

会計報告書 中島財団助成金分内訳書（記入例）

支出科目	細目 (講演名、受領者、数量、単価等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団助 成分以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)	証拠書類	
					支出科目 番号	整理番号
1. 諸謝金	8/11 ○○セミナー 講師謝金 (2時間×11,137円)	22,274		22,274	1	1
	8/11 ○○セミナー 学生スタッフ謝金 (3時間×4人×2,000円)	24,000		24,000	1	2
				0		
				0		
				0		
合計		46,274				

証拠書類には、必ず数量・単価（内訳）がわかるものを提出してください。

支出科目ごとに整理番号を1から振ってください。

1枚の証拠書類に複数の細目の経費が含まれている場合は、**写し**を取り、それぞれに整理番号を振ってください。

支出科目	細目 (品目等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団助 成分以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)	証拠書類	
					支出科目 番号	整理番号
3. 消耗品費	文房具一式	10,000		10,000	3	1
	飲料代	10,000		10,000	3	2-1, 2-2
	昼食代	35,000	40,000	75,000	3	3-1~3
				0		
				0		
合計		55,000				

1つの細目に対して、証拠書類が複数枚ある場合は、それぞれ**2-1, 2-2, 2-3・・・等**と記載してください。

支出科目	細目 (品目等)	a. 中島財団 助成分支出額	b. 中島財団助 成分以外	(a+b) 支出額総計 (自動計算)	証拠書類	
					支出科目 番号	整理番号
9. 業務委託費	旅行業務一式 バス借上代	200,000		200,000	9	9-1, 9-2
	高速料金	5,000		5,000	-	-
	保険料	25,000		25,000	-	-
	○○入場料	25,000		25,000	-	-
				0		
合計		255,000				

同じ委託先に、他の科目の内容も含めて支払う場合は、**全て「9.業務委託費」**に計上し、領収書及び内訳の分かる書類（請求書等）を提出してください。