

推薦状の提出について

独立行政法人日本学生支援機構
留学生事業部海外留学支援課

日本学生支援機構が実施する 2027 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)募集における応募書類のうち、推薦状の入力・提出は『**推薦状提出フォーム**』よりお願いいたします。

1. 応募者から入手するもの

- ① 応募者の氏名
- ② 応募者の ID(選考管理番号)
- ③ 『**推薦状提出フォーム**』の URL

2. 推薦状等の提出期間

2026 年9月1日(火)～10 月8日(木)13 時(日本時間)締切

※提出期限を過ぎた場合、いかなる理由があっても受け付けません。推薦状の提出がない場合は、応募者本人の応募書類提出が完了していても審査の対象となりません。

※原則、推薦状の提出は応募者一名につき一度のみです。再提出や差し替え、訂正には対応できかねますので、提出前に入力内容やアップロードしたファイルに誤りがないか、よくご確認ください。

3. 推薦状の作成

推薦状は、『**推薦状提出フォーム**』上で内容を直接入力して作成してください。

※推薦状の主な入力項目は以下のとおりです。

応募者との関係／学業／人物／総合評価／留学計画／将来の活躍 等

<推薦状作成上の注意事項>

- ・応募者の情報(氏名(フルネーム)及び ID(選考管理番号))は正確に入力してください。誤って入力された場合、応募者と推薦状の照合ができません。
- ・応募者は、推薦者(あなた)の情報として、氏名、所属先、職名、メールアドレスを願書に入力します。推薦状の入力内容と一致するように、応募者と事前によくご確認ください。
- ・応募者の人物像や留学計画等について、選択肢と記述による回答項目があります。
※記述欄は各項目最大 2000 字まで入力可能です。スペースや半角・全角問わず1字としてカウントします。
- ・推薦状(入力部分)の他に、別紙をアップロードすることが可能です。なお、別紙には応募者の氏名(フルネーム)及び ID(選考管理番号)を必ず記載してください。※A4 版、2ページ以内
- ・推薦者(あなた)の情報のうち、連絡先(TEL)及びメールアドレスには、推薦状に関して今後ご連絡した際に確実にご対応いただけるものを入力してください。
- ・入力漏れ・不備がないことをよくご確認ください。
なお、入力漏れ等があった場合はご連絡させていただくことがありますので、ご了承ください。

4. 提出の際の注意事項

- ・『**推薦状提出フォーム**』上で入力内容やアップロードしたファイルの一時保存はできませんので、ご注意ください。

- ・提出状況について、電話やメールでの問い合わせは一切受け付けません。推薦状の提出が完了すると、登録したメールアドレスに、即日メールが配信されますのでご確認ください。

【本件照会先】

「海外留学支援制度(学位取得型)受付センター」

(受託者)株式会社コスモピア

E-mail: ryugakushien_jasso@cosmopia.jp 電話: 03-5213-4465 (平日 10 時 00 分～18 時 00 分)