

留学先大学根拠資料提出用台紙

【作成方法】

(1) 青枠内に必要事項を記入の上、様式2に記載した内容を確認するための根拠が確認できる文書を「根拠書類スクリーンショット」欄にはりつけ、留学先大学毎に別添①～⑩を A4 サイズの一つの PDF ファイルにしてください。

(2) 貼り付けた画像が鮮明であることを確認してください。

(3) 留学希望先が複数ある場合は、このファイルを複製し、希望する大学数分作成してください。ファイル名は半角で次のとおりにしてください。

【ファイル名】 KAXXXXXXXXX 03-01.pdf

青字部分(KAXXXXXXXXX)は選考管理番号とし、赤字部分(1)は第1希望であれば 01, 第2希望であれば 02 というように変えてください。

例 選考管理番号が KA00001234、第 3 希望の根拠書類の場合 【ファイル名】 KA00001234_03-03.pdf

様式2 留学先大学 別添① 学士課程 英文大学名

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">第1希望</div> <div>第2希望</div> <div>第3希望</div> <div>第4希望</div> </div> |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">大学のホームページ</div> / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/ (英語) http://ryugaku.fr.jasso.go.jp/ (フランス語) |

根拠書類スクリーンショット (画像)

【注意点】

- ・該当部分を枠で囲み、青枠に記載した大学名(英文)が同じ表記か確認すること。
- ・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。
- ・ウィキペディアや留学エージェントのサイトからの引用は不可。必ず留学先大学が作成した媒体から添付すること。

現地語表記の大学名(英語以外の場合) 表記箇所スクリーンショット(画像)

- ・アルファベット略称ではなく正式名称が記載されていること。
(○ Japan Student Services Organization × JASSO)
- ・文字部分だけではなく、大学の作成した文書から取得したことがわかるよう、周辺の部分も貼り付けること。
- ・分校に在籍する場合、その名称も含まれていること。(例 JASSO University, Malaysia)
- ・複数大学間のジョイントディグリープログラム等の場合、在籍する全ての大学の名称が記載されているページを添付すること。

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/address |

根拠書類スクリーンショット (画像)

Font size **Middle** La

HOME > Study > Address

Address & Access

University Japan Student Services Organization (JASSO)

Address:
Tokyo Academic Park, 2-2-1 Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-8630 Japan

Access:
3 minutes walk from "Tokyo International Cruise Terminal" station on "Yurikamome" line
15 minutes walk from "Tokyo Teleport" station on "Rinkai" line

TEL number is: +81-00-000-0000

E-mail address is: xxx@xxx.xx.xx

・該当部分を枠で囲むこと。
・例で記載した文字の大きさより大きい状態とすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。
・ウィキペディアや留学エージェントのサイトからの引用は不可。必ず留学先大学が作成した媒体から添付すること。
・アルファベット表記で記載されていること。
・複数大学間のダブルディグリー、ジョイントディグリープログラムの場合、在籍するすべての大学の住所がわかるページを添付すること。

様式2 留学先大学 別添 ③—1 学士課程 取得予定学位名

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/degree |
| 取得予定学位名の和訳 | 情報科学 (理学士号) |

根拠書類スクリーンショット (画像)

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > **What will I study?**

Computer Science (BSc)

【注意点】

- ・該当部分を枠で囲むこと。
- ・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。
- ・なるべく英文で記載された資料を添付すること。英語以外の表記で記載された資料があれば、あわせて添付すること。
- ・出典は、大学のホームページ等の「Admissions」や「Degree Programs」等のページに記載されているもので構いません。わからない場合、大学に問い合わせ、回答のメール文の写し等を添付すること。
- ・学位名は「Bachelor of Arts」や「Bachelor of Science」のように、学士号に相当する学位を記載すること。
*Diploma, Certificate, Associate Degree は、学士号に相当しないため、支援対象外です。
- ・※**Honours** Bachelor of Science in ○○○ 等、「Honours」や「in」の後に続く名称がある場合、その部分も含めて記載すること。(例 Honours Bachelor of Science in Economics) ※オーストラリアの Honours degree は一般的に学士レベルでないので要注意。
- ・学位名に「Bachelor」に相当する単語が含まれていない場合、その学位が「学士号」に相当することが記載されている資料を次ページ(別添 ③—2「取得予定学位に関する備考」)に添付し、和訳をつけること。(例 スコットランドの一部の大学など、「学士」が「Master」と呼ばれる場合等)
- ・リベラルアーツカレッジ等、入学時に専攻が決定していない場合でも、応募時に検討している取得予定学位の名称を記入すること。

