

奨学金振込口座届の提出

この章は、奨学金の振込口座届の提出方法についての説明です。
なお、説明どおりに画面が進まない場合は、
「第7章 ブラウザの設定について」をご参照ください。

3.1 「スカラネット」用ホームページにアクセス

The screenshot shows the top page of the JASSO Scholarship Registration system. At the top left is the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this is the title '留学生給与等給付システム (スカラネット)'. The main heading is '振込口座届提出用 (学生用) トップページ Registration for Scholarship'. There are two yellow boxes with instructions: one in Japanese and one in English. Below these are paragraphs of text explaining the system's use and privacy policy. At the bottom, there are two light blue boxes with system requirements: '◆システム環境の留意点◆' and '◆System Requirements◆'. The system requirements list OS (Windows 10/11) and Browser (Microsoft Edge).

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

留学生給与等給付システム (スカラネット)

振込口座届提出用 (学生用) トップページ Registration for Scholarship

<奨学金を希望する留学生のみなさまへ>
入力は画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問い合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

<To international students who wish to receive a scholarship>
Please follow the instructions on the screen.
If you have any questions, please refer to the international students office at your school.
The operating hours are from 8:00 a.m. to 1:00 a.m.(JST).

システムに登録いただいた情報は、奨学金支給業務のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、留学生の情報が、文部科学省、在籍学校、奨学金を振り込む金融機関及び奨学金支給業務委託先に必要に応じて提供されます。
なお、国費外国人留学生に係る業務においては、渡日または帰国時の航空券を手配する旅行代理店にも必要に応じて提供されます。
また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内において留学生の情報が必要に応じて提供されます。

Privacy policy:
The use of information registered in this system is limited to the payment of scholarship entitlements.
Information about the scholarship student may be provided within appropriate limits to Monbukagakusho (MEXT), the student's university of affiliation, the financial institution to which funds are transferred, or the institution entrusted with the management of the scholarship.
Regarding to Japanese Government (Monbukagakusho:MEXT) Scholarship, the information may also be provided as needed to travel agencies arranging flight tickets to and from Japan.
Furthermore, in order to avoid the overlapping of scholarship entitlements, information about the scholarship student may also be provided within appropriate limits in response to inquiries by administrative authorities, public-service corporations, or other institutions.

◆システム環境の留意点◆

動作確認環境は、以下の通りです。

- OS (オペレーティング・システム) :
Windows 10、Windows 11
- ブラウザ (ホームページ閲覧ソフト) :
Microsoft Edge

◆System Requirements◆



画面3-1(「振込口座届提出用(学生用)トップページ」画面)

「スカラネット」用ホームページアドレス(URL)

<https://www.sas.jasso.go.jp/abr/>

にアクセスしてください。

スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

「振込口座届提出用(学生用)トップページ」[画面3-1](#)が表示されます。

「送信」ボタンを押してください。

3.2 ユーザIDとパスワードの入力(奨学金振込口座届提出用の識別番号)

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

留学生給与等給付システム (スカラネット)

ログイン Login

あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、
下の「送信」ボタンを押してください。
Enter user ID, password and press submit.

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。
Notice: Password is case sensitive.

ユーザID
User ID

パスワード
Password

次の画面に進む場合は、下の「送信」ボタンを押してください。
Press submit to proceed.

送信 (Submit)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

画面3-2(「1. ログイン」画面)

学校番号・区分

奨学金振込口座届の提出用パスワード
(①学生用パスワード)

- ・ユーザID : 学校番号・区分(8桁)
- ・パスワード : 奨学金振込口座届の提出用パスワード(英字・数字で構成)
(①学生用パスワード)

を入力してください。

(注1) 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、消えている場合は小文字入力となります。

Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。

(使用しているOS(オペレーティングシステム)やキーボードによりCaps Lock表示の有無や位置、キー操作が異なる場合があります。)

<補足説明>



画面3-3 (「E001. ログインエラー」画面)

パスワード入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。
パスワードを再確認して、もう一度やり直してください。

3.3 奨学金の学種(学校)と種別の選択

<大学・大学院の場合>

画面3-4(「2. 奨学金の学種と種別」画面)

