

アドバイザー受入マニュアル（申込者用）

（2024年3月）

本マニュアルは、ガイダンスを申し込まれた学校等担当者（以下「申込者」という。）を対象に、アドバイザーの決定からガイダンス実施、終了後のお願いをまとめています。

【事前準備】

1. アドバイザーの決定

申込み後1週間前後で、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当より、申込時に登録したメールアドレス宛に、ガイダンス実施決定連絡及び派遣されるスカラシップ・アドバイザー（以下「アドバイザー」という。）の情報を送信しますので、ご確認ください。

※申込みが完了すると、「申込完了メール」が送付されます。万が一届かない場合は、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当に連絡をしてください。

※アドバイザー派遣申込み後の予定変更（日時変更や中止等）は原則として不可としています。万が一、申込後に中止や申込内容の変更が生じた際には、速やかに機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当に電話等で連絡をしてください。

2. 事前打合せ

派遣が決定したアドバイザーから事前に連絡が入りますので、ガイダンス実施に必要な【主な確認事項】について、打合せを行ってください。

【主な確認事項】

- ① 集合時間及び場所
- ② 対象者、受講者数
- ③ 説明時間及び進め方
- ④ ワークの有無
- ⑤ 個別相談の進め方（個別相談ありの場合）
- ⑥ 会場の設備状況（PC、スクリーン等）

※アドバイザーによっては、本人のPC持ち込みや、レジュメデータを持ち込んで実施を希望する場合がありますので、事前打合せ時にご確認をお願いします。

※スクリーンを使用してガイダンスを行う場合、レジュメを当日使用するPC等に取り込むなど、アドバイザーが説明するための事前準備が必要となることがあります。

※より満足度の高いガイダンス実施のため、ガイダンスについて希望がある

場合は、必ず事前打合せにてアドバイザーに伝えていただき、ご認識のすり合わせをお願いします。

3. 配布資料（レジュメ）について

機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当から送信されたガイダンス実施決定連絡時のメールには、当日の配付資料（以下「レジュメ」という。）のPDFファイルを添付しております。なお、レジュメの印刷版につきましては、参加者数分の部数を申込時に登録いただいた住所へ郵送します。

4. 受講者への事前周知・案内

ガイダンス実施について受講者へ周知・案内を行ってください。特にオープンキャンパス等での実施で当日の参加者が確定していない場合、当日に参加者がいないということが無いように十分な周知をお願いします。

また、ワークを行う場合、事前に受講者に対し、当日は筆記用具及び電卓を持参することについて周知・案内等を行ってください。

5. 個別相談の相談者募集

全体へのガイダンス終了後に個別相談を実施する場合は、申込者は事前受付とするか当日受付とするのかを検討のうえ、事前受付とする場合には、相談者の選定を当日までに行ってください。

なお、アドバイザーは機構の職員ではありませんので、奨学金の手続きに関することはお答えできません。奨学金の申込・採用にかかる具体的な事務手続きや事例に関するご質問は、直接機構の貸与・給付部担当部署へお問い合わせください。（照会部署の連絡先は通知文等でご確認ください。）

【ガイダンス当日】

1. 当日打合せ

アドバイザー到着後、申込者はガイダンス会場の状況及び注意事項について確認を行ってください。終了時間厳守など、ガイダンスの実施にあたっての注意事項があれば、必ずこの打合せ時に情報共有を行ってください。

2. ガイダンス中

申込者は担当者としてガイダンスに陪席し、実施状況の確認を行ってください。また、問題なく生徒や保護者が受講しているかの確認等、ガイダンスを円滑に進めるためやアドバイザーとのトラブル回避のため、受講者対応をお願いします。

3. 個別相談中

申込者は個別相談を行う場合は、ガイダンス終了後に、アドバイザーを個別相談会場まで案内するとともに、相談者の呼び込みや時間管理を行ってください。特に終了時間については厳守してください。

4. 緊急時対応

悪天候による中止や、アドバイザーが予定時刻に到着しない等、緊急事態が発生しましたら、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当へご連絡ください。

また、アドバイザーから遅延等の連絡があった場合は、状況に応じて指示をお願いします。この場合も、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当へご報告をお願いいたします。

5. その他留意事項

- (1) アドバイザーへの飲食（お茶程度は可）の提供はお控えください。
- (2) アドバイザーへ直接、次のガイダンスの依頼はできません。機構 HP の専用フォームから申込みをお願いします。アドバイザーの指定はできません。

【ガイダンス終了後の提出物】

「スカラシップ・アドバイザー ガイダンスアンケート」の提出

ガイダンスの質向上のため、アンケートの提出にご協力願います。機構 HP 掲載の「スカラシップ・アドバイザー ガイダンスアンケート提出フォーム」より、ガイダンス終了後 1週間以内 に提出してください。

「スカラシップ・アドバイザー ガイダンスアンケート提出フォーム」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/adviser/moshikomisha.html>

<お問合せ先>

独立行政法人 日本学生支援機構
スカラシップ・アドバイザー派遣担当（名古屋センター）
TEL :052-211-8649
月～金：9:00～17:00
土日祝日（ガイダンス実施日のみ）：9:00～17:00
E-mail: sasupp@jasso-sa.jp