

2027年度海外留学支援制度（学部学位取得型）

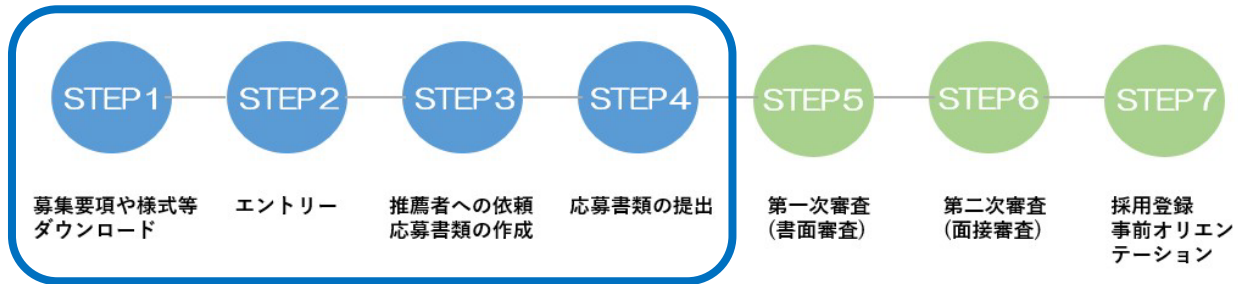
申請の手引～応募書類の作成方法と注意事項～

目次

0. 全体の流れ	2
1. 注意事項及び照会先	3
【応募時の注意】	3
【書類作成時の注意（全応募書類共通）】	3
2. 応募書類の各様式のダウンロード	5
3. エントリー	5
4. 応募書類の作成	5
4-1. 応募書類一覧	5
4-2. 応募書類の作成・提出方法等	6
4-2-1. 応募者が作成又は準備（入手）するもの：①～⑫	6
①応募者の顔写真	6
②様式1：願書	6
③様式2-1～2-4（2-5～2-8）：留学先大学等情報【第1希望～第4希望】（【第5希望～第8希望】）	6
④様式2-1～2-4の別添：③留学先大学等情報【第1希望～第4希望】の根拠書類	8
⑤様式3-1a～3-3a・様式3-1b～3-3b：留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画	19
⑥様式4：日本社会への貢献について	19
⑦様式5：留学をテーマとした自己PR	19
⑧パスポート（又は在留カード（両面））	21
⑨住民票	21
⑩語学能力試験証明書	22
⑪令和7（2025）年分の所得証明書	25
⑫（該当者のみ）令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書（様式チ）	25
資料1 2025年度外国貨幣円換算率	27
4-2-2. 応募者の在籍又は卒業高等学校等に作成や準備を依頼するもの：⑬～⑮	28
⑬・卒業証明書等	29
・（該当者のみ）高等学校等の概要を証明する書類	29
⑭調査書等	31
⑮推薦状	31
5. 応募書類チェックリスト	34

0. 全体の流れ

「募集要項」をよく読み、応募書類は、本紙「2027 年度海外留学支援制度（学部学位取得型）申請の手引」（以下「申請の手引」という。）に従って準備・作成してください。なお、応募受付のスケジュールについては、「募集要項Ⅵ 応募受付・審査実施日程」を必ず確認してください。



STEP 1	日本学生支援機構のウェブサイトから、募集要項と募集要項補足Q&A、応募書類の各様式、申請の手引をダウンロードする。
STEP 2	エントリーページから登録を行う。ID（選考管理番号）、学位応募システムのURL、推薦状提出フォームのURLを入手する。 ※9/24（木）13時（日本時間）まで
STEP 3	推薦者【高等学校等】への依頼 - 推薦者宛のご案内「推薦状等の提出について」（別添）を渡す。 - ID（選考管理番号）、推薦状提出フォームのURLを伝える。 →推薦者【高等学校等】は、推薦状提出フォームから調査書等及び推薦状を提出する。 ※10/1（木）13時（日本時間）まで 応募書類の作成 - 顔写真データを用意する。 - 願書（様式1, 様式2）、記述（様式3, 様式4, 様式5）ファイルを作成する。 - 所定の台紙及びその他必要な書類の作成又は準備（入手）をする。
STEP 4	「応募書類チェックリスト」（本紙34-35ページ）を使用して、必要な書類に漏れがないか最終確認を行った上で、作成した応募書類を学位応募システムから提出する。 （一部書類に限り郵送等可） ※10/1（木）13時（日本時間）まで（郵送等の場合は10/1（木）必着）
STEP 5	第一次審査（書面審査）
STEP 6	第二次審査（面接審査）※第一次審査（書面審査）合格者のみ
STEP 7	採用登録及び事前オリエンテーション※派遣学生として採用された者のみ

1. 注意事項及び照会先

【応募時の注意】

- 1：応募者は先ずエントリーをしてください。エントリー期限（9月24日（木）13時（日本時間））を過ぎた場合、いかなる理由でも応募は受け付けません。
- 2：応募書類のうち、在籍（又は卒業）高等学校等に作成や準備を依頼するものがあります。エントリー後に発行されるID（選考管理番号）や推薦状提出フォームURLを伝える必要があるため、締切に間に合うように余裕をもってエントリーをしてください。
- 3：応募書類の受付はオンラインによる提出のみです。Eメールへの添付又は持参による提出等、指定の方法以外での応募書類の提出は一切認めません。（一部書類に限り、郵送等での提出可能）
- 4：応募書類の不備、欠落（不足）や記入漏れ等がある場合は、審査の対象となりません。提出前に必ず、不備等がないかをよく確認してください。
- 5：提出期限の直前はアクセスが集中します。アクセスの集中やインターネット環境の不具合が原因で、学位応募システムによる応募書類の提出ができなかった場合でも、救済措置はありません。提出期限直前に慌てることがないように、余裕をもって提出してください。
- 6：学位応募システムでの応募書類提出期限（**10月1日（木）13時（日本時間）**）を過ぎると、エントリーしていても応募書類を学位応募システム上でアップロードできなくなります。提出期限を過ぎた場合、いかなる理由でも応募は受け付けません。
- 7：応募書類の提出は締切厳守です。提出期限に間に合わない書類があっても、後から提出することはできません。
- 8：学位応募システム上で提出先が誤っている場合（願書提出用のリンクに語学能力試験証明書を提出した場合等）は、全ての応募書類が揃っていても、応募は受け付けられません。
- 9：一度学位応募システムでアップロードして提出されると、提出用リンクが表示されなくなります。再エントリーや応募書類の差替え・訂正は一切認めません。提出前にアップロードするファイルに誤り等がないかよく確認してください。
- 10：一度学位応募システムでアップロードした書類をシステム上で確認することはできません。提出書類については、提出前にご自身の端末等にバックアップを取っておくことを推奨します。
- 11：書類が問題なく提出されているかの確認等の問い合わせには、一切対応しません。なお、推薦状等の提出状況は、学位応募システム上で確認できます。

【書類作成時の注意（全応募書類共通）】

※各応募書類の作成時の注意については「4-2. 応募書類の作成・提出方法等」を参照すること

- 1：応募者が作成する必要がある応募書類は、全て自分の力で応募者本人が作成してください。
- 2：2027年度募集用の様式を使用して作成してください。
- 3：「4-2. 応募書類の作成・提出方法等」で「台紙」が必要とされている書類は、必要事項を記入した台紙とともにPDF化してください。
- 4：機構が提出書類の記載言語を指定する場合を除き、日本語以外で記載された書類を提出する場合

は、必ず和訳を追記（又は別添）してください。（高等学校等が提出する書類は和訳不要）

- 5：応募者が作成する応募書類の文字のサイズは、審査委員が読みやすいように、10ポイント以上に設定してください。文字が小さく判読できない場合は、書類不備として審査対象外とします。
- 6：全てのファイルを「A4サイズ」で作成してください。A4よりも小さなサイズの証明書等をスキャンする場合は、A4判用紙に貼付する等して、サイズを統一してください。
- 7：両面印刷されている証明書等については、片面だけでなく、両面ともPDF化されていることを確認してください。応募書類に欠落（不足）がないように、応募書類を全て片面印刷してから、スキャンすることを推奨します。
- 8：機構が指定する様式の順番、ファイル形式で作成してください。応募書類作成後はA4判に印刷し、入力した文字や文章及び様式に貼付したスクリーンショット（画像）が全て明瞭に表示されていることを必ず確認してください。不明瞭な場合は、書類不備として審査対象外とします。

応募書類等提出先及び本件照会先

「海外留学支援制度（学位取得型）受付センター」

（受託者）株式会社コスモピア

〒102-0093 東京都千代田区平河町一丁目1番8号 麹町市原ビル2F 株式会社コスモピア内

E-mail：ryugakushien_jasso@cosmopia.jp

電話：03-6380-9612 （平日 10 時 00 分～18 時 00 分）

2. 応募書類の各様式のダウンロード

応募書類の各様式は、機構のウェブサイトから一括ダウンロードしてください。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/gakubu/2027.html



3. エントリー

以下のエントリーページから登録を行ってください。エントリーが完了すると、登録した E メールアドレス宛に、ID（選考管理番号）と学位応募システムの URL、推薦状提出フォームの URL が届きます。