様式2 留学先大学 別添 ③—2 取得予定学位に関する備考

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/degree |
| 学位に関する備考 記載事項の和訳 | 特筆すべき事項はございません。 |

根拠書類スクリーンショット (画像)

【注意点】

- ・該当部分を枠で囲むこと

様式2 留学先大学 別添④ 学士課程 学位取得期間

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/courselength |
| 学位取得期間の和訳 | 学部：理学部 学位：理学士 学位取得年数：4年 |

根拠書類スクリーンショット (画像)

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > **courselength**

Program information

| | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|
| Campus: Daiba | Faculty: Faculty of Science | Length 4 yrs | Co-op Yes | Honours Yes |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|

【注意点】

- ・該当部分を枠で囲むこと。
- ・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。
- ・なるべく英文で記載された資料を添付すること。
- ・コースの名称とそのコースを修了するために必要な期間が両方わかるように抜粋すること。
- ・ホームページ等に記載がない場合、大学にメールで問い合わせ、その結果を添付すること。
- ・具体的な期間が記載されておらず、卒業に必要な単位数のみ公開されている場合、1年間に取得する単位数から卒業に必要な期間を計算するなどしてその根拠を和訳欄に記載すること。

例 卒業に必要な単位数が120単位の場合で、1学年で 30 単位を取得すると記載がある場合、 $120 \div 30 = 4$ となり、卒業には4年間かかると説明する。

- ・入学後に専攻が決定することによって、最終的な学修期間が入学後に決定する場合、そのことが記載されている資料を添付し、和訳を記載すること。
- ・学士・修士一貫課程の場合は、何年で「学士」の学位が取得できるかが分かる資料を和訳とともに提出すること。

様式2 留学先大学 別添⑤ 学士課程 語学要件

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/requirement |
| 語学要件の和訳 | IELTS 6.0 以上 各項目 5.5 以上 |

根拠書類スクリーンショット

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > English admission criteria

English admission criteria

| Course / admission level | Required English proficiency |
|--|--|
| Large-scale Study | CEFR A2 or higher (Eiken Level 2, TOEIC 500, IELTS 3.5) |
| International Foundation Year (Undergraduate Course) | Arts and Social Science / Business / Joint Honours Arts Design / Engineering / Science and Healthcare / Joint Honours Science |
| Study abroad (undergraduate) | 6-week English course + semester: Starts in August 10-week English course + semester: Starts in July or October 20-week English course + semester: Starts in April |
| Undergraduate | IELTS 6.0 (5.5 for all skills) |
| Postgraduate Taught | IELTS 6.5 (6.0 for all skills) |

【注意点】
・該当部分を枠で囲むこと。
・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。

留学先大学が語学要件を定めていない場合、「語学要件を定めていない」と明記された大学が作成した文書(メールの返答文書等)を添付して、語学要件が定められていないことを証明すること。

様式2 留学先大学 別添⑥ 学士課程 留学先大学の概要

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/requirement |
| 留学先大学の概要の和訳 | 本学は国を代表するリベラルアーツ大学の一つです。 留学生の割合 20% 学生と教授の割合 9:1 |

根拠書類スクリーンショット(画像)

Font size Middle Large Input the key

English Top About JASSO Study in Japan EJU Japanese Language Education Center

HOME > About

About University Japan Student Services Organization

As one of the nation's leading liberal arts colleges, University Japan Student Services Organization, Japan

