

2019年度海外留学支援制度(協定派遣・協定受入) 書類・データ提出要領

日本学生支援機構 留学生事業部 海外留学支援課 協定留学係

タイプ	様式番号	様式等名称	紙(部数)	データ	説明
AB		記入・作成上の注意			(1) エクセルファイルは全て、Microsoft Office 2010(.xlsx)で作成してあります。バージョンは絶対に変更しないでください。 (2) ブック及びシートの保護は解除できません。 (3) 項目の追加や削除、順序の変更は、一切行わないでください。 (4) 図の添付や別紙の添付はできません。 (5) 記入要領(記入例)に従って入力してください。 (6) 入力にはパソコンを使用し、フォントサイズは10~11ポイント(10.5ポイント推奨)を使用してください。(文字フォントの種類は問いません)。 (7) セルの高さは変更せず、できるだけ簡潔に記載してください。 (8) 表記は必ず日本語としてください。 (9) 「学校コード」は別添の「海外留学支援制度学校コード表」を参照してください。 (10) コンソーシアム単位でプログラムを申請する場合は、事務を統括する代表校が作成してください。 (11) 全ての書類について必ず左横に2穴をあけてください。印刷の色(カラー・白黒)は問いません。
	様式1	申請書	○ (1)	○	(1) 片面印刷にしてください。
	様式2	計画書・別表	○ (1)	○	(1) 両面印刷(長辺・左とじ)にしてください。 (2) 1プログラムにつき、1部ずつ用意してください。 (3) 1プログラムごとに左上1か所をクリップどめしてください。 (4) 1つのエクセルファイルにプログラムを5件分まで入力できます。5件を超える場合は、ファイルをコピーし、新たに作成してください。 (5) タイプごとにエクセルファイルを作成してください。
B	様式3	プログラム実施・進捗状況	○ (1)	○	(1) 両面印刷(長辺・左とじ)にしてください。 (2) 1プログラムにつき、1部ずつ用意してください。 (3) 1部ごとに左上1か所をクリップどめしてください。 (4) 1つのエクセルファイルにプログラムを5件分まで入力できます。5件を超える場合は、ファイルをコピーし、新たに作成してください。
AB	—	提出前チェック表	○ (1) (形態ごと)	—	(1) 形態別(双方向協定型/短期研修・研究型(協定派遣)/短期研修・研究型(協定受入))に作成してください。 (2) 片面印刷にしてください。 (3) 複数枚になる場合は、左上をクリップどめしてください。
AB		封入方法			(1) 形態別(双方向協定型/短期研修・研究型(協定派遣)/短期研修・研究型(協定受入))かつタイプ別に封筒を分けて入れてください。 (2) 1つの形態・タイプにつき、複数のプログラムを申請する場合は、プログラムの通し番号1番から番号順に封筒に入れてください。 (3) 封筒の表に次の4点を明記してください。 <input type="checkbox"/> プログラム形態(双方向協定型/短期研修・研究型(協定派遣)/短期研修・研究型(協定受入)) <input type="checkbox"/> タイプ(封筒の左上に「A」又は「B」と朱書してください。) <input type="checkbox"/> 学校コード <input type="checkbox"/> 学校名 ※封筒が複数になる場合は、プログラム形態の横に連番を付してください。