<https://jasso-overseasdegree.snar.jp/entry.aspx?entryid=3c075edd-c48e-4f7d-9c21-ca18d6d167fa>



4. 応募書類の作成

応募書類の作成前に、「募集要項Ⅲ 支援対象となる留学計画・Ⅳ 資格要件・Ⅶ 応募方法」を必ず確認してください。応募者の記入事項と根拠書類の記載内容が一致していない等の疑義がある場合は、根拠書類の記載内容を優先的に審査します。不一致がないように注意深く応募書類を作成してください。

4-1. 応募書類一覧

以下の書類を作成・準備、提出してください。応募書類の中には入手に時間を要するものがありますので、余裕をもって早めに準備を進めてください。

※本紙のNo.は、「募集要項Ⅶ 応募方法 4. 応募書類」の①～⑮と対応しています。

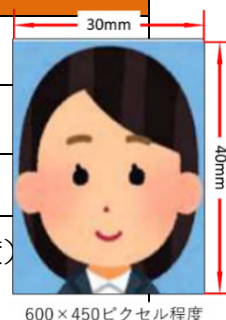
No.	応募書類一覧	参照
①	応募者の顔写真	P.6
②	様式1：願書	P.6-7
③	様式2-1～2-4（2-5～2-8）：留学先大学等情報【第1希望～第4希望】（【第5希望～第8希望】）	P.6-7
④	様式2-1～2-4別添：③留学先大学等情報【第1希望～第4希望】の根拠書類	P.8-18
⑤	様式3-1a～3-3a・様式3-1b～3-3b：留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画	P.19-20
⑥	様式4：日本社会への貢献について	P.19-20
⑦	様式5：留学をテーマとした自己PR	P.19-20
⑧	パスポート（又は在留カード（両面））	P.21
⑨	令和8（2026）年8月1日以降発行の住民票	P.21
⑩	語学能力試験証明書	P.22-24
⑪	令和7（2025）年分の所得証明書	P.25
⑫	（該当者のみ）様式チ：令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書	P.25-27
⑬	・卒業証明書等 ・（該当者のみ）高等学校等の概要を証明する書類	P.28-30
⑭	調査書等	P.28, P.31-33
⑮	推薦状	P.28, P.31

4-2. 応募書類の作成・提出方法等

各書類の記載要領や記入例を必ず確認し、注意事項に従って、書類を作成してください。ファイルサイズの上限は①応募者の顔写真と④様式2-1～2-4の別添が各3MBまで、その他の応募書類が各2MBまでです。応募書類を提出する際は、指定されたファイル名に変更してください。（「PE*****」の「*」はID（選考管理番号）の下8桁とする。）また、台紙のみ提出となる場合も、必ず学部応募システムから指定のリンクにアップロードしてください。

4-2-1. 応募者が作成又は準備（入手）するもの：①～⑫

①応募者の顔写真	
提出時のファイル名	PE*****_氏名.jpg/jpeg （※jpeg等で提出すること）
提出方法	応募者が学部応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	不要
注意事項	※1：縦横の比率（40mm×30mm、600×450ピクセル程度） ※2：ファイルサイズは3MBまで ※3：明るさが適切で顔全体が鮮明に映っていること



②様式1：願書 ③様式2-1～2-4（2-5～2-8）：留学先大学等情報【第1希望～第4希望】（【第5希望～第8希望】）	
提出時のファイル名	PE*****_O1.xlsx
提出方法	応募者が学部応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	不要
注意事項	- 入力シートに応募者の情報や留学先大学等の情報を入力します。（黄色のセルは必須項目、オレンジ色は任意項目です。） - 作成前に募集要項のⅣ 資格要件や募集要項補足Q&A、入力シートの入力例と注意事項をしっかりと読んでください。また、写真貼付欄には①と同じ写真を貼付してください。 - 全ての入力が終わったら、必ず確認用シートで入力漏れや誤入力がないか、他の提出書類と内容が一致しているか確認してください。

願書様式1

黄色のセルは必須項目、オレンジ色は任意項目

◆基本情報

応募者の情報を入力してください。

No.	様式の表	項目	入力欄
1	写真貼付欄	写真	※貼付欄に顔写真を貼付してください。 (縦横の比率 40mm×30mm、600×450ピクセル程度)
2	選考管理番号	選考管理番号 (郵送併用応募時は入力不要)	
3	郵送併用コード	郵送併用コード(郵送併用応募時のみ)	
26	氏名	氏名	
27	母	母	
28	職業	職業	
29	勤務先正式名称	勤務先正式名称	
30	経歴	経歴	

入力例	入力シート（例）
見本	写真貼付欄
200009999	学部応募システムのご案内に貼付した選考管理番号を入力してください。 ※郵便番号を正確に入力してください。
花江	姓と名の間にスペースを入れてください。 ※氏名が不明な場合は、「- (ハイフン)」を記入してください。
母	母について、提出する箇所を選択してください。所属証明書は「令和7（2025）年1月～令和7（2025）年12月の所属を証明する書類」を提出してください。所属が0月の場合は市区町村発行の所属証明書（0月と記載されているもの）の提出が必要です。 ※所属証明書の提出は必須です。所属証明書の提出が完了しない場合は、「所属証明書の提出」を提出してください。所属証明書の提出が完了しない場合は、「所属証明書の提出」を提出してください。
職業	職業証明書の提出は必須です。職業証明書の提出が完了しない場合は、「職業証明書の提出」を提出してください。職業証明書の提出が完了しない場合は、「職業証明書の提出」を提出してください。
勤務先正式名称	勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「自営」等、事業内容を入力してください。
経歴	経歴証明書の提出は必須です。経歴証明書の提出が完了しない場合は、「経歴証明書の提出」を提出してください。経歴証明書の提出が完了しない場合は、「経歴証明書の提出」を提出してください。

※入力シートを全て入力した後は、必ず確認用シートで審査用の願書を確認してください。

選考管理番号	PE00009999			氏名	機構	ミドル 花子
2027年度海外留学支援制度(学部学位取得型)						
様式1 願書 確認用シート(例)						
フリガナ	キコウ			ミドル ハナコ		
氏名	機構			ミドル 花子		
ローマ字	KIKOU			Midoru Hanako		
国籍	日本国籍及びその他国籍			アメリカ合衆国		
生年月日	2008	年	5	月	15	日
				2027年4月1日現在の年齢		
				18 歳		
現住所	〒 123-4567 東京都江東区青海5-4-1 青海プラザ×××					
電話番号	080-1234-xxxx					
メールアドレス	kikouhanako@jasso.com					
続柄	氏名			職業		勤務先
父	機構 海男			自営業・個人事業主		JASSO Company Aomi
	所得金額証明書・理由書(様式チ)を提出 ※父が家計支持者のため、所得金額を記入					
母	機構 花江			会社員・団体職員		臨海江東株式会社
	所得金額証明書・理由書(様式チ)を提出 ※母が家計支持者のため、所得金額を記入					

選考管理番号	PE00009999			氏名	機構	ミドル 花子
様式2-1 留学先大学等情報						
【第1希望】留学先大学における留学計画						
学士課程						
留学先大学名	University Japan Student Services Organization					
大学間共同プログラム	該当しない					
所在地	737	英国				
文理種別	理系		専攻分野	数学・情報科学・統計学		
専攻	Computer Science					
取得予定学位名	学士	Bachelor of Science in Computer Science				
学位取得期間	3年以内					
正規の学士課程の開始年月	2028	年	9	月		
語学要件の有無	入学における語学要件の指定あり			語学要件	IELTS 6.0以上 各項目5.5以上	
留学先大学・プログラムの概要、志望理由						
University Japan Student Services Organizationは英国で...						

