**●成績証明書等提出用台紙**

提出に係る状況にチェックをし、本紙を１ページ目として、高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者は２ページ目以降に該当資料をセットし、一つのPDFにしてください。学校が推薦状提出フォームから提出する場合や、応募者又は学校から直接郵送で提出する場合は本紙のみをPDFにしてください。

ファイル名は**KA\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_09.pdf**としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

該当するものに全てチェックし、どの学校の書類がどの方法で提出されるかわかるように記載してください。

※成績要件は、高等学校等における全ての成績（１年次から応募時に判明している部分まで）を確認します。

高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者であるため、合格（見込み）証明書及び「高等学校卒業程度認定試験成績計算書（様式ホ）」及び添付書類を提出する。

【学校がアップロード】成績証明書又は調査書を推薦状提出フォームにアップロードして提出するよう高等学校等に依頼済みである。

（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【学校がアップロード】上記と一緒に「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）の作成とアップロードも依頼済みである。

（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【学校から郵送】厳封した成績証明書又は調査書を郵送で提出するよう高等学校等に依頼済である。

（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【学校から郵送】上記と一緒に「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）の作成も依頼済み  
である。

（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【自分で郵送】厳封した調査書又は成績証明書を郵送で提出済みである。  
（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【自分で郵送】上記提出済み書類に「成績証明書【5段階評価換算用】」（様式ハ）が含まれる。

（該当する高等学校等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）