タイプ	様式 番号	様式等 名称	紙 (部数)	データ	説明
AB		送付方法			<p>(1) 書類は書留等、配達記録が残る方法で送付してください。</p> <p>(2) 全ての申請書類をまとめた封筒表に「協定プログラム申請書類在中」と朱書してください。</p> <p>(3) 所定の様式、提出前チェック表以外に、別紙や別ファイルは一切同封しないでください。</p> <p>(4) 提出書類は一切返却しません。</p>
		データ送信方法 (電子メール)			<p>(1) 各様式は、シート・ファイルが全て揃った状態で、電子メールにて添付送信してください。</p> <p>(2) 情報保護のため、ファイルには次のとおりパスワードを設定してください。 パスワードは、別途郵送している通知文書「2019年度海外留学支援制度(協定派遣)及び2019年度海外留学支援制度(協定受入)の募集について(通知)」(平成30年9月3日付け学支海留第382号)に記載しております。 【パスワード設定方法】 「ファイル」-「情報」-「アクセス許可」の「パスワードを使用して暗号化(E)」からパスワードを入力し、保存してください。なお、保存の際、バージョンの変更を行わないよう、注意してください。</p> <p>(3) ファイル名は次の通りとしてください。 学校コード + 国内学校名 + タイプ名 + プログラム形態 + (様式名 + :プログラム連番) + 提出日の西暦下2ケタ月日4ケタ</p> <p>なお、(タイプ名)、(プログラム形態)は以下の通りとしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生交流創成タイプ(タイプA) → A ・学生交流推進タイプ(タイプB) → B ・双方向協定型 → 双 ・短期研修・研究型(協定派遣) → 派 ・短期研修・研究型(協定受入) → 受 <p>【例】2018年10月10日に、支援機構大学(学校コード:326000)が、以下の申請をする場合 学生交流創成タイプ(タイプA) 「双方向協定型」2プログラム、「短期研修・研究型(協定派遣)」2プログラム 学生交流推進タイプ(タイプB) 「双方向協定型」2プログラム、「短期研修・研究型(協定受入)」1プログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学AB(様式1)181010.xls」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学A双(様式2別表:1-2)181010.xlsx」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学A派(様式2別表:1-2)181010.xlsx」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学B双(様式2別表:1-2)181010.xlsx」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学B双(様式3:1-2)181010.xlsx」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学B受(様式2別表:1)181010.xlsx」 <input type="checkbox"/> 「326000支援機構大学B受(様式3:1)181010.xlsx」 <p>(4) 電子メールの件名は次の通りとしてください。 学校コード + 国内学校名 + 海外留学支援制度申請データ送信</p> <p>【例】同上 「326000支援機構大学 海外留学支援制度申請データ送信」 ※メール本文には、急を要する事項や重要な連絡事項を書かないでください。</p>
		送付・送信先			
	提出期間				<p>平成30年10月1日(月)～10月18日(木)必着</p> <p>※書類とファイルは必ず同一のものを期日までに送付・送信してください。</p>

(図) 2019年度海外留学支援制度(協定派遣・協定受入)書類提出要領

【例】学生交流創成タイプ(タイプA)に双方向協定型2プログラム、短期研修・研究型(協定派遣)2プログラム、
学生交流推進タイプ(タイプB)に双方向協定型2プログラム、短期研修・研究型(協定受入)1プログラムを申請する場合

※ 双方向: 双方向協定型
短研: 短期研修・研究型

書留

〒135-8630
東京都江東区青海2-2-1
日本学生支援機構
留学生事業部海外留学支援課
海外留学支援制度(協定派遣・協定受入)担当行

**協定プログラム
申請書類在中**

様式1

- タイプA
【双方向分】
【短研分】
- タイプB
【双方向分】
【短研分】

**A 提出前
チェック表**

-
-

【双方向分】

【短研分(派遣)】

**B 提出前
チェック表**

-
-

【双方向分】

【短研分(受入)】

各プログラムの様式2と別表をダブルクリップでとめる。

様式2・別表

▽プログラム
【双方向】

①

様式2・別表

▲プログラム
【双方向】

②

A

双方向協定型

326000

支援機構大学

1プログラムにつき1部

各プログラムの様式2と別表をダブルクリップでとめる。

様式2・別表

□●プログラム
【派遣】

①

様式2・別表

△■プログラム
【派遣】

②

A

短期研修・研究型
(協定派遣)

326000

支援機構大学

1プログラムにつき1部

各プログラムの様式2・別表、様式3はそれぞれゼムクリップでとめる。
各プログラムの様式2・別表と様式3をダブルクリップでとめる。

様式3

◆●プログラム
【双方向】

様式3

▽◇プログラム
【双方向】

B

双方向協定型

326000

支援機構大学

様式2・別表

◆●プログラム
【双方向】

①

様式2・別表

▽◇プログラム
【双方向】

②

1プログラムにつき1部

各プログラムの様式2・別表、様式3はそれぞれゼムクリップでとめる。
各プログラムの様式2・別表と様式3をダブルクリップでとめる。

様式3

▽▲プログラム
【受入】

B

短期研修・研究型
(協定受入)

326000

支援機構大学

様式2・別表

▽▲プログラム
【受入】

①

1プログラムにつき1部