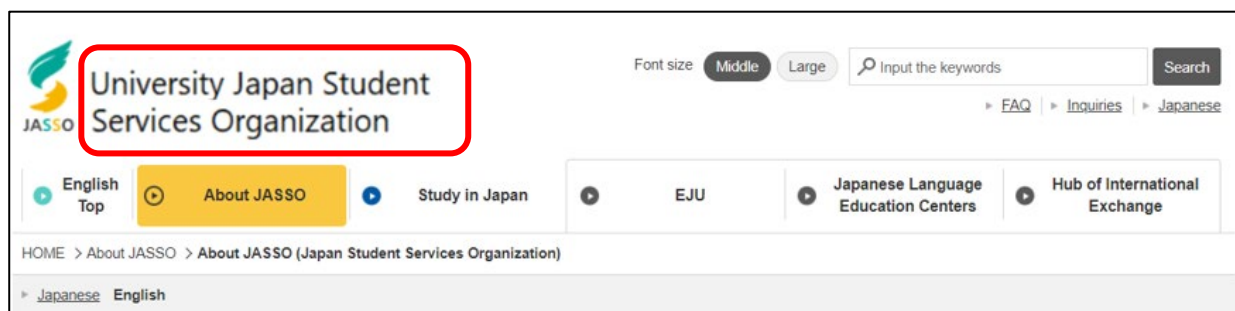
④様式2-1～2-4の別添：③留学先大学等情報【第1希望～第4希望】の根拠書類	
提出時のファイル名	【第1希望】 PE*****_02-1.pdf 【第2希望】 PE*****_02-2.pdf 【第3希望】 PE*****_02-3.pdf 【第4希望】 PE*****_02-4.pdf ※それぞれ別添①～⑨全てをA4サイズの1つのPDFファイルに結合
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	必要
注意事項	・青枠内に必要事項を記入の上、③様式2-1～2-4に記入した内容が確認できる文書を「根拠書類スクリーンショット」欄に貼り付け、<u>該当箇所を赤枠で囲んでください。</u>（様式2-5～2-8の根拠書類は不要です。） ※1：<u>必ず留学先大学が作成した媒体を貼付すること</u> （大学の公式ウェブサイトの場合は出典URLを必ず記載すること、ウェブサイト等に記載がない場合は大学への問い合わせ・回答文の貼付可、ウィキペディアや留学エージェント等の他のウェブサイトからの引用は不可） ※2：<u>可能な限り英語で記載された資料を貼付すること</u> （英語の表記がない場合はその旨を台紙の余白に記入の上、英語以外の表記で記載された資料を貼付すること） ※3：<u>留学先大学の作成した文書から取得したことがわかるように、該当箇所だけでなく、周辺の部分も貼り付けて出典元を明示すること</u> ※4：<u>貼り付けた画像が鮮明で、文字（10ポイント以上）がはっきりと読めることを必ず確認すること</u> （画像が不鮮明の場合や文字が小さい・不明瞭の場合は、書類不備として審査対象外）

様式2 別添① 学士課程 英文大学名

様式2別添①（例）

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/

根拠書類スクリーンショット（画像）



現地語表記の大学名(英語以外の場合) 表記箇所スクリーンショット(画像)

【注意事項】

- ・根拠書類スクリーンショット(画像)と青枠内に記入する留学先大学名(英文)を同じ表記にすること
- ・アルファベット略称ではなく正式名称を記入すること
(例 OUniversity Japan Student Services Organization / ×UJASSO)
- ・分校に在籍する場合は、その名称も含めること
(例 University Japan Student Services Organization, Malaysia)
- ・複数大学間のダブルディグリー、ジョイントディグリープログラム等の場合は、在籍する全ての大学名を 1. OO, 2. OO・・と記入し、全ての根拠書類を貼付すること
- ・1ページで作成すること

様式2 別添②-1 学士課程 取得予定学位名

様式2別添②-1 (例)

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/degree
取得予定学位名の和訳	情報科学 (理学士)

根拠書類スクリーンショット (画像)

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > What will I study?



Computer Science (BSc)

at JASSO's daiba Campus

Learn how to use and improve computers while you explore topics such as databases and

【注意事項】

- 学位の英語表記が “Bachelor” であることがわかる資料を貼付すること
(例 Bachelor of Arts / Bachelor of Science)
- ※ 学位の英語表記が “Bachelor” でない場合は、取得予定の「学士」の学位を貼付すること
- ※ Certificate, Associate Degree は、学士に相当しないため支援対象外
- “Honours” や “in” の後に続く名称がある場合はその部分も含めて記入すること
(例 Honours Bachelor of Science in Economics)
- 入学時に専攻が決定していない場合は応募時に検討している取得予定学位名を記入すること
(例 リベラルアーツカレッジ等)
- 複数大学間のダブルディグリー、ジョイントディグリープログラム等の場合は、取得する学位名を
1. ○○, 2. ○○と記入し、全ての根拠書類を貼付すること
- 学士・修士一貫課程の場合は、学士の学位が授与されることがわかる根拠書類を貼付すること
- 1ページで作成すること

様式2 別添②—2 取得予定学位の英語表記「Bachelor」の有無

選考管理番号	PE00009999				様式2別添②-2 (例)
氏名	機構 ミドル 花子				
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ				
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization				
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	
取得予定学位の英語表記 (該当するものを○で囲んでください)	Bachelor 有り / Bachelor 無し				

※以下、取得予定学位の英語表記に「Bachelor」がない場合のみ記入し、学士の学位であることを示す資料を貼付すること

出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	
学士の学位を示す資料の和訳	

根拠書類スクリーンショット (画像)

【注意事項】

- 取得予定学位の英語表記に “Bachelor” が有る場合は、例のように上の青枠内のみ記入し Bachelor 有りを○で囲むこと
- 学位名に “Bachelor” がない場合は、「学士」の学位(学部課程 “Undergraduate” の学位)であることを示す資料を貼付すること
(例 スコットランドの一部大学等で学士課程の学位として “Master” の名称が用いられる場合等)
- 1ページで作成すること

様式2 別添③ 学士課程 学位取得期間

様式2別添③（例）

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/courselength
学位取得期間の和訳	専攻：情報科学 プログラム：情報科学 学位取得年数：4年

根拠書類スクリーンショット（画像）

Undergraduate Program in Computer Science

University Japan Student Services Organization

Campus:
Daiba

Faculty:
Faculty of Science

Degree:
Bachelor of Science

Length
4 yrs

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > What will I study?

Computer Science (BSc)

at JASSO's daiba Campus

【注意事項】

- ・専攻名とプログラム名、学位取得期間がわかるように抜粋すること
- ・学位取得期間の記載がない場合は、1年間の取得単位数と卒業に必要な単位数がわかるように抜粋し、卒業に必要な期間を計算して、和訳欄に記入すること
(例 卒業に必要な単位数が120単位、1学年 30 単位取得のため $120 \div 30 = 4$ となり、学位取得期間は4年である)
- ・学士・修士一貫課程の場合は、「学士」の学位が授与されることを確認した上で、「学士」の学位取得期間の資料を貼付すること
- ・1ページで作成すること

様式2 別添④ 学士課程 語学要件

様式2別添④（例）

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/requirement
語学要件の和訳	IELTS 6.0 以上 各項目 5.5 以上

根拠書類スクリーンショット (画像)

HOME > Study > Find a course > Bachelor of Science > English admission criteria

English admission criteria



Course / admission level	Required English proficiency	
Language Study	CEFR A2 or higher (Eiken Level 2, TOEIC 500, IELTS 3.5)	
International Foundation Year (University Preparatory Course)	Arts and Social Science / Business / Joint Honours Arts	IELTS 6.0 (5.0 for all skills)
	Design / Engineering / Science and Healthcare / Joint Honours Science	IELTS 5.5 (5.0 for all skills)
Study Abroad (Short-term study abroad undergraduate)	Direct enrollment in the first or second semester: Starts in September or January	IELTS 6.0 (5.5 for all skills)
	6-week English course + semester: Starts in August	IELTS 5.5 (5.5 for all skills)
	10-week English course + semester: Starts in July or October	IELTS 5.5 (5.0 for all skills)
	20-week English course + semester: Starts in April	IELTS 5.0 (4.5 for all skills)
Undergraduate	IELTS 6.0 (5.5 for all skills)	

【注意事項】

- ・留学先大学が語学要件を定めていない場合は、その旨確認できる資料を貼付すること
- ・1ページで作成すること

様式2 別添⑤ 学士課程 留学先大学の概要

様式2別添⑤（例）

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/requirement
留学先大学の概要の和訳	本学は国を代表するリベラルアーツ大学の一つです。 留学生の割合 20% 学生と教授の割合 9:1……

根拠書類スクリーンショット(画像)

Font size Middle Large Input the key

English Top About JASSO Study in XXXX EJU Japanese Language Education Center

HOME > About

About University Japan Student Services Organization

As one of the nation's leading liberal arts colleges, University Japan Student Services Organization, Japan

- International Students 20%
- Student/Faculty Ratio 9:1
- Student Activities Clubs & Organizations 160+

【注意事項】

- ・留学先大学の特色がわかる部分を貼付すること
- ・本ページも含め、2ページ以内で作成すること

様式2 別添⑥ 学士課程 プログラム概要

様式2別添⑥（例）

選考管理番号	PE00009999
氏名	機構 ミドル 花子
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ
留学先大学名(英文)	University Japan Student Services Organization
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/department
プログラム概要の和訳	1 年次では、Python や Java といったプログラミング言語を含むコンピュータサイエンスの基礎を学びます。2 年次は、ソフトウェア工学やデータベース管理システムのコースで技術スキルを拡張します。3 年次では、人工知能や機械学習といった高度なトピックに取り組みます。学生は実験室での作業や研究プロジェクトに参加し、理解を深めます。最終学年では、知識の専門化と統合に重点を置きます。学生は卒業論文または大規模プロジェクトを完了し、独立した研究を行い、複雑な問題を解決する能力を証明します。

根拠書類スクリーンショット（画像）


 University Japan Student
Services Organization

Year 1:
In the first year, students are introduced to the fundamentals of computer science, including programming languages like Python and Java. They learn basic data structures and algorithms, and gain an understanding of computer systems and architecture. This foundational year also includes mathematics courses to support computational skills.

Year 2:
The second year focuses on expanding technical skills, with courses in software engineering and database management systems. Students participate in team projects to design and build software applications. Electives allow exploration of areas like web development and cybersecurity.

Year 3:
In the third year, students engage in advanced topics such as artificial intelligence and machine learning. They participate in laboratory work and undertake research projects to deepen their understanding. This year also includes opportunities to take specialized elective courses.

