**●卒業（見込み）証明書等及び、高等学校等の概要を証明する書類提出用台紙**

本紙を１ページ目として2ページ目以降に①卒業（見込み）証明書等及び、②高等学校等の概要を証明する書類をセットし、一つのPDFファイルにしてください。提出書類がない場合は本紙のみをPDFにしてください。

ファイル名は**PE\*\*\*\*\*\*\*\*（選考管理番号）\_07.pd**fとしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 選考管理番号 |  |
| 氏名 |  |
| カナ氏名 |  |

本紙と併せて提出するものにチェックしてください。

**①卒業（見込み）証明書等（写）について（いずれか一つ必須）**

当該学校の「卒業（見込み）証明書」又は「修了（見込み）証明書」

当該学校の「高等学校等の修了（見込み）証明書」＋「資格取得（見込み）証明書」  
（資格は、IB、アビトゥア、バカロレア、GCE　Aレベルが該当します。）

当該学校の「修了（見込み）証明書」＋「高校卒業及び大学入学資格に関する確認書  
（様式ロ）」

高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者であるため、卒業（見込み）証明書を提出しない。（本紙のみ提出する）

**②高等学校等の概要を証明する書類（該当者のみ）**

※募集要項の第Ⅳ項資格要件（６）エ、又はカに該当する場合は提出してください。

当該学校が国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育機関であることを証明する書類

当該学校が在外教育施設であることを証明する書類