(注) 2020年度より日韓共同理工系学部留学生の新規受入を終了したため、「(2) 日韓共同理工系学部留学生給与の給付を受けます。」を選択することができません。

奨学金の学種(学校)によって表示される画面が異なります。

- ①奨学金の学種(学校)が大学・大学院の場合、
- 「(1) 大学で給付を受けます(希望します)。」
 - 「(2) 大学院で給付を受けます(希望します)。」
- のうち該当のものを選択してください。

第3章 奨学金振込口座届の提出

(注) 奨学金振込口座届の提出時点で、

学部留学生、日本語・日本文化研修留学生に該当する人は「大学」を選択してください。


研究留学生、教員研修留学生、YLP留学生に該当する人は「大学院」を選択してください。

②「(1) 国費外国人留学生給与の給付を受けます。」を選択してください。

③「次へ」ボタンを押してください。

(注) 奨学金の学種、種別について正しく選択されないと、本人口座への振込みが行われません。

3.4 「A-誓約欄」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

留学生給与等給付システム（スカラネット）

誓約 Verification

入力上の注意：英字、数字、記号は半角で入力してください。

A-誓約欄 (A-Verification)

日本学生支援機構理事長 殿
To the president of Japan Student Services Organization

以下の記載事項については正しく記入することを誓約します。
I hereby certify that information I will provide is correct to the best of my knowledge.

誓約年月日を記入してください。
Enter the date of pledge (YYYY/MM/DD).

半角数字

西暦 年 月 日

① 氏名を記入してください。
Enter your last name(or family name) and first name(including the middle name) up to 30 capital letters.

半角英大文字 30文字以内 姓 (Last name / Family name)	半角英大文字 30文字以内 名, ミドルネーム (First name, Middle name)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(注1) ミドルネームは「名」の欄に入力し、名、ミドルネームの間はスペースを入力しないでください。

(注2) 使用できる記号は以下のとおりです。
「-」(ハイフン)、「.」(ピリオド)、「,」(カンマ)、「'」(アポストロフィ)

(注3) 「姓」、「名」両方の入力がないとエラーとなります。

(注4) 姓名に分けることができない名前場合は、「姓」に最初の1文字を入力し、残りの文字を「名」の欄に入力してください。
(例: 「IKUZOU」である場合は、「I」 「KUZOU」と分けて入力)

Notice

(1) If you have Middle name, please enter your Middle name in the "First name, Middle name" box.
Do not insert a space between First name and Middle name.

(2) Only three signs are available for entry;
[-](hyphen), [.](period), [,](comma), ['](apostrophe).

(3) You must enter your name in both "Last / Family name" box and "First name, Middle name" box.

(4) If your name cannot be separated by Family name and First name, please enter first letter of your name in the "Last / Family name" box and enter the rest of your name in the "First name, Middle name" box.
Example: Your name [IKUZOU]
enter [I] in the "Last / Family name" box
enter [KUZOU] in the "First name, Middle name" box

次の画面に進む場合は、右の「次へ」ボタンを押してください。
Press next to proceed.

2 次へ(Next)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

画面3-5 (「3. 誓約」画面)

- ①氏名は半角英大文字30文字以内で入力してください。
(注1)パスポートに記載のとおり入力してください。
(注2)ミドルネームは「姓」か「名」の欄に入力し、スペースは入力しないでください。
(注3)使用できる記号は以下のとおりです。
- “-” ハイフン
 - “.” ピリオド
 - “,” カンマ
 - “” アポストロフィ
- (注4)「姓」、「名」両方の入力がないとエラーになります。
- ②全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab** キー を使用すると便利です。

入力内容を確定させる場合以外に **Enter** キー を押すと「次へ」ボタンと同じ役割をするため、全ての入力が終了していないと、画面3-6のようにエラーとなります。

<記入項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

画面3-6(「3. 誓約」画面)

エラー項目の文字は赤色に変わる

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、画面上部にエラー内容が表示され、エラー項目が赤字に変わって表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

(注) 次の画面に進んだ後に入力項目の間違いに気付いた場合は、全ての申込項目入力終了後、内容確認の「奨学金申込情報一覧」画面から各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。

3.5 「B-あなたの個人情報」・「C-振込口座情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

留学生給与等給付システム (スカラネット)

振込口座登録 (国費・日韓)
Registration of Personal Information and Japan Post Savings Account
(MEXT Scholarship or Japan-Korea Joint Government Scholarship Program)

B-あなたの個人情報 (B- Personal Information)

1. あなたのお名前は **OWEN MICHAEL,HENRY** さんですね。
Your name is **OWEN MICHAEL,HENRY**.