Year 4:
The final year emphasizes specialization and integration of knowledge. Students complete a thesis or major project, demonstrating their ability to conduct independent research and solve complex problems. Elective courses enable further study in areas of interest, preparing graduates for professional careers or further academic pursuits.

【注意事項】

- ・留学先大学で希望するプログラムの概要がわかる部分を貼付すること
- ・通信・遠隔教育(完全オンライン授業)により提供される課程の場合、日本以外の諸外国等に滞在することを留学先大学が必須で定めていることがわかる部分を貼付すること
- ・本ページも含め、2ページ以内で作成すること

様式2 別添⑦ 大学入学準備コース 大学・機関名(英文)

様式2別添⑦(例)

選考管理番号	PE00009999			
氏名	機構 ミドル 花子			
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ			
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
大学入学準備コースの要否 (該当するものを○で囲んでください)	必要	✓	不要	

※以下、大学入学準備コース不要の場合は記入不要

大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation course, University Japan Student Services Organization
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/foundation

根拠書類スクリーンショット (画像)

Foundation course,
University Japan Student Services Organization

On the Foundation Year you will study mathematics, physics and chemistry. In addition you will take modules in Academic Skills and...

【注意事項】

- ・日本の中等教育修了資格が留学先大学の学士課程入学条件を満たさないため大学入学準備コースが必要な場合のみ、必要を○で囲むこと
- ・大学入学準備コースが必要ない場合(日本の中等教育修了資格以外の資格等で入学条件を満たしている場合を含む。)、上の青枠内のみ記入し不要を○で囲むこと
- ・根拠書類スクリーンショット(画像)と青枠内に記入する準備コース名称(英文)を同じ表記にすること
- ・アルファベット略称ではなく正式名称を記入すること
(例 OUniversity Japan Student Services Organization / ×UJASSO)
- ・1ページで作成すること

様式2 別添⑧ 大学入学準備コース 在籍期間

様式2別添⑧ (例)

選考管理番号	PE00009999			
氏名	機構 ミドル 花子			
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ			
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
大学入学準備コースの要否 (該当するものを○で囲んでください)	必要 ☒ 不要 ☐			

※以下、大学入学準備コース不要の場合は記入不要

大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation course, University Japan Student Services Organization
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/foundation
在籍期間の和訳	受講期間: 10 ヶ月

根拠書類スクリーンショット(画像)

Font size ☒ Middle ☐ Large

English Top About JASSO Study in XXXX EJU

HOME > Language > Education Center > Course contents

University entrance preparation course

▶ Course period : 10 months

▶ Advice on filling out the application from

【注意事項】

- ・大学入学準備コースが必要ない場合、上の青枠内のみ記入し不要を○で囲むこと
- ・コースの名称とコース修了のための必要な期間が両方わかるように抜粋すること
- ・1ページで作成すること

様式2 別添⑨ 大学入学準備コース プログラム概要

選考管理番号	PE00009999			
氏名	機構 ミドル 花子			
カナ氏名	キコウ ミドル ハナコ			
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
大学入学準備コースの要否 (該当するものを○で囲んでください)	必要 ☒ 不要 ☐			

様式2別添⑨ (例)

※以下、大学入学準備コース不要の場合は記入不要

大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation course, University Japan Student Services Organization
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学の公式ウェブサイト / 入学許可証 / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (大学の公式ウェブサイトの場合のみ)	https://ryugaku.jasso.go.jp/foundation
プログラム概要の 和訳	●●の大学に進学する為の大学進学準備コースです。 日本学生支援機構大学の学士課程への入学が保証 (規定以上の成績 で修了した場合)

根拠書類スクリーンショット(画像)

Foundation course,
University Japan Student Services Organization

Foundation Courses

This is a university preparation course for going on to a university in ●●. Along with your English proficiency, you will increase your academic knowledge to enter university and develop your academic skills to keep up with classes at ●● universities. Classes are held on the campus of the university, and after the course you can go on to various universities in the JP as well as our university.

Can be enrolled immediately after graduating from high school

Guaranteed admission to University Japan Student Services Organization

(if you complete above the required grades)

【注意事項】

- ・大学入学準備コースが必要ない場合、上の青枠内のみ記入し不要を○で囲むこと
- ・大学入学準備コース開始までに、当該コース修了を条件とする学士課程への「条件付」入学許可を得られることがわかる資料を貼付すること
- ・日本の中等教育修了資格が留学先大学の学士課程入学条件を満たさないことがわかる資料があれば貼付すること
- ・本ページも含め、2ページ以内におさめること

⑤様式3-1a～3-3a・様式3-1b～3-3b：留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画 ⑥様式4：日本社会への貢献について ⑦様式5：留学をテーマとした自己PR	
提出時のファイル名	PE*****_03.pdf
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること (※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。)
台紙	不要
注意事項	・様式3-1b, 3-2b, 3-3bは、様式3-1a, 3-2a, 3-3aの内容を、留学先で使用する言語に訳してください。留学先での使用言語が2種類以上ある場合は、どちらか一方の言語(日本語を除く。)で記入してください。 ・絵図表や写真等の貼付も可能ですが、本文とあわせて、A4サイズ1枚にまとめてください。

3-1a. 留学を志す理由【日本語で記入してください。】

様式3-1a
記載要領

●●××・・・

以下の要素に触れながら、留学を志す理由について説得力ある記述を自由にしてください。(①～⑦に相当する内容は文頭に該当番号をふること)

- ① 今から 20～30年後を見据えた将来の夢や達成すべき意義のある目的・目標
- ② 上記のように思うようになったエピソード(理由やきっかけ等)
- ③ 将来こうなりたい自分像(性格・気質等)
- ④ ①～③に対する自己適性、強みや長所、弱点や課題
- ⑤ ①～③を実現させるために、どんな知識や技術・経験が必要か
どう成長する必要があるのか、何に取り組む必要があるのか
- ⑥ 今回の留学がどのような目的や理由で必要なのか
なぜ日本や他国ではなく今回希望する国・地域や大学(専攻)に進学する必要があるのか
- ⑦ ①と③が、今後の自分の人生でどれほど重要な意味(意義)をもたらすのか
(これからの留学で培うであろう人生経験に触れながらまとめること)

3-2a. 留学計画【日本語で記入してください。】

様式3-2a
記載要領

●●××・・・

「様式3-1」で記述した将来像を踏まえて、以下の要素に触れながら、留学計画について、説得力ある記述を自由にしてください。(①～⑥に相当する内容は文頭に該当番号をふること)

- ① 留学先大学(専攻)のカリキュラムの特徴と学習内容
- ② 留学先大学が①を通じて、どんな能力や経験(学修面・精神面)を身につけた人材を輩出してきたか(推測でも可)
- ③ ①を通じて、様式3-1に記述した内容をどれほど実現できるか
将来の夢等を達成するための知識や技術・経験をどれほど得られるか
- ④ 留学1年目から最終学年まで、各学年の計画をまとめること
・学修面と生活面での目的や目標

- ・履修予定科目や学内外の活動
- ・人的ネットワークの構築
- ・予想される問題やリスク・課題

- ⑤ 2年目から最終学年まで、各学年の意識や姿勢、修得・達成すべき能力や経験（学修面・精神面）をそれぞれ前年と比較すること
- ⑥ 最後にもう一度、この留学計画が様式 3-1 の達成のための確かな計画であることを示すこと

※第一希望の留学先大学における留学計画のみを記述しても、他の第二希望以降の留学先大学における留学計画も含めて記述しても、どちらでも構いません。

3-3a. 学位取得後の進路計画【日本語で記入してください。】

様式 3-3a
記載要領

●●××・・・

「様式 3-1」「様式 3-2」の記述内容を踏まえて、以下の要素に触れながら、学位取得後の進路計画について、説得力ある記述を自由にしてください。（①～⑤に相当する内容は文頭に該当番号をふること）

- ① 留学終了後はどんな能力と経験を身につけ、何ができる人物になっているか（人格や性格・気質等含む）
- ② 様式 3-1 の記述内容を実現するために、学位取得後はどんな進路についているか
- ③ ②の進路において、どのように精進、研鑽を積むのか
どのような人的ネットワークを形成していくのか
- ④ 様式 3-1 の記述内容を実現するために、ほか具体的にどんなことをしていくのか
- ⑤ ①から④を踏まえ、具体的に日本及び留学先国・地域の社会（大学や人々等）に対して、どのように貢献し、将来の夢等の実現につなげていくのか

様式 4：日本社会への貢献について【日本語で記入してください。】

様式 4 記載要領

●●××・・・

以下の要素に触れながら、日本社会への貢献について、説得力ある記述を自由にしてください。（①～③に相当する内容は文頭に該当番号をふること）

- ① キャリアや社会活動が、生涯を通じてどのように日本社会に貢献（還元）するのか
- ② 自費や民間奨学金ではなく、「国費」で留学することの必要性和意味（意義）
- ③ 今回の留学が、どれだけ日本の国や社会にとって意味（意義）があるのか、国費による支援にふさわしい留学であるか