International Students 20%

Student/Faculty Ratio 9:1

Student Activities Club

【注意点】

- 留学先大学の特色がわかる部分を添付すること。
- 該当部分を枠で囲むこと。
- 本ページも含め、2ページ以内におさめること。
- 例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。

様式2 留学先大学 別添⑦ 学士課程 在籍課程の概要

SAMPLE

| | |
|-----------------------------|--|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 留学先大学名(英文) | University Japan Student Services Organization |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/department |
| 在籍課程の概要の和訳 | 1年目～2年目 最初に、生化学、生物学、化学、環境科学、食品科学と栄養学、 数学、物理学の3つの科目を学習します。 3年目 2つの科目を学びます。2つの科目を均等に学習するか、メジャー/マ イナー分割として学習するかを選択できます。 4年目 (MNatSc) MNatSc、BSc プログラムを選択した場合、2つの科学を研究し、主要な |

Course content

We teach problem-solving and high level thinking at all stages of your degree.

Years one and two

You'll initially study three subjects, from a choice of biochemistry, biology, chemistry, environmental science, food science and nutrition, mathematics, and physics. This will enable you to work across more than one science discipline, specialising in two of these in year two.

Your second year is very flexible. You can either study two subjects with equal weightings, or study two subjects with a major/minor split. You also have the option to study up to 20 credits of your third science or from discovery modules, such as a language or business course.

You can also undertake [Discovery modules](#) to broaden your academic experience and enhance your employability.

At the end of year two, you will have the opportunity to complete an [industrial placement](#) or [study abroad](#), which will extend your degree by 12 months.

Year three

You'll study two sciences. You can choose to study the two subjects equally or as a major/minor split. You can also undertake [Discovery modules](#) in your third year.

At the end of year three, you will still have the opportunity to complete an [industrial placement](#) which will extend your degree by 12 months.

Year four (MNatSc)

If you choose the MNatSc, BSc programme, you'll study two sciences and undertake a major research project, which you'll undertake in our research laboratories. The project can be based solely in one scientific area or you could do an interdisciplinary project, where you'll be working with other experts in your particular research area collaboratively with you.

- ・留学先大学で在籍するコースの概要がわかる部分を添付すること。
- ・該当部分を枠で囲むこと。
- ・本ページも含め、2ページ以内におさめること。
- ・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。

様式2 留学先大学 別添⑨ 大学入学準備コース 在籍期間

SAMPLE

| | |
|----------------------------|---------|
| 大学入学準備コースの有無 (該当するほうに○) | 必要 / 不要 |
|----------------------------|---------|

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 大学入学準備コース名称 (英文) | Foundation course, University of Aomi |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/foundation |
| 在籍期間和訳 | 受講期間: 10 ヶ月 |

根拠書類スクリーンショット(画像)

Font size Middle Large

【注意点】
 ・該当部分を枠で囲むこと。
 ・例で記載した文字の大きさより大きい状態にすること。これより小さい場合、書類不備扱いとなり、審査されません。
 ・なるべく英文で記載された資料を添付すること。
 ・コースの名称とそのコースを修了するために必要な期間が両方わかるように抜粋すること。
 ・ホームページ等に記載がない場合、大学にメールで問い合わせ、その結果を添付すること。

HOME > Language > Education Center > Course contents

University entrance preparation course

▶ Course period : 10 months

▶ Advice on filling out the application from

▶ Available age : 18 years old and over

様式2 留学先大学 別添⑩ 大学入学準備コースの概要

SAMPLE

| | |
|----------------------------|---------|
| 大学入学準備コースの有無 (該当するほうに○) | 必要 / 不要 |
|----------------------------|---------|

| | |
|-----------------------------|---|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| カナ氏名 | キコウ ミドリ ハナコ |
| 大学入学準備コース名称 (英文) | Foundation course, University of Aomi |
| 希望順 (該当するものを○で囲んでください) | 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 |
| 出典 (該当するものを○で囲んでください) | 大学のホームページ / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください) |
| 出典 URL (ホームページの場合記入すること) | https://ryugaku.jasso.go.jp/foundation |
| 概要和訳 | 日本の大学に進学する為の大学進学準備コースです。 JASSO 台場大学学士課程への入学が保証(規定以上の成績で修了した場合) |

