**●大学学部以降の学業成績証明書提出用台紙**

本紙を１ページ目、2ページ目以降に**大学学部以降に在籍した全ての学校**の成績証明書を在籍の時系列順に並べてセットにし、一つのPDFファイルにしてください。

ファイル名は**KA\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_08**としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

本紙と併せて提出するものに全てチェックしてください。

学士課程の公式な成績証明書（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

修士課程の公式な成績証明書（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

博士課程の公式な成績証明書（　　　　　校分・・・学校数を記載）

　（大学名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

直近の在籍課程の成績証明書について、GPAに対応しているが、GPの最大値が4.00でないため、

「**ＧＰＡ計算書（様式リ－１）**」を併せて提出する。

直近の在籍課程の成績証明書について、GPAに対応していないため、「**ＧＰＡ計算書及びGPA算出方法説明書（様式リ－２ ①②）**」を併せて提出する。

※中退した場合や応募時に休学している場合も成績証明書を提出する必要があります。

※公式な成績証明書を提出できないやむを得ない事情がある場合に限り非公式のものでも受け付けます。大学発行の根拠書類又は事情書（様式任意）と合わせて提出してください。

※直近の在籍課程の成績証明書が、和文又は英文以外で記載されている場合は、和訳もあわせて添付してください。

※様式リの提出は直近の在籍課程の成績のみ必要です。

※大学名（発行元）がわかることを確認してください。

※大学名には、成績証明書を提出する大学を全て記載してください。