**●大学学部以降の卒業（修了）証明書等提出用台紙**

本紙を１ページ目、2ページ目以降に学校ごとに卒業証明書（又は見込み証明書）、修了証明書（又は見込み証明書）をセットにして在籍の時系列順に並べ、一つのPDFファイルにしてください。

ファイル名は**KA\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_07**としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

本紙と併せて提出するものに全てチェック、記入してください。

学士課程の卒業証明書（又は見込み証明書）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

修士課程の修了証明書（又は見込み証明書）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

修士課程の直近の在籍証明書（又は入学許可書）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　　（修了見込み証明書が提出できないため）

博士課程の修了証明書（又は見込み証明書）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

博士課程の直近の在籍証明書（又は入学許可書）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

（修了見込み証明書が提出できないため）