様式 5：留学をテーマとした自己PR【表現方法は自由です。】

様式 5 記載要領

●●××・・・

「留学と自分」をテーマに自分らしさを活かして、自由に工夫しながら自己PRしてください。

⑧パスポート（又は在留カード（両面）） ⑨住民票	
提出時のファイル名	PE*****_04.pdf
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	必要
注意事項	・日本国籍を有する場合はパスポート、在留資格が「永住者」又は「特別永住者」である場合は在留カード（両面）を貼付してください。また、令和8（2026）年8月1日以降発行の住民票を貼付してください。 ※1：マイナンバーが記載されている場合は、黒く塗りつぶすこと ※2：他の応募書類と氏名が異なる場合は、説明文書を添付すること

パスポート（例）



他の応募書類と氏名が異なる場合は、
説明文書が必要

期限切れでも提出可能

住民票（例）

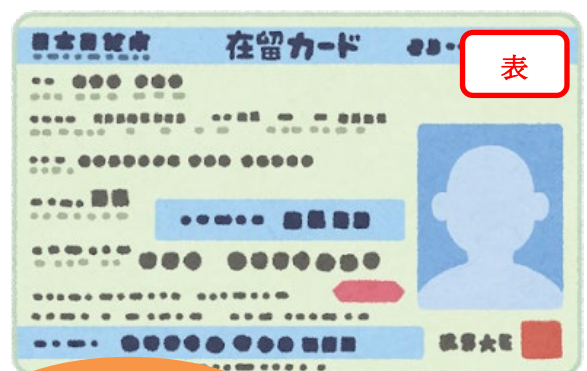
住 民 票		1枚中	1枚目
氏名	以下余白	住民となった日	住所を定めた年月日
生年月日	性別	住民票コード	住所を定めた届出年月日
本籍	筆頭者		
前住所			
氏名	以下余白	住民となった日	住所を定めた年月日
生年月日	性別	住民票コード	住所を定めた届出年月日
本籍	筆頭者		
前住所			
氏名	以下余白	住民となった日	住所を定めた年月日
生年月日	性別	住民票コード	住所を定めた届出年月日
本籍	筆頭者		
前住所			
氏名	以下余白	住民となった日	住所を定めた年月日
生年月日	性別	住民票コード	住所を定めた届出年月日
本籍	筆頭者		
前住所			

この票には住民票の写しを貼付しないことを証明する

令和8年8月18日

令和8（2026）年8月1日以降発行であること

表



在留カード（例）

裏



⑩語学能力試験証明書	
提出時のファイル名	PE*****_05.pdf
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること (※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。)
台紙	必要
注意事項	・ 留学先大学での主たる使用言語が英語である場合は、<u>TOEFL iBT 4.0(Overall Score)以上 (2026年1月21日以降に受験した場合)、80 (Total Score)以上 (2026年1月20日以前に受験した場合)、又は IELTS 6.0(Academic Module Overall Band Score)以上の</u>証明書を提出してください。 ・ 留学先大学での主たる使用言語が英語以外である場合は、語学能力試験の結果(総得点)が、<u>ヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) B2 レベル以上の</u>証明書を提出してください。 ※1 : TOEFL iBT の場合は <u>Test Date Scores</u> の点数で確認すること ※2 : IELTS の場合は <u>Academic Module</u> の試験結果であること ※3 : 留学先大学での主たる使用言語が英語以外で、別紙3「各語学能力試験のCEFRとの対応表」に記載されていない試験の証明書を提出する場合は、<u>CEFRとの対応表を併せて提出し</u>、CEFRとの対応表が存在しない場合やCEFRと対照できる語学能力試験が存在しない場合は、「<u>語学運用能力証明書</u>」(様式イ)を提出すること

TOEFL iBT

Name: Kikou, Hanako
 Last (Family/Surname) Name, First (Given) Name, Middle Name
 Email: kikouhanako@jasso.co.jp
 Gender: F Appointment Number: 0000 0000 0036 5909
 Date of Birth: MAY 20, 20XX Test Date: October 23, 20XX

SAMPLE

Country of Birth: JAPAN
 Native Language: Japanese
 Test Center: TESTCJT3PA - Special Home Edition
 Test Center Country: JAPAN

ID Type: Passport ID No.: 23645 Residing Country: Indonesia

**October 23, 20XX
Test Date Scores**

Total Score	109 out of 120
Reading	27
Listening	27
Speaking	27
Writing	28

MyBest™ Scores
 Test taker's highest section scores from all valid test dates, as of October 23, 20XX

Sum of Highest Section Scores	109 out of 120
Reading	27
Listening	27
Speaking	27
Writing	28

INFORMATION ABOUT SCORES
 For the TOEFL iBT® test, there are four section scores and a total score. A total score is not reported when one or more sections have not been administered. These scores have the following ranges:

VALIDITY OF SCORES
 Because English proficiency can change considerably in a relatively short period, scores more than two years old cannot be reported or validated. Please note the test date(s). Expired scores are not included in this Test Report™ calculations.

IMPORTANT MESSAGE TO SCORE RECIPIENTS:

***toefl ibt.** Test Taker Score Report

Kikou, Hanako
 Last (Family/Surname) Name, First (Given) Name Middle Name
 Email: kikouhanako@jasso.com

SAMPLE

Test Date: January 22, 20XX
 Appointment #: 0000 0000 0000
 Native Language: Japanese
 Test Center Country: Japan
 Test Center: XX Test Center

Gender: Female
 Date of Birth: May 15, 20XX
 Country of Birth: Japan

Institution code	Department Code
0000	00
0000	00
0000	00
0000	00

Test Date: Jan 22, 20XX

Overall Score	Reading	Listening	Writing	Speaking
4.5 of 6 90 of 120 CEFR: B2	4.5 of 6	4.5 of 6	4.5 of 6	4.5 of 6

MyBest™ Scores Your highest section scores from all valid test dates, as of Jan 22, 20XX

Overall Score	Reading	Listening	Writing	Speaking
4.5 of 6 Jan 22, 20XX	4.5 of 6 Jan 22, 20XX	4.5 of 6 Jan 22, 20XX	4.5 of 6 Jan 22, 20XX	4.5 of 6 Jan 22, 20XX

IELTS™ Test Report Form

NOTE Admission to undergraduate and post graduate courses should be based on the ACAD^{EMIC} Reading and Writing Modules. GENERAL TRAINING Reading and Writing Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes. It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be used for academic purposes.

Centre Number: JP500 Date: 24/OCT/2015 Candidate Number: [REDACTED]

Candidate Details

Family Name: [REDACTED]
 First Name: [REDACTED]
 Candidate ID: [REDACTED]

ACADEMIC

Academic Module の試験結果であること

TOEFL iBT/IELTS (例)

Test Date Scores の点数
で確認すること

証明書全体が見切れなく
確認できるよう貼付して
ください。

英語以外（フランス語）（例）



(CEFR) B2 レベル
以上であること

様式イ（応募者用）（例）

2027年度 海外留学支援制度(学部学位取得型・大学院学位取得型)

語学運用能力証明書

【応募者記入欄】

1. 応募者氏名 _____ △△ □□
2. 選考管理番号 _____ PE0000XXXX
3. 言語 _____ ●● 語 学習期間 _____ 3 年

4. 語学運用能力証明書（様式イ）提出理由

◎該当するものを1つ選択してください。

- ☒ 1. 留学先大学（機関）で使用する言語についての語学能力試験が存在しない
- ☐ 2. 受験した語学能力試験とCEFRとの対照表が存在しない（実施機関に確認済み）

※2.に該当する場合、受験した語学能力試験結果とその評価基準を併せて提出してください。

CEFR と対照できない場合は、
「語学運用能力証明書」（様式イ）を提出

様式イ（評価者用）（例）

【評価者記入欄】

独立行政法人 日本学生支援機構 理事長 殿

応募者の語学運用能力について、以下のとおり証明します。

1. 留学先で必要な言語の運用能力

◎該当するものを1つ選択してください。

チェック欄	CEFR レベル	応募者の語学能力
☐	C2	聞いたり読んだりした、ほぼ全てのものを容易に理解することができる。いろいろな話し言葉や書き言葉をから得た情報をまとめ、根拠も論点も一貫した方法で再構築できる。自然に、流暢かつ正確に自己表現ができる。
☐	C1	いろいろな種類の高度な内容のかなり長い文章を理解して、含意を把握できる。言葉を探しているという印象を与えずに、流暢に、また自然に自己表現ができる。社会生活を営むため、また学問上や職業上の目的で、言葉を柔軟かつ効果的に用いることができる。複雑な話題について明確で、しっかりとした構成の、詳細な文章を作ることができる。
☒	B2	自分の専門分野の技術的な議論も含めて、抽象的な話題でも具体的な話題でも、複雑な文章の主要な内容を理解できる。母語話者とはお互いに緊張しないで普通にやり取りができるくらい流暢かつ自然である。幅広い話題について明確で詳細な文章を作ることができる。
☐	B1	仕事、学校、娯楽などで普段出会うような身近な話題について、標準的な話し方であれば、主要な点を理解できる。その言葉が話されている地域にいるときに起こりそうな、たいしての事態に対処することができる。身近な話題や個人的に関心のある話題について、筋の通った簡単な文章を作ることができる。
☐	A2	ごく基本的な個人情報や家族情報、食べ物、地元の地理、仕事など、直接的関係がある領域に関しては、文やよく使われる表現が理解できる。娯楽で日常的な範囲なら、身近で日常の事柄について、単純で直接的な情報交換に応じることができる。
☐	A1	具体的な能力を満足させるための、よく使われる日常文や簡単な表現を理解し、簡単なやり取りができる。自分や他人を紹介することができ、住んでいる場所、国籍、職業などの基本的な情報を提供し、質問をしたり、答えたりすることができる。助けが得られるならば、簡単なやり取りをすることができる。