根拠書類スクリーンショット(画像)

Foundation course, University of Aomi

Foundation Courses

This is a university preparation course for going on to a university in the JP. Along with your English proficiency, you will increase your academic knowledge to enter university and develop your academic skills to keep up with classes at JP universities. Classes are held on the campus of the university, and after the course you can go on to various universities in the JP as well as our university.

- Can be enrolled immediately after graduating from high school
- Guaranteed admission to Jasso Daiba University Bachelor's degree (if you complete above the required grades)

【注意点】

- Available to over 60 JP National Universities
- Located in a safe environment, also a variety of facilities for learning and living
- High-quality education is provided
- Efficient-Study in the classroom, better prepared for college
- Economical-Study at a low cost, progress faster and more effectively, save time and makes studying easier and more enjoyable

●パスポート又は在留カード、住民票提出用台紙

SAMPLE

本紙を1ページ目、2 ページ目にパスポート又は在留カード、3 ページ目に住民票(写)、4 ページ目以降に説明文書(該当者のみ)をセットし、一つの PDF ファイルにしてください。

ファイル名は KA***** (選考管理番号)_04 としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミヅル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミヅル ハナコ |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。

日本国パスポート(写)又は在留カード(写) (必須)

住民票(写) (必須) (発行日 2023 年 9 月 10 日 →この情報が見えるように写しを取ってください)

上記カナ氏名に記載された表記と住民票含む各種証明書の氏名の表記が違う場合、同一人物であることを証明する根拠書類や説明文書(自由様式) (該当者のみ)

※パスポートは応募者本人の顔写真、氏名が記載されているページのみ提出してください。

※在留カードは両面が必要です。

※住民票は、2023 年 9 月 1 日以降に発行されたものに限りです。

※住民票は、マイナンバー(個人番号)や住民票コード等が記載されていないものを提出してください。もし、マイナンバーが記載されている場合、黒く塗りつぶして提出してください。

※住民票は、応募者本人の氏名が記載されていれば、世帯全員分でなくても結構です。

住民票

| | | | |
|-----|-----------------|-----|-----|
| 〇〇市 | | 1枚中 | 1枚目 |
| 世帯主 | 機構 父 | | |
| 住所 | 〇〇市〇〇区〇〇1丁目1番1号 | | |

| | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|----|---|----|---------|-----------|-------------|
| 1 | 氏名 | 機構 花子 | | | | 住民となった日 | 住所を定めた年月日 | |
| | 生年月日 | 平成XX年5月20日 | 性別 | 女 | 続柄 | 子 | 平成XX年6月1日 | 平成XX年6月1日 |
| | 本籍 | 省略 | | | | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 前住所 | 〇〇市〇〇区〇〇2丁目2番2号 | | | | | 省略 | 平成XX年6月5日 |
| 筆頭者： | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------|----------|----|--|----|---------|-----------|-------------|
| | 氏名 | * 以下余白 * | | | | 住民となった日 | 住所を定めた年月日 | |
| | 生年月日 | | 性別 | | 続柄 | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 本籍 | | | | | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 前住所 | | | | | | | |
| 筆頭者： | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------|----------|----|--|----|---------|-----------|-------------|
| | 氏名 | * 以下余白 * | | | | 住民となった日 | 住所を定めた年月日 | |
| | 生年月日 | | 性別 | | 続柄 | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 本籍 | | | | | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 前住所 | | | | | | | |
| 筆頭者： | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------|----------|----|--|----|---------|-----------|-------------|
| | 氏名 | * 以下余白 * | | | | 住民となった日 | 住所を定めた年月日 | |
| | 生年月日 | | 性別 | | 続柄 | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 本籍 | | | | | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 前住所 | | | | | | | |
| 筆頭者： | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------|--|----|--|----|---------|-----------|-------------|
| | 氏名 | | | | | 住民となった日 | 住所を定めた年月日 | |
| | 生年月日 | | 性別 | | 続柄 | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 本籍 | | | | | | 住民票コード | 住所を定めた届出年月日 |
| | 前住所 | | | | | | | |
| 筆頭者： | | | | | | | | |

