

スカラシップ・アドバイザー派遣事業
「奨学金等進学・修学資金ガイダンス（アドバイザー派遣・オンラインガイダンス）」
募集要項

(2025 年 3 月版)

独立行政法人日本学生支援機構

独立行政法人日本学生支援機構は、「スカラシップ・アドバイザー」による「奨学金等進学・修学資金ガイダンス」の開催を希望する学校等を、下記により募集します。

記

1. 「奨学金等進学・修学資金ガイダンス」の概要

機構は、「スカラシップ・アドバイザー派遣事業」の一環として、高等学校等や大学等、あるいは、PTA や教育委員会、社会福祉関係団体等からの申込みに基づき、学生・生徒やその保護者を主な対象とした学校行事等にアドバイザーを派遣等し、奨学金の説明や進学・修学のための資金計画の説明を行う「奨学金等進学・修学資金ガイダンス」（以下、「ガイダンス」といいます。）を開催します。

なお、対面でのガイダンスの開催が困難な場合は、オンラインでアドバイザーがガイダンスを実施する「アドバイザーオンラインガイダンス」の申込みができます。当日のガイダンスの説明内容、説明時間等は派遣ガイダンスと同じです。

(1) ガイダンス実施者

機構が認定するアドバイザー 1 名

※原則、機構職員は同行しません。

(2) 申込資格

ガイダンスの実施にあたり、以下の①～③のすべての条件を満たすことで、申込みを行うことができます。条件満たさない場合や、申込みに不正や虚偽が認められた場合、ガイダンスの実施を中止することがあります。

なお、高等学校、大学等以外の団体であっても、以下を満たす場合には申込みことができます。

- ① ガイダンスが、大学等に在学する学生または、大学等への進学を希望する高校生等若しくはその保護者を主な対象として実施されること。
- ② ガイダンス及びガイダンスを含む行事・催事等の実施にあたって、参加者から料金等を徴収しないこと。また、金融商品等の勧誘を行わないこと。
- ③ ガイダンス実施のための準備等に対応でき、円滑なガイダンスの実施に協力するとともに、ガイダンス終了後にアンケートを提出すること。

(3) ガイダンスを実施する行事例

ガイダンス単独での実施のほか、以下のようなプログラムに組み込むことができます。

①高等学校等

- ・放課後や長期休業期間中に開催される進学説明会や奨学金説明会
- ・高校生向けの奨学金や進学のための資金計画説明会
- ・「総合的な学習の時間」等におけるアドバイザーによる授業

②大学等

- ・在学する学生向けの修学のための資金計画説明会
- ・高校生向けの学校説明会
- ・高校生向けのオープンキャンパスでの奨学金や進学のための資金計画説明会

③学校以外

- ・PTA 主催の奨学金や進学・修学に関する説明会やセミナー
- ・教育委員会主催の奨学金や進学・修学に関する説明会
- ・福祉団体（社会福祉協議会）主催の進学・修学のための教育資金の説明会
- ・児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設等での進学を希望する在所者向け行事

（４）ガイダンスの実施会場

ガイダンスを実施する会場は、学校等のご担当者（以下、「申込者」という。）が手配してください。

※「アドバイザーオンラインガイダンス」を実施する場合、開催方法等は申込者で決めていただきますが、アドバイザーとの事前打合せの際に機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当に予め報告してください。

※事前打合せ実施方法：４．（２）「事前打合せについて」参照

（５）準備する設備・備品

全体説明の際には、原則としてアドバイザーがスクリーンに当日の配布資料（以下、「レジュメ」と言います。）を投影して説明を行いますので、会場における設備準備やスクリーン・パソコン等の用意をお願いします。なお、スクリーン等の設置が困難な場合には、レジュメのみでの説明となります。

※「アドバイザーオンラインガイダンス」を実施する場合、開催（実施）主催は申込者となりますので、WEB会議サービスのアカウント等は申込者が用意してください。当日資料の投影、当日の流れ等の詳細については、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当と事前に打ち合わせにて決めていただきます。

※事前打合せ実施方法：４．（２）「事前打合せについて」参照

（６）費用

ガイダンスの実施に伴うアドバイザーへの謝金及び交通費等は機構が負担します。なお、有償の会場や設備等を使用される場合の諸費用等はすべて申込者が負担することとし、機構はそれらの費用に関する請求があっても応じないものとします。

2. ガイダンスの種類及び内容

(1) ガイダンスの種類

ガイダンスの種類は次の2つがあります。受講対象者により、ガイダンスの種別が異なります。

	奨学金等進学資金 ガイダンス	奨学金等修学資金 ガイダンス
受講対象者	高校生等やその保護者	大学等に在学する学生やその保護者
ガイダンス の種別	予約採用（大学等進学前の申込）	在学採用（大学等進学後の申込）
主な派遣（実 施）先	・ 高等学校等 ・ 大学のオープンキャンパス	・ 大学、短期大学、専修学校等

(2) ガイダンスの内容及び所要時間

内容を全て説明するために必要な50分～90分程度の全体説明を基本として実施します。なお、時間がとれない場合は30分の短縮版での実施も可能です。

	ガイダンス内容	所要時間
全体説明	・ 大学等への進学・修学のための資金計画の説明 （内容）進学・修学に係る費用、奨学金制度、貸与奨学金の返還、卒業後の収入、ライフプラン等 ・ 資金計画の作成方法の説明・作成（ワーク） （内容）受講者自らが学生生活費や収入と支出、ライフプランといった資金計画を作成 ・ 質疑応答	30分 もしくは 50分～90分 ※30分は短縮版
個別相談	・ 資金計画の作成への助言 ・ 質問対応等 （内容）アドバイザーによる生徒、学生やその保護者と個別に対応する個別相談 ※希望者のみ実施	30分～90分