(CEFR) B1 レベル以下は
応募不可

◎コメントすることがあればご記入ください。

推薦者が当人の語学能力を見ているのは高校入学後であるが、●●語での会話に不自由がなく書籍を読むことができるため、CEFRのB2レベルにあたる●●語の能力があることを証明します。

2. 評価者ご自身の言語能力 ※評価の妥当性を判断するための参考情報です。

- ① 語学運用能力のレベル ☐ 1. 母語レベル ☒ 2. ビジネスレベル（専門的な業務遂行が可能） ☐ 3. 日常会話レベル ☐
- ② 主な使用場面（複数選択可） ☒ 1. 業務 ☐ 2. 日常生活 ☒ 3. 教育 ☐ 4. その他（ ）
- ③ 使用年数 ☒ 1. 20年以上 ☐ 2. 10年以上20年未満 ☐ 3. 5年以上10年未満 ☐
- ④ 応募者との関係 ☐ 1. 職場の上司 ☒ 2. 教員等 ☐ 3. その他（ ）

評価者氏名： 駒場 一郎

連絡先住所： 東京都目黒区駒場1-2-3-4

連絡先電話番号： 03-5520-6014

所属先： JASSO高等学校

役職： 外国語教員

自署： 駒場 一郎

記入日： 2026年9月18日

自署（手書き）であること

①令和 7（2025）年分の所得証明書 ②（該当者のみ）令和 7（2025）年分所得金額証明書・理由書（様式チ）	
提出時のファイル名	PE*****_06.pdf ※父・母・その他家計支持者全員分を A4 サイズの 1 つの PDF ファイルに結合
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	必要
注意事項	・父・母・その他家計支持者全員分の所得証明書を提出してください。提出できないやむを得ない事情がある場合、又は提出する所得証明書には含まれない所得がある場合は、令和 7（2025）年分所得金額証明書・理由書（様式チ）を作成してください。 ※1：家計支持者の合計所得金額（各種所得控除（基礎控除や配偶者控除、扶養控除等）を差し引く前の金額）が 2,000 万円以下であること ※2：父母が共働きの場合は各々の合計所得金額を合算すること ※3：所得証明書の名称は「課税証明書」「非課税証明書」「住民税証明書」「課税台帳記載事項証明書」等、市区町村によって異なる ※4：「源泉徴収票」や「確定申告書」「年金振込通知書」「納税証明書」「報酬・料金・契約金及び賞金の支払調書」「特別徴収税額の決定通知」は不可 ※5：専業主婦（夫）、無職無収入の場合も、所得金額が「0 円」と記載されている所得証明書を提出すること ※6：様式チに 2 名分（応募者と家計支持者）の自署（手書き）があること ※7：様式チの記入・チェック漏れがないか必ず確認すること

所得証明書（課税証明書）（例）

××年度		住所		氏名		令和 7（2025）年分	
		〇〇市〇丁目〇-〇		〇〇 〇〇		令和 7（2025）年分	
××年度		所得		所得控除の内訳		課税標準額	
(給与収入) ×××円		医療費控除 ×××円		社会保険料控除 ×××円		総所得金額 ×××円	
給与所得 ×××円		生命保険料控除 ×××円		扶養控除 ×××円		株式等譲渡所得 ×××円	
(公的年金収入) ×××円		基礎控除 ×××円		所得控除計 ×××円		年税額	
雑所得 ×××円		**以下余白**				税額控除（市民税） ×××円	
不動産所得 ×××円						税額控除（県民税） ×××円	
株式等譲渡所得 ×××円						均等割（市民税） ×××円	
合計所得金額 ×××円						均等割（県民税） ×××円	
以下余白						所得割（市民税） ×××円	
						所得割（県民税） ×××円	
合計所得金額を確認すること							
控配		扶養人数		障害		本人	
老人		特定 老人（内同居） 16歳未満		特別（内同居） その他		特別障害 その他 寡婦（夫） 勤労学生	
人		人 人 人		人 人		人 人 人 人	

2027 年度 海外留学支援制度(学部学位取得型)

令和7(2025)年分所得金額証明書・理由

様式子(例)

申請日(西暦) 2026 年 9 月 18 日

以下の者について、2025 年分の所得証明書に係る補足事項があるため、本紙を提出します。

応募者氏名

機構 ミドル 花子

選考管理番号

PE00009999

提出対象者の氏名

※父・母・その他家計支持者
のいずれか

機構 海男

続柄

父

※父・母の両方が該当する場合等は、1名分ずつそれぞれ本様式を作成し提出してください。

※氏名が不明の場合は続柄のみ記入してください。

1. 当該者について、本紙提出事由を選択してください。(複数回答可)

※該当項目の口欄に✓を記入する	
☒	① 当該者(家計支持者)が海外で勤務しており、2025 年は日本国内で納税していないため。
☐	② 当該者(家計支持者)が 2026 年1月1日に日本国内に居住していなかったため。
☐	③ 提出する所得証明書には含まれない所得があるため。(令和7(2025)年は国内と海外の両方で勤務していた場合等)
☐	④ 当該者が死別による不在で所得証明書を入手できないため。
☐	⑤ その他()

2. 2025 年分所得金額

※1. で①～③を選択した場合を指します。)

その他を選択した場合は、本紙提出する事由を具体的に記入すること

	会社名・事業所名	1月～12月分 合計所得金額 (賞与含む)(A)	円	詳細
例	JASSO Company	6,600,000	円	現地額 44,000USD (1USD=150 円で換算)
①	JASSO Company Aomi	7,800,000	円	現地額 52,000USD (1USD=150 円で換算)
②			円	
③			円	
④	その他の給与以外の所得			

資料1 2025 年度外国貨幣円換算率を参照すること

※海外で生じた所得については支給総額(GROSS)で

※換算のレートについては「申請の手引」に添付の「資料1. 2025 年度外国貨幣円換算率」を利用してください。

2025 年分所得金額 (C')	7,800,000	円
(① + ② + ③ + ④)		

3. 上記内容を確認の上、以下を誓約してください(記入必須)。本

なります。

本紙内容の確認及 ※該当項目の口欄に✓	
☒	1. 必要に応じて、上記事実関係を証明する書類の提出を求められ、速やかに提出いたします。
☒	2. 上記の所得金額及び理由の申請に虚偽が発見された場合は、申請の取消し及び受給した奨学金等のすべてを返納することに同意します。
署名(応募者自署) 機構 花子	
署名(父・母、又はその他家計支持者のいずれかの自署) 機構 海男	

※2名の署名が必須です。署名は自筆で氏名を手書き(自署)してください。

資料1 2025 年度外国貨幣円換算率

財務省が告示している「出納官吏事務規程第 14 条及び第 16 条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件（令和 7 年 1 月 7 日財務省告示第 3 号）（令和 7 年 4 月 1 日適用）」より、主な留学先国・地域の円換算率を以下に抜粋しています。他の国・地域の円換算率や詳細は参照元より確認してください。

	通貨コード	通貨名	国・地域名	2025 年度円換算率 (1 通貨単位当たり)
1	USD	ドル	アメリカ合衆国	150
2	EUR	ユーロ	欧州経済通貨統合参加国	163
3	SEK	スウェーデン・クローネ	スウェーデン	14
4	INR	インド・ルピー	インド	1.8
5	THB	バーツ	タイ	4.25
6	CAD	カナダ・ドル	カナダ	110
7	GBP	スターリング・ポンド	英国	192
8	CNY	元	中華人民共和国	21
9	CHF	スイス・フラン	スイス	171
10	KRW	ウォン	大韓民国	0.11
11	PHP	フィリピン・ペソ	フィリピン	2.64
12	AUD	オーストラリア・ドル	オーストラリア	100
13	NZD	ニュージーランド・ドル	ニュージーランド	92
14	NOK	ノルウェー・クローネ	ノルウェー	14
15	DKK	デンマーク・クローネ	デンマーク	22
16	ZAR	ランド	南アフリカ	8.14
17	HKD	香港・ドル	中華人民共和国(香港特別行政区)	19
18	MYR	リンギ	マレーシア	33
19	CRC	コスタリカ・コロン	コスタリカ	0.29
20	ILS	シェケル	イスラエル	40
21	RUB	ルーブル	ロシア	1.66
22	HUF	フォリント	ハンガリー	0.42
23	XOF	CFA フラン	セネガル	0.25
24	SGD	シンガポール・ドル	シンガポール	113
25	BGN	レヴ	ブルガリア	83
26	AED	ディルハム	アラブ首長国連邦	41
27	QAR	カタール・リヤール	カタール	41
28	KZT	テンゲ	カザフスタン	0.32

