**●成績評価基準（Grading System）提出用台紙**

本紙を１ページ目、2ページ目以降に**大学学部以降に在籍した全ての学校の成績証明書に対応した**成績評価基準（Grading System）を在籍の時系列順に並べてセットにし、一つのPDFファイルにしてください。

ファイル名は**KA\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_09**としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

本紙と併せて提出するものに全てチェックしてください。（いずれか一つ必須）

学士課程の成績評価基準（Grading System）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

修士課程の成績評価基準（Grading System）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

博士課程の成績評価基準（Grading System）（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※直近の在籍課程の成績評価基準（Grading System）が、和文又は英文以外で記載されている場合は、和訳もあわせて添付してください。

※大学名（発行元）がわかることを確認してください。

※大学名には、成績評価基準（Grading System）を提出する大学を全て記載してください。

※成績証明書に成績評価基準（Grading System）が記載されている場合でも別途提出する必要があります。

※成績評価基準（Grading System）に、他の課程や学部についても記載されている場合は、該当部分を赤枠で囲んでください。