2. あなたの性別を選択してください。
Choose your gender.

 男 (Male) 女 (Female)

3. あなたの生年月日を記入してください。
Enter your date of birth (YYYY/MM/DD).

半角数字

(西暦4桁) 年 月 日生

4. あなたの学校名を確認してください。
Confirm your school.

学生支援1大学

5. あなたの在学している (在学予定の) 学部 (科) 名を選択してください。
Choose your graduate school or faculty from the pull-down menu.

未選択 ▼

6. あなたの個人番号を記入してください。
Enter your ID number.

半角英数字

7. あなたの学籍番号を記入してください。
Enter your student ID number.

半角英数字記号

8. あなたのメールアドレスを記入してください。 (注1)
Enter your E-mail address. (Notice1)

半角英数字記号

C-振込口座情報 (C- Japan Post Savings Account)

9. 貯金通帳記号の5桁を記入してください。
Enter post office branch number (five digits).

半角数字

10. 口座番号を8桁で記入してください。 (注2)
Enter account number (must be eight digits). (Notice2)

半角数字

11. 口座申込者は **OWEN MICHAEL,HENRY (※)** さんですね。
 ※ B-1の名前が表示されます。
 Account holder's name is **OWEN MICHAEL,HENRY**.
 ※ Name of B-1 is displayed.

はい (Yes) いいえ (No)



画面3-7(「4-ab. 振込口座登録(国費・日韓)」画面)

国費の場合、画面3-7が表示されます。

B-3. 生年月日は西暦で入力してください。

B-5. 在学している学部(科)名をリストボックスの中から選択してください。

(注)「留学センター」に在籍している学生の場合には、日本語予備教育終了後に在学する予定の学部(科)名を選択してください。

日本語予備教育終了後に在学する予定の学部(科)名が未定の場合は「未定」を選択してください。

B-7. 学籍番号に使用できる文字は以下のとおりです。(全て半角のみで最大16文字)
漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

- 半角英大文字
- 半角数字
- “-” ハイフン
- “(” 左カッコ
- “)” 右カッコ
- “.” ピリオド

B-8. メールアドレスは半角で入力してください。

<郵便局振込口座の入力方法>

①C-9. 貯金通帳記号を5桁の半角数字で入力してください。

記号の後にハイフンと数字がつく場合は先頭の5桁を入力してください。

例1: 「12340-654321」と通帳に記載されている場合、“12340”と入力してください。

例2: 記号が「10540-2」と通帳に記載されている場合、“10540”と入力してください。

②C-10. 口座番号を8桁の半角数字で入力してください。

口座番号が8桁に満たない場合は、先頭に「0」を付して8桁で入力してください。

例1: 「12340-87654321」と通帳に記載されている場合、“87654321”と入力してください。

例2: 「12340-654321」と通帳に記載されている場合、“00654321”と入力してください。

③C-11. 口座申込者は本人に限りますので、「はい」を選択してください。

「いいえ」を選択すると、エラーメッセージが表示され登録が行えません。

ブラウザを一度閉じ、本人名義の口座を開設して登録しなおしてください。

④入力内容を、もう一度確認して「次へ」ボタンを押してください。

3.6 振込口座登録内容の確認

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

留学生給与等給付システム (スカラネット)

奨学金申込情報一覧 (国費・日韓) Registration Details (MEXT Scholarship or Japan-Korea Joint Government Scholarship Program)

あなたの選択した奨学金の種別は国費外国人留学生給与です。
You have chosen Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship.

20XX年4月6日
20XX/04/06

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

Please confirm your entry and press **submit** if information below is correct or press **revise** to make a correction.

