推薦状等の提出について

独立行政法人日本学生支援機構
留学生事業部海外留学支援課

日本学生支援機構が実施する2026年度海外留学支援制度(学部学位取得型)募集における応募書類のうち、推薦状および調査書／成績証明書の入力・提出は『**推薦状提出フォーム**』よりお願いいたします。

1. 応募者から入手するもの

- ① 応募者の氏名
- ② 応募者のID(選考管理番号)
- ③ 『**推薦状提出フォーム**』のURL

2. 『**推薦状提出フォーム**』より入力・提出する書類

- ① 推薦状(下記、「4. (1)」ご参照のこと)
- ② 調査書／成績証明書(下記、「4. (2)」ご参照のこと)

※①推薦状および②調査書／成績証明書(以下「推薦状等」)は原則一緒に提出してください。

※応募者が転校等したため、在籍校又は卒業校以外の高等学校等から②調査書／成績証明書を提出する場合は、当該書類のみの提出で構いません。

『**推薦状提出フォーム**』画面(抜粋)

The screenshot shows a form titled '提出物の確認' (Confirmation of Submission Materials) with the instruction '該当の提出物にチェックを入れてください' (Please check the applicable submission materials). There are two radio button options: '推薦状および調査書／成績証明書' (Recommendation letter and survey/achievement certificate) and '調査書／成績証明書のみ' (Only survey/achievement certificate). Two callout boxes provide additional instructions: a yellow box for applicants at their current or former school to select both recommendation letters and survey/achievement certificates, and a blue box for applicants at schools other than their current or former school to select only survey/achievement certificates.

< 応募者の在籍校又は卒業校 >
推薦状および調査書／成績証明書を選択してください。

< 応募者の在籍校又は卒業校以外 >
調査書／成績証明書のみを選択してください。

3. 推薦状等の提出期間

2025年9月1日(月)～10月2日(木)13時(日本時間)締切 (郵送等は10月2日(木)必着)

※提出期限を過ぎた場合、いかなる理由があっても受け付けません。推薦状等の提出がない場合は、応募者本人の応募書類提出が完了していても審査の対象となりません。

※原則、推薦状等の提出は応募者につき一度のみです。再提出や差し替え、訂正には対応できかねますので、提出前に入力内容やアップロードしたファイルに誤りがないかどうかをよくご確認ください。

4. 推薦状等の作成

(1) 推薦状について

推薦状は、『**推薦状提出フォーム**』上で内容を直接入力して作成してください。

※推薦状の主な入力項目は以下のとおりです。

学業について／人物について／総合面について／留学計画について／将来の活躍について、等

< 推薦状作成上の注意事項 >

・応募者の情報(氏名およびID(選考管理番号))は正確に入力してください。誤って入力された場合、応募者と推薦者の照合ができません。

- ・応募者の人物像や留学計画等について、選択肢と記述による回答項目があります。
 ※記述欄は各項目最大 2000 字まで入力可能です。スペースや半角・全角問わず1字としてカウントします。
- ・推薦状(入力部分)の他に別紙をアップロードすることが可能です。※A4 版、2ページ以内
- ・推薦者(あなた)の情報のうち、連絡先(TEL)およびメールアドレスには、推薦状に関して今後対応が可能な方の情報を入力してください。
 ※窓口として学校長以外の方の情報でも構いません。
- ・入力漏れ・不備がないことをよくご確認ください。
 なお、入力漏れ等があった場合は、ご連絡させていただくことがありますので、ご了承ください。

(2) 調査書／成績証明書について

『**推薦状提出フォーム**』上でアップロードして提出してください。

< 調査書／成績証明書作成上の注意事項 >

- ・書式の指定はありません。
- ・成績評価(評定や評定平均値)は、応募時までには判明している内容で、各校が定める規定に基づいて算出してください。
- ・応募資格(成績要件)は、5段階評価の評定平均値を基準とします。5段階評価でない場合は、「成績証明書【5段階評価換算用】」(様式ハ)を作成の上、基の成績証明書と併せて提出してください。
- ・応募者が複数の高等学校等に通った場合で、直近の高等学校等の調査書／成績証明書に以前在籍した高等学校等の成績が反映されていない(反映できない)場合は、応募者にその旨お伝えください。

5. 提出の際の注意事項

- ・『**推薦状提出フォーム**』上で入力内容やアップロードしたファイルの一時保存は出来ませんので、ご注意ください。
- ・提出状況について、電話やメールでの問い合わせは一切受け付けません。推薦状等の提出が完了すると、登録したメールアドレスに、即日メールが配信されますのでご確認ください。
- ・調査書／成績証明書については、『**推薦状提出フォーム**』にアップロードができない場合に限り、応募者または高等学校等が直接受付センターに送付することも可能です。

< 郵送等で提出する場合 >

- ・厳封の状態を送付してください。
 ※厳封した封筒の表に、「応募者氏名」と「応募者の ID(選考管理番号)」を記載の上、それを別の封筒に入れ、その封筒の表に赤字で「海外留学支援制度(学部学位取得型)応募書類在中」と記載してください。
- ・書留又は宅配便等、配達記録が残る方法で送付してください。持参による提出は認めません。

【本件照会先・送付先】

「海外留学支援制度(学部学位取得型)受付センター」

(受託者)株式会社コスモピア

〒102-0093

東京都千代田区平河町一丁目 1 番 8 号 麹町市原ビル 2F 株式会社コスモピア内

E-mail: ryugakushien_jasso@cosmopia.jp 電話: 03-6380-9612 (平日 10 時 00 分～18 時 00 分)