(3) 留意事項

(全体説明)

- ① 資金計画の作成（ワーク）を行う場合は、全体説明50分以上の場合に実施可能です。
- ② レジュメの改編（スライドあるいは記載文言の追加や削除）及び奨学金の詳細な申込手続きを含む説明内容の追加等には対応できません。

(個別相談)

- ① 個別相談はあくまでも、奨学金等の経済的支援策や進学・修学のための資金計画の作成についての助言を行うものですので、その趣旨から外れた内容（家計の立て直し等）の相談についてはご遠慮ください。
- ② 家計基準等詳細なご質問の場合には、学校の奨学金ご担当者より、機構の奨

学金担当部署（貸与・給付部）に連絡してください。

3. 申込方法

(1) 申込方法

機構ホームページ掲載の申込フォームより申込みをお願いします。

※電話、メールでの受付は行っていません。

＜申込みフォーム＞

日本学生支援機構ホームページ＞奨学金＞スカラシップ・アドバイザー派遣事業について＞
ガイダンス申込みを検討されている方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/adviser/guidance.html>

(2) 申込期限

アドバイザーとの日程調整や事前準備等のため、開催日の1ヶ月前までにお申込み
ください（年末年始を除く土日、祝日でも実施します）。

原則として申込後の変更・中止はできませんので、本要項を十分にご確認の上、申
込みを行ってください。

4. 申込完了後からガイダンス実施までの流れ

(1) アドバイザーの決定について

申込後1週間程度で、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当より、申込時に
登録いただいたメールアドレスにガイダンスを実施するアドバイザーの連絡をします。
※申込後1週間過ぎても連絡がない場合は、機構のスカラシップ・アドバイザー派遣
担当へ連絡してください。

(2) 事前打合せについて

ガイダンスを実施するアドバイザーから事前に申込者に連絡します。

以後、機構ホームページ掲載の「アドバイザー受入マニュアル（申込者用）」を確認
の上、事前打合せ、レジュメの受領、受講者への周知・案内、個別相談の募集等の事
前準備、ガイダンスの円滑な実施にご協力をお願いします。

※「アドバイザーオンラインガイダンス」を実施する場合、事前打合わせはオンライン
形式となります。事前打合わせのためのWEB会議サービスへの案内は申込者によ
り行っていただきます（アドバイザー及び機構のスカラシップ・アドバイザー派遣
担当（sasupp@jasso-sa.jp）宛にWEB会議サービスの案内を出してください）。

＜アドバイザー受入マニュアル（申込者用）＞

日本学生支援機構ホームページ＞奨学金＞スカラシップ・アドバイザー派遣事業について＞
ガイダンス申込みをされた方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/adviser/moshikomisha.html>

(3) ガイダンスアンケートの提出について

ガイダンスの質向上のため、申込者にアンケートの提出をお願いしています。機構
ホームページ掲載のアンケートフォームより、ガイダンス終了後1週間以内にご提出

をお願いします。

＜アンケートフォーム＞

日本学生支援機構ホームページ＞奨学金＞スカラシップ・アドバイザー派遣事業について＞

ガイダンス申込みをされた方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/adviser/moshikomisha.html>

5. 留意事項

- (1) ガイダンスの内容を録音・録画することは許可しておりません。
- (2) 申込者が自然災害等によるやむを得ない事情により、直前に中止を決定した場合は、速やかにアドバイザーと機構のスカラシップ・アドバイザー派遣担当へ連絡してください。
- (3) アドバイザーは、国からの財政措置により派遣等されておりますので、本事業外の依頼は行わないようお願いします。
- (4) 機構もしくはアドバイザーのやむを得ない事情により、アドバイザーの変更、ガイダンス内容・日程等の変更もしくは中止する場合があります。その場合、機構より速やかに申込者に連絡します。なお、機構及びアドバイザーはガイダンス変更・中止に起因する損害等に対して一切の責任を負わないものとします。
- (5) 申込時に入力いただいた情報やお問い合わせいただいた内容等は、スカラシップ・アドバイザー派遣事業の実施を目的として利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、機構の業務委託先に必要に応じて提供されます。
- (6) 問い合わせ先はスカラシップ・アドバイザー派遣事業をご検討される学校等ご担当者専用のものとなっています。ガイダンス申込以外のお問い合わせには対応できませんのでご了承ください。

※ 奨学金申込みに関する照会につきましては、奨学金事務担当者専用の照会先である奨学金担当部署（貸与・給付部）へご確認願います（照会先情報につきましては各学校等宛の通知文に記載しています。）。

＜お問い合わせ先＞

ガイダンス申込みに関するお問い合わせ先 (ガイダンスの申込みを検討されている場合、申込後の手続きについて知りたい場合等)	独立行政法人 日本学生支援機構 スカラシップ・アドバイザー派遣担当（名古屋センター） TEL : 052-211-8649 月～金：9:00～17:00 土日祝日（ガイダンス実施日のみ）：9:00～17:00 E-mail: sasupp@jasso-sa.jp
---	--