法人日本学生支援機構
 留学生事業部 留学生事業計画課
 〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1
 電話：03-5520-6012
 FAX：03-5520-6013
 E-mail：nak【@】jasso.go.jp
 ※メールを送る際は@の前後の □ を取ってご利用ください。

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」に関する書類を提出する場合」のページです。

2. 当機構からお知らせしたログイン ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

ログインID

パスワード

ログイン

<照会先>
 独立行政法人日本学生支援機構
 留学生事業部 留学生事業計画課
 〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1
 電話：03-5520-6012
 FAX：03-5520-6013
 E-mail：nak【@】jasso.go.jp
 ※メールを送る際は@の前後の □ を取ってご利用ください。

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」に関する書類を提出する場合」のページです。

3. 団体名を入力し、「次へ」をクリックしてください。

公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

入力及びアップロード画面 → 確認画面 → 完了

回答を一時保存

団体名の入力

団体名を入力してください。

団体名 *

*

次へ

1/6

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」についての書類を提出する場合」のページです。

4. 各ページに記載された提出書類をアップロードしてください。「ファイル選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。
提出するファイルを選択し終えたら、「次へ」をクリックしてください。

公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

入力及びアップロード画面 → 確認画面 → 完了

回答を一時保存

提出書類のアップロード（1）

以下のファイルをアップロードしてください。

様式1 助成金請求書 *

ファイルの大きさは、最大10MBまでです。

ファイル選択
(最大10MBまで)

戻る 次へ

2/6

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」についての書類を提出する場合」のページです。

5. ファイルをすべてアップロードし終えた後、「送信ボタン」をクリックしてください。

公益財団法人中島記念国際交流財助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

入力及びアップロード画面 → 確認画面 → 完了

入力していただく内容、及びアップロードしていただくファイルは以上です。
以下の内容をご確認の上、「送信」をクリックしてください。
なお、修正又は差し替えが必要な場合は、「戻る」をクリックし、修正又は差し替えをお願いします。

団体名

aaa

様式1 助成金請求書

2020_nak_form1.docx

様式2-1-1 事業計画書<確定版>、様式2-1-2事業計画書<確定版>（実施スケジュール）、様式2-2 事業計画書<確定版>実施体制表

2020_nak_form2.xlsx

様式3-1予算計画書<確定版>、様式3-2予算計画書<確定版>内訳書

2020_nak_form3.xlsx

様式4 誓約書

2020_nak_form4.docx

戻る

送信

<照会先>

独立行政法人日本学生支援機構
留学生事業部 留学生事業計画課
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1
電話：03-5520-6012
FAX：03-5520-6013
E-mail：nak【@】jasso.go.jp

※メールを送る際は@の前後の □ を取ってご利用ください。

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」についての書類を提出する場合」のページです。

6. アップロードの作業は、終了です。
後日、当機構から確認のメールを送信いたしますので、お待ちください。

公益財団法人中島記念国際交流財団助成による2021年度留学生地域交流事業 - 助成金の請求

入力及びアップロード画面 > 確認画面 > 完了

以上で作業終了です。
3営業日以内に確認のメールを送信致します。

<照会先>
独立行政法人日本学生支援機構
留学生事業部 留学生事業計画課
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1
電話：03-5520-6012
FAX：03-5520-6013
E-mail：nak【@】jasso.go.jp
※メールを送る際は@の前後の【 】を取ってご利用ください。

※この画面は「1. の（1）「助成金の請求」についての書類を提出する場合」のページです。

<照会先>

〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

独立行政法人日本学生支援機構

留学生事業部留学生事業計画課 留学生地域交流事業担当

電話：03-5520-6012 FAX：03-5520-6013

E-mail: nak@jasso.go.jp