○参照元：財務省告示の当該規程

https://www.mof.go.jp/about_mof/act/kokuji_tsuutatsu/kokuji/KO-20250107-3.pdf

4-2-2. 応募者の在籍又は卒業高等学校等に作成や準備を依頼するもの：⑬～⑮

以下の表1（募集要項より抜粋）より、応募資格ア～キのうち、該当する応募資格が複数ある場合は、該当する資格全ての書類を提出してください。

例：「ア」かつ「ウ」の場合は、「在籍高等学校の卒業証明書」「調査書」「資格取得証明書」「在籍高等学校からの推薦状」の各1部ずつ提出してください。（「高等学校卒業・修了（見込）証明書」と「推薦状」は「ア」と「ウ」両方に●が付いていますが1部ずつの提出でかまいません。）

表1（募集要項より抜粋）

応募資格		⑬卒業証明書等		⑬高等学校等の概要を証明する書類	⑭調査書又は成績証明書 (郵送等は原本) (※3)	⑮推薦状
		卒業・修了（見込）証明書	資格取得（見込）証明書			
ア	日本の学校教育法に基づき設置された高等学校等を卒業又は修了（見込み）者	● (※4)	—	—	● 可能な限り調査書 (※5)	●
イ	文部科学省が指定した外国人学校修了（見込み）者	●	—	—	●	●
ウ	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル又は欧州バカロレア資格取得（見込み）者	●	● (※6)	—	● (※7)	●
エ	国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia）の認定を受けた教育施設の12年の課程修了（見込み）者	●	—	● 様式任意 (※8)	●	●
オ	高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込み者	—	—	—	● (※1) (※9)	—
カ	在外教育施設（高等部）修了者	●	—	● 様式任意 (※10)	●	●
キ	日本の高等学校等に相当する外国の教育制度による課程修了（見込み）者	● (※2)	—	—	●	●

(※1) 合格（見込）成績証明書と高等学校卒業程度認定試験成績計算書（様式ホ）を提出すること。また、免除を受けた科目がある場合は、基の成績証明書や合格証明書も併せて提出すること。

(※2) 高校卒業及び大学入学資格に関する確認書（様式ロ）も併せて提出すること。

【以下補足】

(※3) 成績が5段階評価ではない場合、高等学校等に「成績証明書【5段階評価換算用】（様式ハ）」の作成を併せて依頼すること。

(※4) 応募時ににおいて高等専門学校第3学年を修了している場合、「第3学年修了後、退学したことを証明する書類」を併せて提出すること。

(※5) 高等学校等の都合により「調査書」が発行されない場合に限り「成績証明書」を提出すること。

(※6) 資格取得見込みの場合は、卒業予定の高等学校等の長が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」を提出すること。

(※7) 各資格の「成績証明書」ではなく、高等学校等の長が作成した高等学校等の「成績証明書」を提出すること。

(※8) 当該学校が国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia）の認定を受けた教育機関であることを証明する書類を提出すること。

(※9) 知識及び技能に関する審査に合格したことにより免除を受けた科目がある場合は、当該試験の「合格証明書」も併せて提出すること。

(※10) 当該学校が在外教育施設であることを証明する書類を提出すること。

⑬・卒業証明書等 ・（該当者のみ）高等学校等の概要を証明する書類	
提出時のファイル名	PE*****_07.pdf
提出方法	応募者が学位応募システムの指定リンクにアップロードすること （※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。）
台紙	必要
注意事項	・表1を参照し、該当する資格全ての書類を高等学校等に作成依頼し、応募者が提出してください。 ・日本語又は英語で作成したものに限りです。

卒業（見込）証明書（例）

卒業見込証明書

氏 名： 機構 ミドル 花子

生年月日： 20XX年 5月20日

学籍番号： 123465789

下記の通り相違ないことを証明する。

記

〇〇科

2024 年 4 月 入学

2027 年 3 月 卒業見込

2026 年 9 月 16 日

東京都〇〇区〇〇一丁目二番地三号
留学支援見本高等学校長 見本

30

⑭調査書等 ⑮推薦状	
提出時のファイル名	⑭調査書等は PE*****_08.pdf ⑮推薦状は PE*****_09.pdf
提出方法	応募者は台紙のみ作成し学位応募システムの指定リンクにアップロードすること (※指定リンク以外にアップロードした場合、応募は受け付けません。)
台紙	必要
高等学校等への依頼	⑭調査書等及び⑮推薦状は、 高等学校等が推薦状提出フォームから提出すること 1. 表1を参照し、該当する資格全ての書類を確認すること 2. 高等学校等の推薦者に、推薦者宛のご案内「推薦状等の提出について」(別添)を渡し、エントリー後に発行される <u>ID(選考管理番号)</u> と <u>推薦状提出フォームURL</u> を伝えること 3. 高等学校等から期限までに提出されない場合は、 <u>応募者本人の書類提出が完了していても審査対象外</u>
注意事項	【⑭調査書等】 ※1：日本語又は英語で作成されたものに限る ※2：成績が5段階評価ではない場合、高等学校等に「 <u>成績証明書【5段階評価換算用】(様式ハ)</u> 」の作成を併せて依頼すること ※3：高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者は、応募者本人が学位応募システムから提出すること ※4：やむを得ず郵送等で提出となる場合は、その旨を台紙で選択・必要事項を記載し指定のリンクにアップロードした上で、 <u>応募者又は高等学校等が厳封した原本を</u> 、4ページ記載の「海外留学支援制度(学位取得型)受付センター」へ、書留等の配達記録が残る方法で送付すること(持参不可) ※5：送付の際は、調査書等が入った封筒に「ID(選考管理番号)」と「応募者氏名」を記入し、それを別の封筒に入れ、赤字で「海外留学支援制度(学部学位取得型)応募書類在中」と記入してください。 【⑮推薦状】 ※ 高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者は提出不要
提出完了の確認方法	応募者が学位応募システムで⑭調査書等と⑮推薦状の提出完了を確認できるようになるのは、高等学校等から提出された書類が、<u>確実に応募者の書類であることが「海外留学支援制度(学位取得型)受付センター」で確認でき次第</u>となります。確認には数日かかることがあります。 特に提出期限直前は推薦状の提出が集中し、確認に時間がかかるため、余裕をもって提出されることを推奨します。9月24日(木)までに推薦状が提出された場合は、提出期限(10月1日)までに応募者が学位応募システム上で推薦状の提出状況を確認することができますが、推薦状の提出が9月25日(金)以降の場合は、提出状況の確認が可能となるのは提出期限後になる可能性があります。

提出する調査書等が5段階評価ではない場合は
併せて様式ハも作成依頼すること

of High School Grades 段階評価換算用】

※Please ask the number to y
※応募者に確認してください。

様式ハ（例）

Student Name 生徒氏名	KIKOU	Midoru Hanako
Date of Birth 生年月日	5/15/2008	
Date of Entrance 入学日	4/1/2024	
Date of Graduation 卒業日		Date of Expected Graduation 卒業見込み日 3/31/2027
School Name 学校名	JASSO High School	
School Address 住所	2-2-2, Aomi, xxxxxxxx, JAPAN	
E-mail	jassohighschool@jasso.ac.jp	
School URL	http://jassohighschool.edu	
Name of Principal (Print) 校長名	Ichiro Odaiba	

5.0 GPA scale

全体の認定評価値
(5段階換算)

automatically calculated ↑ 自動計算

4.5

GPA formula 算出方法: (II) x 5 / (I) = GPA

System of Grading 成績基準: 5 = Excellent, 4 = Above Average, 3 = Average, 2 = Below Average, 1 = Failing

I certify that all the information provided herein is correct. 記載事項に相違ないことを証明します。

9/30/2026

Date 記入日

(Month 月 / Day 日 / Year 年)

Ichiro Odaiba

Signature of Principal or School seal 校長署名又は学校印

This form is calculated automatically, so please enter it in Excel. If you enter by handwriting, please calculate the grade evaluation value, conversion value and fill in. 本様式は自動計算される書式のため、エクセルでの入力をお願いします。手書き入力される場合は、成績評価値、換算値など計算して記入願います。

Your school grades will be automatically converted into a 5-point scale. Enter your grades. 自動で5段階評価に換算します。成績評価値を入力してください。

STEP 1 Convert every letter grade to its corresponding point. (e.g. A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0)
文字による成績の場合、数値に換算してください。

*If there are some courses graded solely on a Pass/Fail system, the school determines which point Pass or Fail should correspond to.
*If there are some courses that are NOT awarded any grade, please do not enter anything as their grades in the table below.
※含否のみを判定する科目については、その科目をどの数値に対応させるかは学校が判断してください。また、評価の対象にならない科目がある場合、下表でその科目の評価欄には何も記入しないでください。

STEP 2 Indicate the scale used to express your GPA enter in (I).
成績が何段階か (I) に記入してください。

(I) 4.3 scale

STEP 3 Select "Semester" or "Final Grades" in the cells in "Subject Area" in the table below to indicate whether you enter the grades on the basis of a semester or of an academic year.
各年度の成績をセメスター単位あるいは学年単位のどちらで入力するか、下表のSubject Areaの各セルからそれぞれ選択してください。

