**●大学学部以降の学業成績証明書提出用台紙**

本紙を１ページ目、2ページ目以降に大学（学部）以降に在籍した全ての学校について、成績証明書と成績評価基準（Grading System）をセットにして在籍の時系列順に並べ、一つのPDFファイルにしてください。

累積GPA(Cumulative GPA)が記載されている部分と、成績評価基準でGPAが4.00満点であることが記載されている箇所にマーカーをしてください。

ファイル名は**KA\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_08**としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。（いずれか一つ必須）

[ ] 学士課程の成績証明書と成績評価基準（　　　　　大学分・・・学校数を記載）

[ ] 修士課程の成績証明書と成績評価基準（　　　　　大学分・・・学校数を記載）

[ ] 博士課程の成績証明書と成績評価基準（　　　　　大学分・・・学校数を記載）

[ ] 直近の在籍課程の成績が所定の算出方法のGPAに対応していないため「ＧＰＡ計算書（様式リ）」を併せて提出する。

　　　※様式リの提出は直近の在籍課程の成績のみ必要です。

　　　※直近の在籍課程の総在籍期間の累積GPAが発行されず、学期ごとのGPAや学年ごとのGPAのみしかない場合も様式リを提出してください。

　　　※直近の在籍課程のGPAが4.00満点でない場合も様式リを提出してください。

[ ] 直近の在籍課程の成績が、和文又は英文以外で記載されているため、成績証明書及び成績評価基準の和訳を提出する。