この写しは住民票の原本と相違ないことを証明する

令和5年9月10日

〇〇市長

**【注意点】**

発行日がわかるように写しを添付してください。

●語学能力試験証明書等提出用台紙

SAMPLE

本紙を1ページ目として2ページ目以降に語学能力試験証明書をセットし、一つのPDFファイルにしてください。

ファイル名は KA*******(選考管理番号)**.05 としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。(いずれか一つ必須)

- TOEFL iBT (Internet-based Test)成績
- IELTS (Academic Module Overall Band Score)成績
- 英語以外の語学能力検定の成績+CEFR 対照表
- (語学能力試験が存在しないため)「語学運用能力証明書(様式イ)」
- (受験した語学能力試験とCEFRとの対照表が存在しないため)
語学能力試験証明書+「語学運用能力証明書(様式イ)」

※語学能力試験証明書について、ホームページに表示された成績のスクリーンショットでの提出は認めません。

※公式スコアを語学能力試験の実施団体から各機関宛に直接郵送できる制度がある場合でも、受付センターにスコアを郵送する手続きをしないでください。

※海外の高等学校等を卒業した場合や、留学先大学・機関で語学能力試験の点数(レベル)の提出が求められていない場合でも、語学能力試験の結果を提出して「募集要項」で定める語学能力基準を満たすことを、語学能力試験の点数(レベル)により証明する必要があります。

※留学先大学・機関の主たる使用言語が英語以外の場合、「ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)B2レベル」以上であることを、各語学能力試験の点数(レベル)との対照表を用いることで証明します。受験するそれぞれの語学能力試験の実施団体に、CEFRとの対照表について問い合わせてください。

※留学先大学・機関の主たる使用言語が英語の場合、「募集要項」で定めたTOEFL、IELTS(Academic Module)以外の試験結果は受け付けません。

●2022 年分所得証明書等提出用台紙

SAMPLE

本紙を1ページ目として2ページ目に以降に所得証明書写等を人数分セットし、一つのPDFファイルにしてください。

ファイル名は **KA***** (選考管理番号)_06** としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。

父の所得証明書 (必須)

- 令和4年(2022年)分所得証明書
 「2022年分所得金額証明書」(様式チ)及び添付書類

母の所得証明書 (必須)

- 令和4年(2022年)分所得証明書
 「2022年分所得金額証明書」(様式チ)及び添付書類

父母以外の家計支持者の所得証明書(該当者のみ)

該当者の氏名() 応募者本人との続柄()

- 令和4年(2022年)分所得証明書
 「2022年分所得金額証明書」(様式チ)及び添付書類

応募者本人が一人で家計を支持している場合のみ、本人の所得証明書を提出してください。

※発行する市区町村によって「所得証明書」「課税証明書」「住民税証明書」等名称が異なります。

※所得がない場合も、所得0円であることを証明する所得証明書(非課税証明書)が必要です。

※収入・所得は **令和4年1月1日から令和4年12月31日までの所得が確認できるもの**を発行するよう依頼してください。

※2022年に国内所得と海外所得の両方がある場合は、市区町村発行の所得証明書と「2022年分所得金額証明書」(様式チ)の両方を提出してください。

※離婚や死別等で父又は母がいないため所得証明書を提出できない場合や、やむを得ない事情で市区町村発行の所得証明書が提出できない場合、「2022年分所得金額証明書」(様式チ)に提出できない事情を記載して提出してください。

●高等学校の概要を証明する書類提出用台紙

SAMPLE

本紙を1ページ目として2ページ目以降に該当する高等学校等の該当資料をセットし、一つのPDFファイルにしてください。高等学校等の概要を証明する書類を提出しない場合は本紙のみをPDFにしてください。