STEP 4 Enter the course names and the grades for each class the student took in high school.
科目名と成績を入力してください。

Note:

- The areas "Total Final Grades" and "Total Number of Taken Courses" will be filled in automatically after you enter individual grades.
- Total Final GradesとTotal Number of Taken Coursesの欄は、個々の成績を入力すると、自動で入力されます。
- If there are not enough Subject rows, please click the + button to the left of the row numbers to display hidden rows.
- Subject行が足りない場合は、行番号の左側に + ボタンで非表示行を表示してご使用ください。

(II) GPA scale 58.3 / 15 = 3.9 on 4.3 point scale
全ての科目の成績の平均値 sum of all the final gradetotal number of taken courses

Academic Year (Please specify) 学年		Year 2023 / 2024				Year 2024 / 2025				Year 2025 / 2026			
Subject Area	Course Title	Semester1	Semester2	Average	Final grades	Semester1	Semester2	Average	Final grades	Semester1	Semester2	Average	Final grades
	Total Final Grades				19.3				19.3			19.7	
	Total Number of Taken Courses				5				5			5	
	(1) Indicate whether the grades are semester grades or final grades. (2) Enter the grades in the colored cells. If you choose "Semester", the displayed grade will be automatically calculated as Average of Semester1 and Semester2. (1) セメスターか学年かどちらの成績を入力するか選択してください。 (2) 色のついた部分に成績を入力してください。Semester1とSemester2の平均値が成績として計算されます。												
	Select "Semester" or "Final Grades." 【選択してください】 ⇒	Final Grades				Final Grades				Semester			
Language Arts	Japanese Language Expression				4.3				4.0	4.0	4.3	4.2	
	Contemporary Japanese Language				4.3				4.3	4.3	4.3	4.3	
	Classics A				3.7				3.5	4.0	3.5	3.8	
	Classics B				4.0				4.0	3.7	4.0	3.9	
	World History				3.0				3.5	3.7	3.5	3.6	

[illegible]

5. 応募書類チェックリスト

本紙「4-2.応募書類の作成・提出方法等」を確認の上、以下の書類を応募者が作成又は準備（入手）し、学位応募システムにアップロードしてください。応募書類の不備、欠落（不足）や記入漏れ等がある場合は、審査の対象となりません。

応募書類	提出時のファイル名	チェックリスト □は全員提出	応募書類	備考・確認事項
①	PE*****_氏名.jpg/jpeg	☐	応募者の顔写真	jpeg等で提出すること
②		☐	様式1：願書	
③	PE*****_01.xlsx	☐	様式2-1：留学先大学等情報【第1希望】	
		(☐)	様式2-2：留学先大学等情報【第2希望】	第2希望がある場合
		(☐)	様式2-3：留学先大学等情報【第3希望】	第3希望がある場合
		(☐)	様式2-4：留学先大学等情報【第4希望】	第4希望がある場合
		(☐)	様式2-5～2-8：留学先大学等情報【第5～第8希望】	第5～第8希望がある場合
④	【第1希望】 PE*****_02-1.pdf	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		別添①～⑨を全て結合すること
		☐	・様式2別添①学士課程：英文大学名	
		☐	・様式2別添②-1学士課程：取得予定学位名	
		☐	・様式2別添②-2学士課程：取得予定学位の英語表記「Bachelor」の有無	
		☐	・様式2別添③学士課程：学位取得期間	
		☐	・様式2別添④学士課程：語学要件	
		☐	・様式2別添⑤学士課程：留学先大学の概要	
		☐	・様式2別添⑥学士課程：プログラム概要	
		☐	・様式2別添⑦準備コース：英文機関名	
		☐	・様式2別添⑧準備コース：在籍期間	
		☐	・様式2別添⑨準備コース：プログラム概要	↓
	【第2希望】 PE*****_02-2.pdf	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第2希望がある場合 別添①～⑨を全て結合すること
		(☐)	・様式2別添①学士課程：英文大学名	
		(☐)	・様式2別添②-1学士課程：取得予定学位名	
		(☐)	・様式2別添②-2学士課程：取得予定学位の英語表記「Bachelor」の有無	
		(☐)	・様式2別添③学士課程：学位取得期間	
		(☐)	・様式2別添④学士課程：語学要件	
		(☐)	・様式2別添⑤学士課程：留学先大学の概要	
		(☐)	・様式2別添⑥学士課程：プログラム概要	
		(☐)	・様式2別添⑦準備コース：英文機関名	
		(☐)	・様式2別添⑧準備コース：在籍期間	
		(☐)	・様式2別添⑨準備コース：プログラム概要	↓
	【第3希望】 PE*****_02-3.pdf	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第3希望がある場合 別添①～⑨を全て結合すること
		(☐)	・様式2別添①学士課程：英文大学名	
		(☐)	・様式2別添②-1学士課程：取得予定学位名	
		(☐)	・様式2別添②-2学士課程：取得予定学位の英語表記「Bachelor」の有無	
		(☐)	・様式2別添③学士課程：学位取得期間	
		(☐)	・様式2別添④学士課程：語学要件	
		(☐)	・様式2別添⑤学士課程：留学先大学の概要	
		(☐)	・様式2別添⑥学士課程：プログラム概要	
		(☐)	・様式2別添⑦準備コース：英文機関名	
		(☐)	・様式2別添⑧準備コース：在籍期間	
		(☐)	・様式2別添⑨準備コース：プログラム概要	↓

応募書類	提出時のファイル名	チェックリスト □は全員提出	応募書類	備考・確認事項
④	【第4希望】 PE*****_02-4.pdf	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第4希望がある場合 別添①～⑨を 全て結合 すること
		☐	・様式2別添①学士課程：英文大学名	
		☐	・様式2別添②-1学士課程：取得予定学位名	
		☐	・様式2別添②-2学士課程：取得予定学位の英語表記「Bachelor」の有無	
		☐	・様式2別添③学士課程：学位取得期間	
		☐	・様式2別添④学士課程：語学要件	
		☐	・様式2別添⑤学士課程：留学先大学の概要	
		☐	・様式2別添⑥学士課程：プログラム概要	
		☐	・様式2別添⑦準備コース：英文機関名	
		☐	・様式2別添⑧準備コース：在籍期間	
		☐	・様式2別添⑨準備コース：プログラム概要	↓
⑤	PE*****_03.pdf	☐	様式3-1 a：留学を志す理由	日本語で記入
		☐	様式3-2 a：留学計画	
		☐	様式3-3 a：学位取得後の進路計画	
		☐	様式3-1 b：留学を志す理由	留学先で使用する言語で記入
		☐	様式3-2 b：留学計画	
		☐	様式3-3 b：学位取得後の進路計画	
⑥		☐	様式4：日本社会への貢献について	日本語で記入
⑦		☐	様式5：留学をテーマとした自己PR	
⑧ ⑨	PE*****_04.pdf	☐	【台紙】パスポート（又は在留カード）、住民票提出用台紙	
		☐	パスポート（又は在留カード（両面））	
		☐	住民票	令和8（2026）年8月1日以降発行
⑩	PE*****_05.pdf	☐	【台紙】語学能力試験証明書等提出用台紙	
		☐	語学能力試験証明書	
		☐	CEFRとの対照表	別紙3に記載の無い語学能力試験
		☐	様式イ：語学運用能力証明書	CEFRと対照できない場合
⑪ ⑫	PE*****_06.pdf	☐	【台紙】令和7（2025）年分所得証明書等提出用台紙	
		☐	（父）令和7（2025）年分の所得証明書	父の市区町村役場発行の所得証明書
			（父）様式チ：令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書	やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
		☐	（母）令和7（2025）年分の所得証明書	母の市区町村役場発行の所得証明書
			（母）様式チ：令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書	やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
		☐	（その他家計支持者）令和7（2025）年分の所得証明書 （その他家計支持者）様式チ：令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書	その他家計支持者の市区町村役場発行の所得証明書 やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
⑬	PE*****_07.pdf	☐	【台紙】卒業（見込）証明書等及び、高等学校等の概要を証明する書類提出用台紙	
		☐	卒業（見込）証明書等	高等学校等に作成依頼 ※表1応募資格「才」該当者は不要
		☐	様式ロ：高校卒業及び大学入学資格に関する確認書	表1応募資格「キ」該当者のみ
		☐	高等学校等の概要を証明する書類（様式任意）	表1応募資格「エ・力」該当者のみ
⑭	PE*****_08.pdf	☐	【台紙】調査書等提出用台紙	
		☐	高等学校卒業程度認定試験 合格（見込）成績証明書	表1応募資格「才」該当者のみ
		☐	様式ホ：高等学校卒業程度認定試験成績計算書	
		☐	免除科目の成績証明書や合格証明書	表1応募資格「才」該当者で免除を受けた科目がある場合
	高等学校等が提出 ※応募資格「才」該当者は不要	☐	調査書又は成績証明書	
⑮	PE*****_09.pdf	☐	【台紙】推薦状提出用台紙	
		☐	推薦状	成績が5段階評価ではない場合