A - 誓約欄 (A - Verification)	
あなたの氏名 (Name)	OWEN MICHAEL, HENRY
誓約日付 (Registration date)	20XX年04月06日

① 誓約欄の内容を訂正する (Revise)

B - あなたの個人情報 (B - Personal Information)	
2. 性別 (Gender)	男
3. 生年月日 (Date of birth)	20XX年12月15日
4. 学校名 (School)	学生支援1大学
5. 学部 (科) 名 (Graduate school or faculty)	教育学部
6. 個人番号 (ID number)	120001
7. 学籍番号 (Student ID number)	G12123
8. メールアドレス (E-mail address)	owen@jasso.go.jp

② 個人情報と振込口座情報を訂正する (Revise)

C - 奨学金振込口座情報 (C - Japan Post Savings Account)	
9. 振込先金融機関 (Financial institution)	郵便局(9900) 貯金通帳記号(10250)
10. 振込先口座番号 (Account number)	12345671
11. 振込先口座申込者 (Account holder's name)	OWEN MICHAEL, HENRY

③ 送信 (Submit)

以上の内容に相違がなければ、右の「送信」ボタンを押してください。
Press submit to proceed if information above is correct.

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

画面3-8 (「F5-ab. 奨学金申込情報一覧 (国費・日韓)」画面)

「奨学金申込情報一覧」画面は全ての入力項目の内容を確認するための画面です。

入力内容を訂正する場合には、

①、②それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各入力画面に戻り訂正してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

3.7 受付番号



画面3-9 (「6. 受付番号」画面)

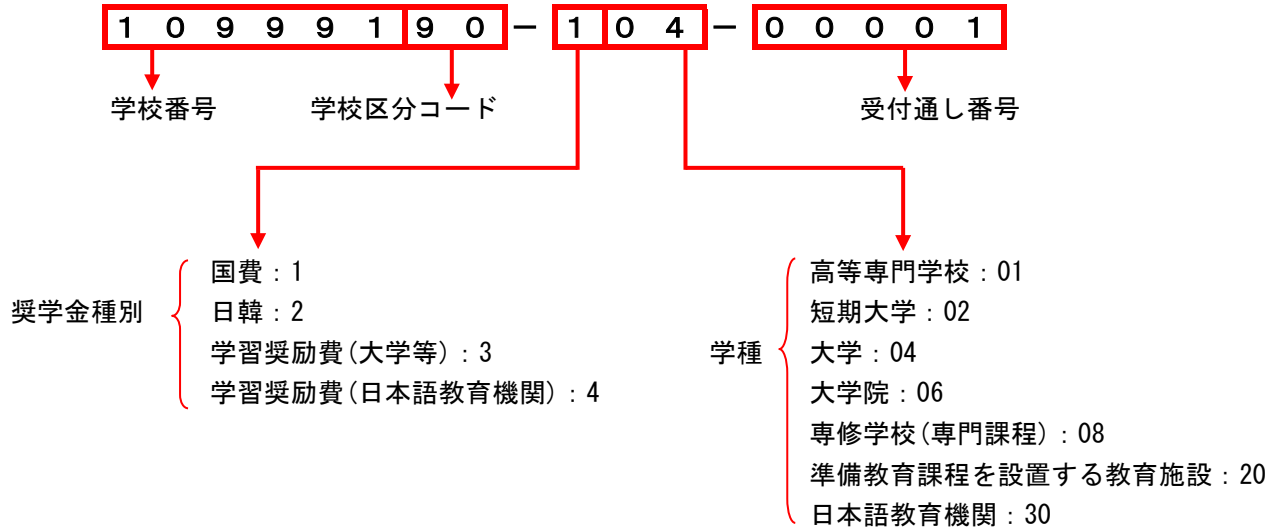
注意！

奨学金の申請手続きはこれで終わりではありません！
このあと、学校担当者は必ず学校担当者用ページで奨学金振込口座届の確定と本機構への報告(推薦)処理を行ってください。

第3章 奨学金振込口座届の提出

- ① **受付番号**が表示されると振込口座届の提出は正常に完了しています。
受付番号は振込口座届の提出者を特定するための大切な番号です。
必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



- ② 「閉じる」ボタンを押してください。

3.8 その他のメッセージ



画面3-10(「E002. システムエラー」画面)

振込口座届の提出中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



画面3-11(「E003. サービス時間外エラー」画面)

振込口座届の提出中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注) スカラネットの利用可能時間以降の数時間は、データ更新処理のため振込口座届の提出画面は閉じられます。