ファイル名は KA***** (選考管理番号).07 としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。(いずれか一つ必須)

- 当該学校が文部科学省により指定された外国人学校であることを証明する書類
- 当該学校が国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育機関であることを証明する書類
- 当該学校が在外教育施設であることを証明する書類
- 募集要項第IV項(6)イ、IV項(6)エ、IV項(6)カに該当しないため、高等学校の概要を証明する書類は提出しない。(本紙のみ提出する)

●卒業(見込み)証明書等提出用台紙

SAMPLE

本紙を1ページ目として2ページ目以降に卒業証明書写等をセットし、一つのPDFファイルにしてください。

卒業(見込み)証明書を提出しない場合は本紙のみをPDFにしてください。

ファイル名は KA*****(選考管理番号)_08.pdf としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。(いずれか一つ必須)

- 当該学校の「卒業(見込み)証明書」又は「修了(見込み)証明書」
- 当該学校の「高等学校等の修了(見込み)証明書」+「資格取得(見込み)証明書」
(資格は、IB、アビトウア、バカロレア、GCE Aレベルが該当します。)
- 当該学校の「修了(見込み)証明書」+「高校卒業及び大学入学資格に関する確認書
(様式口)」
- 高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者であるため、卒業(見込み)証明書を提出しない。(本紙のみ提出する)

SAMPLE

〇〇発 123456789号

卒業見込証明書

氏名： 機構 花子

生年月日： 20XX年 5月20日

学籍番号： 123465789

下記の通り相違ないことを証明する。

記

〇〇科

2021年04月01日 入学

2024年03月20日 卒業見込

2023年09月07日

東京都〇〇区〇〇一丁目二番地三号
留学支援見本高等学校長 見本



●成績証明書等提出用台紙

SAMPLE

提出に係る状況にチェックをし、本紙を1ページ目として、高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者は2ページ目以降に該当資料をセットし、一つのPDFにしてください。学校が推薦状提出フォームから提出する場合や、応募者又は学校から直接郵送で提出する場合は本紙のみをPDFにしてください。

ファイル名は **KA*****(選考管理番号)_09.pdf** としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

該当するものに全てチェックし、どの学校の書類がどの方法で提出されるかわかるように記載してください。
※成績要件は、高等学校等における全ての成績(1年次から応募時に判明している部分まで)を確認します。

高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者であるため、合格(見込み)証明書及び「高等学校卒業程度認定試験成績計算書(様式ホ)」及び添付書類を提出する。

【学校がアップロード】成績証明書又は調査書を推薦状提出フォームにアップロードして提出するよう高等学校等に依頼済である。

(該当する高等学校等名: 留学支援見本高等学校)

【学校がアップロード】上記と一緒に「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ)の作成とアップロードも依頼済みである。

(該当する高等学校等名:)

【学校から郵送】厳封した成績証明書又は調査書を郵送で提出するよう高等学校等に依頼済である。

(該当する高等学校等名:)

【学校から郵送】上記と一緒に「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ)の作成も依頼済みである。

(該当する高等学校等名:)

【自分で郵送】厳封した調査書又は成績証明書を郵送で提出済みである。

(該当する高等学校等名:)

【自分で郵送】上記提出済み書類に「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ)が含まれる。

(該当する高等学校等名:)

●推薦状提出用台紙

SAMPLE

提出に係る状況にチェックをし、本紙のみ PDF にして提出してください。

ファイル名は **KA***** (選考管理番号)_10** としてください。

| | |
|--------|-------------|
| 選考管理番号 | KA00001234 |
| 氏名 | 機構 ミドル 花子 |
| カナ氏名 | キコウ ミドル ハナコ |

該当するものにいずれか一つにチェックしてください。

【学校がフォーム入力】推薦状を推薦状提出フォームから提出するよう依頼済みである。

(該当する高等学校等名: *留学支援見本高等学校*)

高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者であるため提出しない